

ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบในการสอบแข่งขัน

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ตามประกาศจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามประกาศแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ โดยกำหนดสอบวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ และกำหนดระเบียบวิธีการสอบ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิชัย ศิลปกิจโกศล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๑๐๐๑	นางสาวรัตน์ชนก บุญโนนแต้
๒	๑๑๐๐๒	นางสาวเปี่ยมจิตต์ ชวนไชยสิทธิ์
๓	๑๑๐๐๓	นางสาวศิวพร เมืองทรัพย์
๔	๑๑๐๐๔	นายอานนท์ บุญยิ่ง
๕	๑๑๐๐๕	นางสาวอรพรรณ กัดโกนา
๖	๑๑๐๐๖	นางสาวสุพรรณี ศรีสงคราม
๗	๑๑๐๐๗	นางสาวนุสรา นรพิมพ์
๘	๑๑๐๐๘	นางสาวประสพพร ตั้งพงษ์

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๒๐๐๑	นางสาวกัญญา งอกศิลป์
๒	๑๒๐๐๒	นางสาวณัฐชุดา กาชัย
๓	๑๒๐๐๓	นางสาววรรณกร จวบศักดิ์
๔	๑๒๐๐๔	นางสาวพิมพา สมสัย
๕	๑๒๐๐๕	นางสาวณภัค บัวจัตุรัส
๖	๑๒๐๐๖	นางสาวศรัณยา คนคม
๗	๑๒๐๐๗	นางสาวคมคาย ชินวงษ์
๘	๑๒๐๐๘	นางสาวสาธิยา รักษาบุญ
๙	๑๒๐๐๙	นางสาวศินี แดงสกุล

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๓๐๐๑	นางสาวสุทธิดา ฐานวิเศษ
๒	๑๓๐๐๒	นางสาวทิพกร พรมหมอก

/๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ...

๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๔๐๐๑	นางสาวพิมพร กุดสงค์
๒	๑๔๐๐๒	นางสาวศิริรัตน์ บุตรสาทร
๓	๑๔๐๐๓	นางสาววิมลพรรณ คนคม

๕. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๕๐๐๑	นางสาวสุพรรษา จันนพคุณ
๒	๑๕๐๐๒	นางสาวนิตเนตร ชัยเกตุ
๓	๑๕๐๐๓	นางสาวพชณีย์ แดงสุวรรณ
๔	๑๕๐๐๔	นางสาวกาญจนาพร กองเงินคำ
๕	๑๕๐๐๕	นายอานนท์ ถาโคตรจันทร์

๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๖๐๐๑	นายปภาวิน ทับสุข
๒	๑๖๐๐๒	นายสิทธิศักดิ์ อักษร
๓	๑๖๐๐๓	นายกิตตินันท์ วานนท์
๔	๑๖๐๐๔	นายเดชา อุ่นแก้ว
๕	๑๖๐๐๕	นายฐิติวัชร์ อุษาศิริกุล
๖	๑๖๐๐๖	นางสาวศศิวิมล ต้านกลางดอน
๗	๑๖๐๐๗	นางสาวกนกพร ทิพย์พีทานนท์
๘	๑๖๐๐๘	นางสาวภาวิณี หมั่นหาโชค
๙	๑๖๐๐๙	นายเสกสรร มุ่งป้องกลาง

/๗.ผู้ช่วยนักวิชาการคอม...

๗. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๗๐๐๑	นางสาวนฤมล เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย
๒	๑๗๐๐๒	นายตรีปิฎก งูทิพย์
๓	๑๗๐๐๓	นางสาวนฤมล ชาติวิเศษ
๔	๑๗๐๐๔	นายจาตุรนต์ มณีรัตน์
๕	๑๗๐๐๕	นางสาวรัตนา มอบสันเทียะ
๖	๑๗๐๐๖	นางสาวเนตรชนก กฤษดำ

๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปวส.)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑	๑๘๐๐๑	นางปริศรา ใจอดทน

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง	กำหนดสอบวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙		สถานที่สอบ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดชัยภูมิ
	เวลา สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เวลา สอบสัมภาษณ์	
ผู้ช่วยนิติกร	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น.	แถว A
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว B
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว C
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว D
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว E
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปริญญาตรี)	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว F
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปวส.)	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว F
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	แถว G

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบ ไปรายงานตัวหน้าห้องสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมกางเกง/กระโปรงยีนส์ ไม่สวมรองเท้าแตะ

๓. สถานที่สอบสัมภาษณ์ ห้องสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

/วิชาความรู้...

วิชาความรู้ที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

---

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๑.๑ โครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๑.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๓ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๑.๔ ประมวลกฎหมายอาญา

๑.๕ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๑.๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๒.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

๕) ความรู้เกี่ยวกับงานประชุม

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๓.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

/๔. ตำแหน่งผู้ช่วย...

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๔.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๔.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๕.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕) พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปริญญาตรี)

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๖.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการจัดทำงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

/๔) ความรู้เกี่ยวกับ...

๔) ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Thailand ๔.๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปวส.)

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๗.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๗.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดทำงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๔) ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Thailand ๔.๐ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕

๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาในการทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)

ขอบเขตเนื้อหา

๘.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ)

๘.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ ข้อ)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware)ระบบซอฟต์แวร์ (Software)ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Network)และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔) พระราชบัญญัติ...

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดทำงบประมาณ

๗) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๘) ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Thailand ๔.๐ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒นโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๐
