สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 431
รับวันที่ 15 ก.พ. 2561

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ว. ๙๘

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 091
วันที่ 15 ก.พ. 61

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการบรรยายหลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
๒. ใบสมัคร

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาการอบรม ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๔๐ คน

ในการนี้ สถาบันใคร่ขอความร่วมมือจากท่านส่งบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้าร่วมการอบรม โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ https://goo.gl/forms/DCkE1gVmKW095Mul2 หรือ download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th และส่งไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยสถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้จากต้นสังกัด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบราชการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕ หรือ นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ดร. เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕, ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒
โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔

NIDA
WISDOM *for* Change

ติดรูปถ่ายขนาด
๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง
หลักสูตร "นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑"
ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
รวมระยะเวลาการอบรม ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

---

๑. ประวัติส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ (กรณีทหาร/ตำรวจ ใส่ยศช่องอื่นๆ) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ .....

ตำแหน่งบริหาร*.....

ตำแหน่งในสายงานตามมาตรฐาน**..... ระดับ***.....

สังกัดหน่วยงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

Line ID .....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....) (.....)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

* ระบุตำแหน่งบริหาร เช่น ปลัดจังหวัด /ผอ.สำนัก /ผอ.กอง เป็นต้น

** ระบุตำแหน่งสายงานตามมาตรฐาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการยุติธรรม

*** ระบุระดับตำแหน่ง เช่น ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. สามารถเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๓. เต็มใจเข้าร่วมทุกกิจกรรม พร้อมเปิดใจรับ เรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

๔. เป็นผู้ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)*

๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมจากต้นสังกัด

วิธีการสมัคร

๑. สมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ https://goo.gl/forms/DCkE1gVmKW095Mul2 หรือ

๒. download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th

๓. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔

๔. หมดเขตรับสมัคร วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ให้นำส่งสำเนาเอกสารตัวจริงแก่สถาบันในวันแรกของการเข้ารับการอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕

๒. นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

ปฏิทินการรับสมัคร

วันที่	รายการ
บัดนี้ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ www.nida.ac.th และ Facebook NIDA Thailand
๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑

หมายเหตุ

๑. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนถูกต้อง

๒. กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการอบรมแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลอันสมควรไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มิเช่นนั้นจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่โครงการฯ ได้สำรองจ่ายไปแล้ว

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง

หลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑

จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรผู้บริหารระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมากเนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนั้นผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความเป็นเลิศในศาสตร์ด้านการบริหารการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานและสามารถสนองตอบในการพัฒนาองค์กร จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลางขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อม ให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาคราชการและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒. เพื่อให้นักบริหารระดับกลางมีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ความสามัคคีความร่วมมือระหว่างกันตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. หัวข้อวิชาในหลักสูตร แบ่งเป็น ๕ กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร	
External factors of environment effecting organizations	๑๒ ชั่วโมง
๓.๒ กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร	๒๔ ชั่วโมง
๓.๓ กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	๑๒ ชั่วโมง
๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง	๑๒ ชั่วโมง
๓.๕ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน	๓๐ ชั่วโมง
รวม	**๙๐ ชั่วโมง**

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณ ๔๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖. วิธีการฝึกอบรม

- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวคิด โดยการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การอภิปรายเพื่อระดมสมอง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
- กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

๗. ระยะเวลาการอบรม

๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

สัปดาห์ที่ ๑ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์
สัปดาห์ที่ ๒ – ๔ อบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์
สัปดาห์ที่ ๕ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์
สัปดาห์ที่ ๖ อบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์

๘. สถานที่จัดอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โรงแรมในกทม. และต่างจังหวัด

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินรายวิชาเพื่อประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำผลงานวิชาการ และผ่านการประเมินจากที่ปรึกษาโครงการ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (โดยจะไม่อนุญาตให้ลาการอบรมในภาคการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลงานผ่านเกณฑ์ประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำเอกสารวิชาการและแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ

จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการสำเร็จการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างเครือข่าย เพื่อสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. องค์กรเตรียมพร้อมผู้บริหารที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นต่อไป

๑๒. ค่าใช้จ่าย

ผู้เข้ารับการอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่าง (ไม่รวมที่พัก และค่าพาหนะของผู้อบรมที่เป็นส่วนตัว) สำหรับการอบรมในกทม.

๒. ค่าวิทยากรฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ทั้งวิทยากรในภาครัฐและภาคเอกชน

๓. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๔. ค่าพาหนะในการเดินทางศึกษาดูงาน

๕. ค่าใช้จ่ายเดินทางโดยรถบัสหรือเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก (ห้องคู่) ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด ค่าอาหาร อาหารว่าง ตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการในต่างจังหวัด

นอกเหนือจากข้อ ๑ – ๕ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากกรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ อาทิ คุณจีราวรรณ บุญเพิ่ม/ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์/ รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์/ รองศาสตราจารย์ ดร.สุเนตร ชุตินธรานนท์ และจากภาคเอกชนที่มากด้วยประสบการณ์ อาทิ คุณปริญญ์ พานิชภักดิ์/ ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) / คุณรวิศ หาญอุตสาหะ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีจันทร์สหโอสถ จำกัด

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้าโครงการ
นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองหัวหน้าโครงการ

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

คุณจิตราภรณ์ ทองไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๓-๑๕๓๕

คุณสุพัตรา อังคาสัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๕๒ หรือ ๐๘๗-๑๑๔-๕๐๐๗

กำหนดการบรรยายหลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	**การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์** สร้างเครือข่ายการปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือ	
วันพฤหัสบดี ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	**ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร** (External factors of environment effecting organizations)	
วันศุกร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	
วันศุกร์ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร**	
วันศุกร์ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันศุกร์ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพุธ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑	**บทเรียนจากอดีต สู่ปัจจุบัน** (Leadership : Lesson from the past) ศึกษา เรียนรู้ประวัติศาสตร์ของไทย ทั้งแนวคิด กลยุทธ์ การบริหารจัดการ และความเป็นอยู่ของผู้นำในอดีต อันจะนำมาสู่การวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และนำมาประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน	
วันพฤหัสบดี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑		
วันศุกร์ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑		
วันเสาร์ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง**	
วันศุกร์ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑		