# เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑ | สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑.๕ คะแนน) | ๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๐.๕ คะแนน)<br>๑.๒ เป็นสัดส่วน<br>๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๐.๕ คะแนน) | ๐.๕<br>๐.๕<br>๐.๕ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๒ | วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน) | ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๐.๕ คะแนน)<br>๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๐.๕ คะแนน)<br>๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๐.๕ คะแนน)<br>๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๐.๕ คะแนน) | ๐.๕<br>๐.๕<br>๐.๕<br>๐.๕ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๓ | การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน) | ๓.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)<br>๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน) | ๑<br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๔ | การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน) | ๔.๑ ดัชนีรวม<br>- ทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม<br>- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)<br>- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)<br>๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร<br>๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่<br>๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ<br>๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ ฯลฯ<br>๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ<br>๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ<br>๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ<br>๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง<br>๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒<br>๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ<br>๔.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ<br>๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ<br>๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑)<br>๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ<br>๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ<br>๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ<br>๔.๒.๑๗ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์<br>๔.๒.๑๘ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>๔.๒.๑๙ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) | <br>๑<br>๑<br><br><br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๕ | การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๖ คะแนน) | ๕.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร | ๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| | | ๕.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน | ๑ | | |
| | | ๕.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล *[ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]* | ๑ | | |
| | | ๕.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย<br>- (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป)<br>- (๑ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ไม่ครบตามแผนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ครบตามแผนหรือประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ) | ๒<br>๒ | | |
| | | ๕.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ<br>- (๑ คะแนน/มีนโยบาย)<br>- (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)<br>- (๑ คะแนน/มีตีความ หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)) | ๑<br>๑<br>๑ | | |
| | | ๕.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ<br>- (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง)<br>- (๒ คะแนน/๒ อย่าง)<br>- (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) | ๓ | | |
| | | ๕.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.<br>- (๑ คะแนน/๑ คู่มือ/คำสั่งหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๒ คู่มือ/คำสั่งขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรค ๒<br>- (๑ คะแนน/๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | ๑ | | |
| | | ๕.๑๐ มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน / สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ มติขึ้นไป) | ๒ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ<br>- (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖ – ๑๑ เดือน<br>- (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) | ๓ | | |
| | | ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)<br>-(๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อน ๖ เดือนขึ้นไป)<br>- (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน)<br>- (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ – ๗ เดือน)<br>- (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ – ๑๑ เดือน)<br>-(๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนครบ ๑๒ เดือน) | ๔ | | |
| | | ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ<br>ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ | ๑ | | |
| | | (๒) แผนการจัดหาพัสดุ | ๑ | | |
| | | (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ | ๑ | | |
| | | (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ | ๑ | | |
| | | (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ | ๑ | | |
| | | (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ | ๑ | | |
| | | (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. | ๑ | | |
| | | ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน | ๑ | | |
| | | (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) | ๑ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน | ๑ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ๑ | | |
| | | (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสองภายใน | ๑ | | |
| | | ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น | ๑ | | |
| | | (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน | ๑ | | |
| | | (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) | ๑ | | |
| | | ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย ) | | | |
| | | (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ | ๑ | | |
| | | (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑ | | |
| | | (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง. | ๑ | | |
| | | ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง | ๑ | | |
| | | (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา | ๑ | | |
| | | (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร | ๑ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) | ๑ | | |
| | | ข้อ ๖ <u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๑ | | |
| | | (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี | ๑<br>๑ | | |
| | | (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. | ๒ | | |
| | | ๕.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๑๗ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๑๘ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๓ | | |
| | | ๕.๑๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง<br>- (๑ คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป)<br>- (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ) | | | |
| ๖ | การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑.๕ คะแนน) | - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗)<br>- ( ๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)<br>- ( ๐.๕ คะแนน/แฟ้มสัญญาอื่นๆ) | ๐.๕<br>๐.๕<br>๐.๕ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๗ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน) | ๗.๑ มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน/คำสั่งแต่งตั้ง (๑ คะแนน)<br>๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี) | ๑<br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๘ | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน) | ๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน)<br>- (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป)<br>๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน)<br>- (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) | ๒<br><br><br><br>๒ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๙ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) | ๙.๑ มีแผน (๑ คะแนน)<br>๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)<br>๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม<br>- ไม่ครบ (๑ คะแนน)<br>- ครบ (๒ คะแนน)<br>๙.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน) | ๑<br>๑<br><br>๒<br><br><br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๑๐ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน) | ๑๐.๑ มีช่องทาง<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๐.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๐.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | <br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๑๑ | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๑.๑ มีการสำรวจ<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๑.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๑.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | <br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๑๒ | สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๒.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | <br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |
| ๑๓ | ปฏิบัติตามมติ ครม (๒๘ ธค ๒๕๔๗) (๑ คะแนน) | การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน) | ๑ | | *เกณฑ์มาตรฐาน* |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภทเกณฑ์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑๔ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑ ปีย้อนหลัง) (๔๐ คะแนน) | ๑๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)<br>๑๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน)<br>๑๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E – learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน)<br>๑๔.๔ สอบผ่านการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. (๑๐ คะแนน) | ๒๐<br>๕<br>๕<br>๑๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |
| ๑๕ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน) | - (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |
| ๑๖ | การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน) | - (๒๐ คะแนน) | ๒๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |
| ๑๗ | การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน)<br>- ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |
| ๑๘ | การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน)<br>- มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน)<br>- มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน)<br>- ไม่มี ( ๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |
| ๑๙ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน) | - (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | *เกณฑ์ขั้นสูง* |

**หมายเหตุ** : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน+เกณฑ์ขั้นสูง) = ๒๕๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน