สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 1041
รับวันที่ 18 เม.ย. 2561

ที่ นร 1207.6/๒๑๒๒

กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 189
วันที่ 18 เม.ย. 2561

9 เมษายน 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมเรื่อง “การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารรายละเอียดการอบรม “การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0”
2. แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ด้วยภาครัฐถูกท้าทายจากการเข้าสู่โลกยุคดิจิทัล ยุคที่ “ข้อมูล” กลายเป็นทรัพยากรที่มีค่าจนเกิดกระแส Big Data และการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีสู่ Disruptive Technology ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน ออกแบบงาน สร้างงาน สร้างความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับชีวิต ที่สำคัญสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันให้ประเทศ และเพื่อให้ประเทศก้าวเดินไปได้อย่างมั่นคงในยุคดิจิทัล รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 ประเทศที่เดินหน้าและขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อทำให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ซึ่งภาครัฐถือเป็นกลไกหลักในการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงต่อการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายดังกล่าว

ดังนั้น การทำให้องค์การภาครัฐสามารถสร้างผลลัพธ์ของการพัฒนาประเทศได้ตามเป้าหมาย ระบบการทำงาน ระบบบริหารงาน โครงสร้างองค์การ ต้องถูกเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์การรูปแบบใหม่ (Organizational Transformation) จากการทำงานที่เป็นแนวดิ่งตามสายการบังคับบัญชาแบบเดิมๆ ไปสู่การทำงานแบบใหม่ที่คล่องตัว (agility) รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดค่าใช้จ่าย ที่สำคัญบุคลากรขององค์การต้องมีองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ มีมุมมองที่กว้างขึ้น เรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาสนับสนุนหรือทดแทนคนในการปฏิบัติงาน ซึ่งสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงขอเสนอหลักสูตรการอบรม เรื่อง **“การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0”** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นของคนยุคดิจิทัลที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการบริหารองค์การ และผลักดันการขับเคลื่อนประเทศได้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ในการนี้ จะขอเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.opdc.go.th หรือ www.gov-opdc4-0.com และเอกสารแบบฟอร์มลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ทางโทรสาร หมายเลข 0 2281 8328 หรือ e-mail: gov.opdc4.0@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันท์ชญาน์ สุขสวคนธ์)
ผู้จัดการสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.

งานสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.
โทร. 097 002 4609 , 089 966 4131
โทรสาร 0 2281 8328 e-mail: gov.opdc4.0@gmail.com

หลักสูตรการอบรม
เรื่อง "การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0"

การเปลี่ยนผ่านของโลกไปสู่ยุคดิจิทัล ยุคแห่งการปฏิวัติทางด้านเทคโนโลยี และความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ที่กลายเป็นปัจจัยสำคัญทำให้การดำเนินกิจกรรมของโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างฉับพลัน (Disruptive Technology) จนมีผลกระทบต่อการคงอยู่ขององค์การต่างๆ กล่าวคือ ถ้าหากองค์การใดไม่ตระหนักถึงการคุกคามของเทคโนโลยีดิจิทัลและไม่ปรับตัว ก็อาจส่งผลให้องค์การเหล่านั้นต้องล่มสลาย

ประเทศไทยก็เช่นกันที่ถูกท้าทายจากการเข้าสู่โลกยุคดิจิทัล ยุคที่ "ข้อมูล" กลายเป็นทรัพยากรที่มีค่า จนเกิดกระแส Big Data ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างงาน ออกแบบงาน สร้างความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับชีวิต ที่สำคัญสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันให้ประเทศ และเพื่อให้ประเทศก้าวเดินไปได้อย่างมั่นคงและแข็งแรงในยุคดิจิทัล รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 ประเทศที่เดินหน้าและขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อทำให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ซึ่งภาครัฐถือเป็นภาคส่วนหลักในการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายดังกล่าว ดังนั้น ภาครัฐต้องปรับตัวให้เป็นระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) ระบบราชการที่ประชาชนไว้วางใจและเป็นที่พึ่งได้อย่างแท้จริง โดยการปฏิบัติงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ซึ่งความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 องค์การภาครัฐจำเป็นต้อง Transform ทั้งโครงสร้างการทำงานที่เป็นแนวดิ่งตามสายการบังคับบัญชาแบบเดิมๆ เปลี่ยนไปสู่การทำงานแบบใหม่ที่คล่องตัว (agility) รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดค่าใช้จ่าย การเปิดให้ผู้ใช้บริการและภาคส่วนต่างๆ เข้ามาร่วมคิด ออกแบบ และสร้างสรรค์ผลงานร่วมกับภาครัฐ การสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (public innovation) เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ที่สำคัญเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (mindset) ให้มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการขับเคลื่อนประเทศภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของโลกและนโยบายประเทศไทย 4.0 ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน องค์การภาครัฐต้องถูกเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์การรูปแบบใหม่ (Organizational Transformation) และบุคลากรต้องมีองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ มีมุมมองที่กว้างขึ้น เรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาสนับสนุนหรือทดแทนคนในการปฏิบัติงาน จึงจัดทำหลักสูตรการอบรม เรื่อง **"การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0"** ขึ้น เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นของคนยุคดิจิทัลที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการบริหารองค์การภาครัฐ และผลักดันการขับเคลื่อนประเทศได้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรในระบบราชการได้ตระหนัก และเรียนรู้ถึงผลกระทบจากการที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างฉับพลัน (Disruptive)
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การให้สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0 และสามารถขับเคลื่อนได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นในการบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0 รวมถึงเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายให้เกิดผลสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทั่วไปทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ต้องการพัฒนาองค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

2. ผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

1) หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0”

2) หลักสูตร “บุคลากรภาครัฐยุคไทยแลนด์ 4.0”

3) หลักสูตรเร่งรัด “เตรียมความพร้อมเข้าสู่องค์การภาครัฐแบบดิจิทัล”

ระยะเวลาการอบรม :

การอบรม แบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้

<u>หลักสูตรที่ 1</u> อบรมภายในประเทศ ระยะเวลา 3 วัน (รวม 18 ชั่วโมง) และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับผู้ที่สนใจต้องการเรียนรู้องค์ความรู้และเทคนิคใหม่ๆ พร้อมกับเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานของหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์การ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

<u>กลุ่ม A</u>

- อบรมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561
- ศึกษาดูงาน ณ เกาะฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 3 – 8 มิถุนายน 2561
- จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 40 คน

<u>กลุ่ม B</u>

- อบรมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2561
- ศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเมืองเซินเจิ้น ประเทศจีน ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2561
- จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 40 คน

<u>หลักสูตรที่ 2</u> อบรมภายในประเทศ ระยะเวลา 3 วัน (รวม 18 ชั่วโมง) สำหรับผู้ที่สนใจต้องการเรียนรู้องค์ความรู้และเทคนิคใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาองค์การ

- อบรมระหว่างวันที่ 27 – 29 มิถุนายน 2561
- จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 80 คน

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม :

หลักสูตรที่ 1 ประกอบด้วย

1. Disruptive Change โอกาสในการพัฒนาระบบราชการสู่องค์การ 4.0
2. Design Thinking กลยุทธ์การคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารองค์การ
3. การบริหารงานภาครัฐในยุค 4.0 ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
4. งบประมาณภาครัฐในยุค 4.0 กับการพัฒนาประเทศ
5. ราชการยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
6. นวัตกรรมสร้างสรรค์งานบริการภาครัฐ (Innovation for better services) และกรณีศึกษาของการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ (ขอนแก่นโมเดล)
7. ถอดรหัส HR 4.0
8. การบริหารราชการจังหวัดและท้องถิ่น ยุคประเทศไทย 4.0
9. การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หลักสูตรที่ 2 ประกอบด้วย

1. Disruptive Change โอกาสในการพัฒนาระบบราชการสู่องค์การ 4.0
2. Design Thinking กลยุทธ์การคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารองค์การ
3. การบริหารงานภาครัฐในยุค 4.0 ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
4. งบประมาณภาครัฐในยุค 4.0 กับการพัฒนาประเทศ
5. ราชการยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
6. นวัตกรรมสร้างสรรค์งานบริการภาครัฐ (Innovation for better services) และกรณีศึกษาของการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ (ขอนแก่นโมเดล)
7. ถอดรหัส HR 4.0
8. การบริหารราชการจังหวัดและท้องถิ่น ยุคประเทศไทย 4.0

หมายเหตุ : เนื้อหาหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถานที่จัดอบรม :

โรงแรม สยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ :

1. สถานที่อบรม พร้อมอุปกรณ์ประกอบการอบรมที่จำเป็นทั้งหมด
2. เอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละท่าน
3. อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ภายในประเทศ)
4. จัดเตรียมบริการการเดินทาง ที่พัก และอาหารในต่างประเทศ สำหรับหลักสูตรที่ 1

ประโยชน์จากการอบรม :

1. การเรียนรู้ และเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานองค์การ และการพัฒนาประเทศ
2. บุคลากรได้พัฒนาทักษะ และกระบวนการคิดที่สามารถนำไปสู่การออกแบบระบบงานและการพัฒนาองค์การ
3. สร้างผู้นำรุ่นใหม่ ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบาย บทบาทภารกิจ หน้าที่ และความคาดหวังของบุคลากรในองค์การ
4. สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิด และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรม หน่วยงานต่างๆ ในต่างประเทศ

อัตราค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน :

<u>หลักสูตรที่ 1</u> ค่าธรรมเนียมการอบรมภายประเทศรวมการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ดังนี้

<u>กลุ่ม A</u> ค่าธรรมเนียม ท่านละ 72,000 บาท

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท/ท่าน)
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมภายในประเทศ 3 วัน - ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุทางการศึกษา อุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม รวมทั้งค่าสถานที่จัดฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,500
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ 6 วัน 4 คืน ณ เกาะฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น	
- ค่าตั๋วเครื่องบินสายการบิน (THAI AIRWAYS INTERNATIONAL) ชั้นประหยัด ไป – กลับ	28,000
- ค่าที่พัก (พักคู่) (กรณีประสงค์จะนอนเดี่ยว จ่ายเพิ่มท่านละ 10,900 บาท)	16,800
- ค่าอาหาร	12,500
- ค่า Logistic และการบริการต่าง ๆ	7,200
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หลักสูตรที่ 1 กลุ่ม A)	**72,000**

<u>กลุ่ม B</u> **ค่าธรรมเนียม ท่านละ 30,000 บาท**

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท/ท่าน)
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมภายในประเทศ 3 วัน - ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุทางการศึกษา อุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม รวมทั้งค่าสถานที่จัดฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,500
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ 4 วัน 2 คืน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเมืองเซินเจิ้น ประเทศจีน - ค่าตั๋วเครื่องบินสายการบิน Hongkong Airline (HX) ชั้นประหยัด ไป – กลับ - ค่าที่พัก (พักคู่) (กรณีประสงค์จะนอนเดี่ยว จ่ายเพิ่มท่านละ 4,000 บาท) - ค่าอาหาร - ค่า Logistic และการบริการต่าง ๆ	 8,500 4,800 3,600 5,600
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หลักสูตรที่ 1 กลุ่ม B)	**30,000**

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับหน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ 1 กลุ่ม B จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ท่านขึ้นไป

<u>หลักสูตรที่ 2</u> ค่าธรรมเนียม ท่านละ 7,500 บาท

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท/ท่าน)
ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมภายในประเทศ 3 วัน - ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุทางการศึกษา อุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม รวมทั้งค่าสถานที่จัดฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,500

ระยะเวลาการรับสมัคร:

สำรองที่นั่งพร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ดังนี้

1. หลักสูตรที่ 1 ปิดรับสมัครภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2561
2. หลักสูตรที่ 2 ปิดรับสมัครภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2561

หมายเหตุ: กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงวันปิดรับสมัครตามความเหมาะสมและจำเป็น

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม :

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาย่อยทำเนียบรัฐบาล

ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 067 1 06015 5

หมายเหตุ : 1) ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการได้

2) โปรดส่งใบสมัครเข้าอบรมและหลักฐานการโอนเงินให้ที่โทรสารหมายเลข 0 2281 8328

3) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิในการคืนเงินทุกกรณี

สนใจดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : www.gov-opdc4-0.com และ www.opdc.go.th

ผู้ประสานงาน :

คุณประไพ มีมุข โทรศัพท์หมายเลข 097 002 4609 , 089 966 4131

e-mail: gov.opdc4.0@gmail.com

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
เรื่อง "การบริหารองค์การภาครัฐในยุค 4.0"

ใบสมัครเลขที่ .....

➢ **รายละเอียดการอบรม**

หลักสูตรที่ 1 อบรมภายในประเทศ ระยะเวลา 3 วัน (รวม 18 ชั่วโมง) และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม A ค่าธรรมเนียม ท่านละ 72,000 บาท

- อบรมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561
- ศึกษาดูงาน ณ เกาะฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 3 – 8 มิถุนายน 2561

กลุ่ม B ค่าธรรมเนียม ท่านละ 30,000 บาท

- อบรมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2561
- ศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเมืองเซินเจิ้น ประเทศจีน ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2561

หลักสูตรที่ 2 อบรมภายในประเทศ ระยะเวลา 3 วัน (รวม 18 ชั่วโมง) ระหว่างวันที่ 27 - 29 มิถุนายน 2561 ค่าธรรมเนียม ท่านละ 7,500 บาท

➢ **ชื่อหน่วยงาน**.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

➢ **มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม** จำนวน .....ท่าน ดังนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง .....

   กอง/สำนัก..... โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail address.....

   สมัครอบรม ☐ **หลักสูตรที่ 1** ☐ **กลุ่ม A** ☐ **กลุ่ม B**

   ☐ **หลักสูตรที่ 2**

2. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง .....

   กอง/สำนัก..... โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail address.....

   สมัครอบรม ☐ **หลักสูตรที่ 1** ☐ **กลุ่ม A** ☐ **กลุ่ม B**

   ☐ **หลักสูตรที่ 2**

➢ **ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร**.....

โทร.....โทรสาร..... E-mail address.....

➢ **ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนาม** (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน) .....

.....

➢ **การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม:**

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาย่อยทำเนียบรัฐบาล จำนวนเงิน.....บาท

  ชื่อบัญชี "**กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร.**" บัญชีออมทรัพย์ **เลขที่ 067 1 06015 5**

หมายเหตุ : 1) ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการได้

2) โปรดส่งใบสมัครเข้าอบรมและหลักฐานการโอนเงินให้ที่ โทรสารหมายเลข 02 281 8328

3) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิในการคืนเงินทุกกรณี

4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.gov-opdc4-0.com และ www.opdc.go.th

ผู้ประสานงาน: คุณประไพ มีมุข โทร. 097 002 4609 , 089 966 4131 e-mail: gov.opdc4.0@gmail.com