เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เลขที่รับ 1589
วันที่ 25 เม.ย. 2560
เวลา.....

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 564/60
รับวันที่ 24 / เม.ย. / 60

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว๐๒๕๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 231
วันที่ 24 เม.ย. 60

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร”

๒. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”

๓. หลักสูตร “เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”

๔. หลักสูตร “การทำผลงานทางวิชาชีพตามระเบียบ กพร.มหาดไทยและ กพอ.ระดับปฏิบัติงาน”

๕. หลักสูตร “การทำผลงานทางวิชาชีพตามระเบียบ กพร.มหาดไทยและ กพอ.ระดับชำนาญงานและชำนาญการ”

๖. หลักสูตร “การทำผลงานทางวิชาชีพตามระเบียบ กพร.มหาดไทยและ กพอ.ระดับชำนาญการพิเศษ”

๗. หลักสูตร “ผลกระทบของสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคตต่อการปฏิบัติงาน”

๘. หลักสูตร “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุข”

๙. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการและบริหารจัดการให้ประสบผลสำเร็จ”

๑๐. หลักสูตร “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีอวกาศและดาวเทียมกับการเรียนการสอนแบบ STEM ศึกษา”

๑๑. หลักสูตร “การบริหารสำนักงาน”

๑๒. หลักสูตร “งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง”

๑๓. หลักสูตร “การออกแบบและจัดทำผังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน(Process Mapping)”

๑๔. หลักสูตร “เติมพลังใจปลุกพลังจิต เพื่อความสุขและความสำเร็จในการทำงาน”

๑๕. หลักสูตร “การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ทัศนคติเชิงบวกและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ”

๑๖. หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมนำองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน”

๑๗. หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบ ทักท้วง กรณีตัวอย่างจาก สตง.และปปช.ในการใช้จ่ายงบประมาณและพัสดุ และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ”

๑๘. หลักสูตร...

๑๘. หลักสูตร “มัคคุเทศก์ภูมิภาคตะวันออก”
๑๙. หลักสูตร “ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสารในการทำงานและการท่องเที่ยว (ภาษากัมพูชา)”

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร ได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th รวมถึงกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th/register/regis.php อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, พ.ศ.๒๕๕๒ และพ.ศ.๒๕๕๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑, ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันสม อานามนารถ)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผวจ.ชย.
-สนค.ชย. ใช้ปิดประกาศฯ และลงเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว
-สิ่งที่ส่งมาด้วยโปรดทราบ

(นายณัฐพล ธานีรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
๒๙ พ.ย. ๖๐

(นายชูศักดิ์ ตรีสาร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นายวิทยา มากปาน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ผอ.กลุ่มงาน.....
หน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑
www.uniserv.buu.ac.th