

ที่ ชย ๐๐๑๗.๔/ ว ๑๗๖๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๔๑๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้ทราบว่า กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวงได้ออกตรวจติดตาม ตรวจสอบแนะนำและสังเกตการณ์ การดำเนินโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการฯ กระทรวงมหาดไทยจึงจัดส่งแนวทางดังกล่าว ให้จังหวัดเพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้องได้ระมัดระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลในพื้นที่ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ตรีสาร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานจังหวัด
หน่วยตรวจสอบภายใน
โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๑๒๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๕๑๓๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว๒๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดการประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) มายังจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินโครงการภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้จัดส่งสรุปประเด็นข้อซักถามฯ มาแล้ว นั้น

กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ได้ออกตรวจติดตาม ตรวจสอบแนะนำและสังเกตการณ์การดำเนินโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการฯ กระทรวงมหาดไทยจึงขอจัดส่งแนวทางดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://www.pad.moi.go.th

แนวทางการปฏิบัติสำหรับโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐
แบบงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

****

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑.๑ **ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง** สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ **ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียดหรือระยะเวลา** ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามข้อ ๑.๑ ให้จัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนดังกล่าว

๑.๓ **ให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนข้อ ๑.๑** ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ **การเปิดเผยราคากลาง** ให้หน่วยดำเนินการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม หน่วยดำเนินการจะต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง

(๒) ให้ประกาศรายการตาม (๑) ในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง คือ

- ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
- ในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างไม่มีเว็บไซต์ของตนเอง ให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัด

(๓) ระยะเวลาที่ประกาศ

- กรณีการจัดหาที่มีการออกประกาศเชิญชวน ให้ประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ไปพร้อมกับการประกาศ TOR กรณีไม่มีการประกาศ TOR ให้ประกาศไปพร้อมกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีการจัดหาที่ไม่มีการออกประกาศเชิญชวน ให้ประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง

๒.๒ **การเผยแพร่(ร่าง)ประกาศและเอกสารประกวดราคา และประกาศและเอกสารประกวดราคา** ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ร่างประกาศฯ และประกาศและเอกสารประกวดราคาตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒ แห่ง คือ

/- ในระบบ e-GP ...

- ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
- ในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างไม่มีเว็บไซต์ของตนเอง ให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัด

ทั้งนี้ : ให้ส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ให้ สภาวิศวกร และสภาสถาปนิก ด้วยดังนี้

- สภาวิศวกร จัดส่งข้อมูลทาง email : admin@coe.or.th
- สภาสถาปนิก จัดส่งข้อมูลทาง email : office@act.or.th

๒.๓ **การกำหนดข้อความในประกาศและเอกสารประกวดราคา ขอบเขตของงาน TOR และสัญญาจ้าง** เพื่อมิให้รายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญามีความแตกต่างไปจากขอบเขตของงาน (TOR) หรือประกาศจัดหา ให้หน่วยดำเนินการตรวจสอบและกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ สำหรับการจัดหา ดังนี้

- ในการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา หรือการจัดทำประกาศ (ฉบับจริง) หน่วยงานจะต้องกำหนดรายละเอียดให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR)

- ในการจัดทำสัญญาจ้าง ให้จัดทำสัญญาเป็นไปตามรูปแบบของสัญญาที่ กวพ. กำหนด และการกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาจ้างจะต้องกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) และประกาศและเอกสารประกวดราคาที่ได้มีการประกาศจัดหาไปก่อนแล้ว

- กรณีการจัดหาซึ่งจังหวัดไม่ได้มีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัดไว้ หน่วยดำเนินการ **ไม่ต้องเลือกใช้**คุณสมบัติในข้อ ๖ คือ"เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด..."

๓. การบริหารสัญญา

๓.๑ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๒ การกำหนดค่าปรับตามสัญญา

- สัญญาจ้าง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น**จำนวนเงินตายตัว**ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท เช่น วงเงินสัญญาจ้าง ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดค่าปรับตามประกาศจัดหาไว้ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ให้หน่วยดำเนินการระบุในสัญญาจ้างเป็นค่าปรับวันละ ๒,๕๐๐ บาท (ไม่ให้กำหนดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐)

- งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคาจ้างนั้น

- สัญญาซื้อ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓.๓ การกำหนดความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง สำหรับงานจ้างเหมาก่อสร้าง ให้กำหนดความรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างอย่างน้อย ๒ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ กรณีในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๐

/๔. โครงการฝึกอบรมฯ...

๔. <u>โครงการฝึกอบรมฯ</u>

การจัดซื้อเสื้อ/เสื้อกั๊กสีส้มสะท้อนแสง/เครื่องแบบ/กรวยสำหรับจุดตรวจ/ไฟสปอร์ตไลแบบมือถือ/ค่าจ้างมัคคุเทศก์ ค่าจ้างเหมาบริหารอาสาสมัครฯ จ้างเหมาบริการผู้ประสานงานโครงการ จัดหาผู้จัดการโครงการ และจัดงานเปิดตัวอาสาสมัครฯ ซึ่งไม่สามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ หากเจ้าของโครงกาพิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมตามโครงการจำเป็นต้องใช้วัสดุกังกล่าวในการฝึกอบรม จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนการจัดฝึกอบรม

๕. <u>การมอบหมายหน่วยดำเนินโครงการ/กิจกรรม</u> การมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามข้อสังเกตของ สตง. (หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๑๕/๑๕๗๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐) <u>จะต้องตรงตามภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ</u> ทั้งนี้เนื่องจากจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านรองรับอย่างเพียงพอ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีหน่วยดำเนินการในโครงการที่มีภารกิจไม่สอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ ให้เสนอกลุ่มจังหวัดเพื่อนำเข้าที่ประชุม กบก. เปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

๕.๒ กรณีโครงการใดมีกิจกรรมที่ต้องบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงาน ให้เสนอกลุ่มจังหวัดเพื่อเพิ่มหน่วยดำเนินการ

๖. <u>การบริหารจัดการทรัพย์สิน</u>

เมื่อได้ดำเนินโครงการภายใต้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ทรัพย์สินที่ได้มา ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัด การจะจำหน่ายพัสดุโดยการโอนไปให้หน่วยงานอื่น จะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของ ก.ว.พ. (หนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)๐๔๒๑.๓/๐๙๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕) สำหรับกรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งตกเป็นที่ราชพัสดุ การโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปให้ส่วนราชการอื่น จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ (หนังสือ กรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/๕๕๘๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕)

๗. <u>การจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</u> (CCTV)

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘. <u>การสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัด</u> ให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการดังนี้

๘.๑ สนับสนุนข้อมูลโครงการ กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามข้อ ๑.๑) ให้คณะอนุกรรมการฯ

๙. <u>งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน</u>

ให้จังหวัด กลุ่มจังหวัด ใช้จ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

****

สป.มท.

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐