หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ
ดร. ชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรรณวดี ประยงค์



อ. นภาพร ไตรวิทย์วารีกุล



มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
อ. อติวัฒน์ พรหมาสา



ดร.จรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์



การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จักรพงษ์ เมษพันธุ์

การพัฒนากระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ

จิตสำนึกสาธารณะ
อ.สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล



หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

ทักษะทางการคิด

การพัฒนาการคิด
ผศ.นพ. ณัทธร พิทยรัตน์เสถียร



การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวีณ ณ นคร



อ. ฐิติมา ศิริวิโรจน์

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
อ. ณัฐ พยงค์ศรี



Data Visualization
ดร. ภูริพันธุ์ รุจิขจร



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



การใช้ Microsoft Excel
เพื่อการบริหารข้อมูล
ดร. สุพจน์ ศรีนุตพงษ์



อ. ดวงพร เกี๋ยงคำ

http://learn.ocsc.go.th

รายวิชาใหม่

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2563

- ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- Data Visualization 2
- Data Analytics
- Digital Literacy
- Digital Code of Merit
- การขับเคลื่อนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- การวางแผนกลยุทธ์
- การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

“HRD e-Learning
สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติราชการ”



ขั้นตอนการเข้าอบรม

1. **เข้าเว็บไซต์**
   http://learn.ocsc.go.th/
2. **สมัครสมาชิก**
   คลิกที่ปุ่ม "สมัครเป็นสมาชิก / Create New Account" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. **เข้าอบรม**
   คลิกที่ปุ่ม Login กรอก username (เลขบัตรประชาชน) และ password
4. เลือกอบรมวิชาที่สนใจ
5. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
6. ศึกษาเนื้อหาในบทเรียนจนจบ
7. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
8. **พิมพ์ประกาศนียบัตรจากระบบ**
   เมื่ออบรมครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



http://learn.ocsc.go.th/

ทำให้การพัฒนาตนเอง
เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน

02-547-1000 ต่อ 1803, 1789, 1766

http://learn.ocsc.go.th

learningspace@ocsc.go.th

OCSC: HRD e-Learning

Moodle mobile

Download on the App Store | GET IT ON Google play

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

HRD
e-Learning
OCSC Learning Space



วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน