โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 4/62 (4 มกราคม 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2562				
1	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	8	21-23 ม.ค. 62	4,000
*2	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	25-27 ม.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	81	26 ม.ค. 62	500
กุมภาพันธ์ 2562				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	58	2-3 ก.พ. 62	4,000
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.พ. 62 เหลือ 5,500 บาท**	162	13-15 ก.พ. 62	6,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	42	18-22 ก.พ. 62	6,300
*4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	1	20-21 ก.พ. 62	4,000
*5	การเขียนบทความวิจัยทางการพยาบาลและทางสุขภาพเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	1	20-22 ก.พ. 62	4,500
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	82	23 ก.พ. 62	500
*7	สุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ **(ฝึกอบรมจำนวน 16 สัปดาห์ รวม 200 ชั่วโมง เป็นภาคทฤษฎี และศึกษาดูงาน จำนวน 150 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติในพื้นที่ จำนวน 50 ชั่วโมง)**	1	25 ก.พ. - 4 มิ.ย. 62	27,000
8	เทคนิคการใช้ Google Application	2	26-27 ก.พ. 62	4,000
*9	เทคนิคการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ	1	27-28 ก.พ. 62	4,000
มีนาคม 2562				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 ก.พ. 62 เหลือ 4,000 บาท**	3	4-5 มี.ค. 62	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	3	7-8 มี.ค. 62	4,000

*** หลักสูตรใหม่**

ครั้งที่ 4/62 (4 มกราคม 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2562 (ต่อ)				
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	3	11-12 มี.ค. 62	4,000
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 มี.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	46	13-15 มี.ค. 62	6,000
5	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	8	18-19 มี.ค. 62	4,000
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มี.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	163	20-22 มี.ค. 62	6,000
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	2	26 มี.ค. 62	2,000
8	การประเมินแผนงานและโครงการ	26	27-29 มี.ค. 62	4,500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	28-29 มี.ค. 62	3,500
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	83	30 มี.ค. 62	500
*11	เทคนิคการใช้ Function Microsoft Excel สำหรับครูมืออาชีพ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 23 มี.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท**	1	30-31 มี.ค. 62	4,500
พฤษภาคม 2562				
1	วิทยากรมืออาชีพ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 เม.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท**	9	1-3 พ.ค. 62	6,000
*2	การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 เม.ย. 62 เหลือ 4,000 บาท**	1	6-7 พ.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	84	11 พ.ค. 62	500
*4	เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตข้อสอบ TOEIC **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 8 พ.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	1	15-17 พ.ค. 62	6,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	16-17 พ.ค. 62	4,000
6	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	59	25-26 พ.ค. 62	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	85	25 พ.ค. 62	500
*8	การออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับสังคมสูงวัย	1	27-28 พ.ค. 61	4,000
9	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	2	30-31 พ.ค. 62	4,000

*** หลักสูตรใหม่**

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

ครั้งที่ 4/62 (4 มกราคม 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2562				
1	เทคนิคการใช้ Function Microsoft Excel สำหรับครูมืออาชีพ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 พ.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท**	2	1-2 มิ.ย. 62	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	3-5 มิ.ย. 62	4,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	3-7 มิ.ย. 62	6,300
4	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 62	4,000
5	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	2	14-16 มิ.ย. 62	4,500
6	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	4	17-18 มิ.ย. 62	4,000
*7	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนองานภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 มิ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท**	1	17-19 มิ.ย. 62	6,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มิ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท**	164	19-21 มิ.ย. 62	6,000
9	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	86	22 มิ.ย. 62	500
10	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มิ.ย. 62	2,000
11	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	9	26-27 มิ.ย. 62	4,000
กรกฎาคม 2562				
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	6	8-11 ก.ค. 62	5,300
2	มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	9-10 ก.ค. 62	4,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	47	10-12 ก.ค. 62	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	60	20-21 ก.ค. 62	4,000
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	27	22-24 ก.ค. 62	4,500
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	87	27 ก.ค. 62	500
สิงหาคม 2562				
*1	งานสำเร็จทะลุเป้าเมื่อเรารู้จักตนและคนในทีม	1	1-2 ส.ค. 62	4,000
2	การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ก.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท**	2	5-6 ส.ค. 62	4,500

*** หลักสูตรใหม่**

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

ครั้งที่ 4/62 (4 มกราคม 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2562 (ต่อ)				
3	วิทยากรมืออาชีพ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	10	6-8 ส.ค. 62	6,000
4	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	15-16 ส.ค. 62	4,000
5	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	21-22 ส.ค. 62	4,000
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	10	22-23 ส.ค. 62	4,000
7	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	26-30 ส.ค. 62	6,300
8	เทคนิคการใช้ Google Application	3	27-28 ส.ค. 62	4,000
9	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ส.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	165	28-30 ส.ค. 62	6,000
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	88	31 ส.ค. 62	500
กันยายน 2562				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	61	21-22 ก.ย. 62	4,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	89	28 ก.ย. 62	500
ตุลาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ต.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	166	9-11 ต.ค. 62	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	16-18 ต.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	26 ต.ค. 62	500
พฤศจิกายน 2562				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ต.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท**	4	5-6 พ.ย. 62	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	11-15 พ.ย. 62	6,300
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 พ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท**	48	13-15 พ.ย. 62	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ย. 62	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	30 พ.ย. 62	500

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

ครั้งที่ 4/62 (4 มกราคม 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ธันวาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ ๙ ธ.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท**	167	16-18 ธ.ค. 62	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	21 ธ.ค. 62	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	7	3 ธ.ค. 61 – 28 ก.พ. 62	700	4 – 29 มี.ค. 62
		8	1 พ.ค. – 26 ก.ค. 62		5 - 30 ส.ค. 62
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	7	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
	ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	8	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	13	3 ธ.ค. 61 - 28 ก.พ. 62	700	4 – 29 มี.ค. 62
		14	1 พ.ค. – 26 ก.ค. 62		5 – 30 ส.ค. 62
4	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	5	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
		6	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62
5	การสร้างศิลปะบนผิวน้ำ	1	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
		2	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62



*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

คำแนะนำการชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1. **ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์** ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 หรือ 147-1-03636-7 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail : oce_03@hotmail.com เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

2. **ชำระโดยเงินสด** ชำระด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง อาคารตรีศร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. **ชำระโดยเช็ค** สั่งจ่ายเช็คในนาม **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

กรณีที่ 1 หากเป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลธรรมดา กรุณาสั่งจ่ายเป็น**แคชเชียร์เช็ค** เท่านั้น

กรณีที่ 2 หากเป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถสั่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารของหน่วยงานได้

หมายเหตุ

- **การสมัครจะสมบูรณ์** เมื่อท่านส่งใบสมัครและ **ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม** แล้วเท่านั้น
- ค่าลงทะเบียนอบรม**ไม่มี** VAT และ**ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย**
- **กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้** สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- **กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด** หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด** กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง
- สำหรับ **ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ** สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715 – 18

โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอและหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 162 วันที่อบรม 13-15 กุมภาพันธ์ 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 163 วันที่อบรม 20-22 มีนาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มีนาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 164 วันที่อบรม 19-21 มิถุนายน 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 165 วันที่อบรม 28-30 สิงหาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 166 วันที่อบรม 9-11 ตุลาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ตุลาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 167 วันที่อบรม 16-18 ธันวาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
   - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
   - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
   - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
   - การใช้คำและประโยค
   - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
   - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภาลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) พิเศษฉลองครบรอบ 30 ปี สศต. มสธ. ลงทะเบียนตามกำหนดลด 500 บาท

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 1471036367 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการใช้ Google Application

Google Apps for Work เป็นชุดโปรแกรมการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานร่วมกัน และเป็นซอฟต์แวร์ที่ Google ให้บริการโดยผู้ใช้ต้องสมัครเป็นสมาชิก และเป็นแอปพลิเคชั่นที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้มีการรวมแอปพลิเคชั่นต่างๆ ที่ถือว่ามีความจำเป็นต่อองค์กรในปัจจุบัน เช่น Gmail, Google Talk, Google Calendar, Google Documents เป็นต้น ที่สำคัญไปกว่านั้น Google Apps ยังมีการจัดการเกี่ยวกับ Spam mail และ ไวรัส ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

วิทยากร

อ.ดร.พิมผกา ประเสริฐศิลป์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

Google Apps

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Apps for Education
2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบด้วย Google Drive
3. การสร้างเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Docs
4. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบสอบถามเพื่องานวิจัยและรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็วด้วย Google Form
6. การประมวลผลการค้นคว้าอย่างแม่นยำด้วย Google Spreadsheet
7. การนัดหมายและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar
8. การเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ด้วย Google site และ YouTube

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 ท่าน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 – 27 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 3 วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

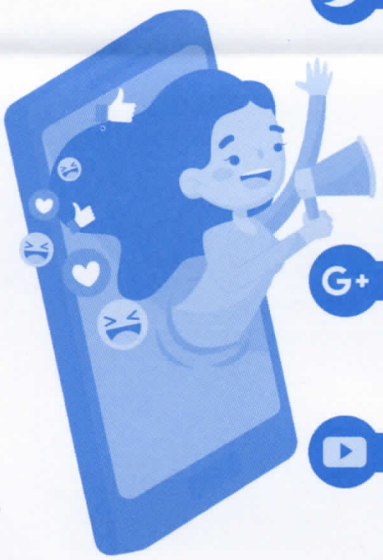
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์



ปัจจุบันสังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้าถึงลูกค้า เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้การสื่อสารรูปแบบใหม่นี้ด้วยการฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 4 - 5 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 4 วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2562

สถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภญ. ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ
อาจารย์เสกสรร เทิดสิริภัทร์
อาจารย์อำนวย เลิศรุ่งพาณิชย์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์
   - การวางแผนสื่อออนไลน์
   - การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
   - การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์
2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook
   - การสร้างเนื้อหา
   - การประเมินผล
3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูป
   - การวางแผน VDO
   - การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
   - การเผยแพร่ VDO และ YouTube
   - การติดตามผล



การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

ในยุคปัจจุบันการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพเข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตอย่างมาก เป็นเรื่องที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม เพราะหลายคนประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยคำพูด ไม่กี่ประโยคด้วยเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่งดงาม และเหมาะสมกับโอกาสต่างๆ แต่ก็มีอีกหลายคนที่อาจจะประสบปัญหา เนื่องจากขาดศิลปะในการจัดระบบความคิดในการถ่ายทอด ขาดความเชื่อมั่นในบุคลิกที่แสดงออกของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ





วิทยากร
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่อบรม 7 - 8 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 4 วันที่อบรม 10 - 11 มิถุนายน 2562

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
- การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
- การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่อบรม 11 - 12 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 4 วันที่อบรม 17 - 18 มิถุนายน 2562

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147 1 03636 7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

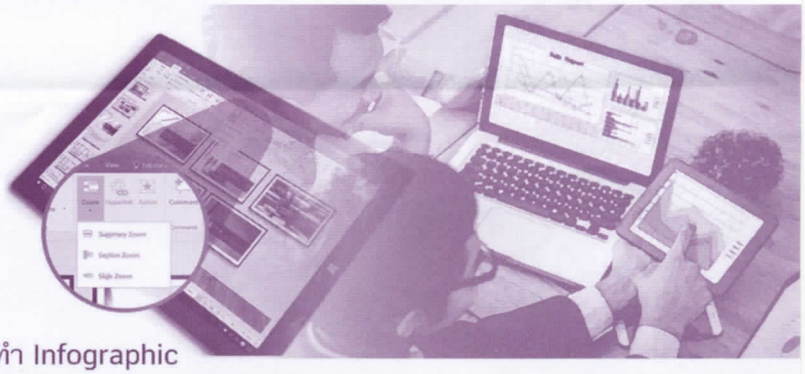
จัดฝึกอบรมหลักสูตร



การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint

ภาพอินโฟกราฟิกทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนมีความสะดุดตา เหมาะแก่การแชร์ และรับรู้ได้ง่าย ที่สำคัญที่สุดคือ อินโฟกราฟิกรับบทบาทสำคัญ ในโลกการตลาดที่สื่อสารด้วยภาพมากขึ้นทุกวัน เครื่องมือสร้างอินโฟกราฟิกของ MS PowerPoint ประกอบด้วยองค์ประกอบด้านการออกแบบ ช่วยให้คุณสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบหรือกราฟิกได้ไม่ต่างไปจากมืออาชีพ

การสมัคร



1. ความหมายของ Infographic
2. หลักการทำ Infographic
3. องค์ประกอบของภาพ Infographic
4. ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
5. หลักการนำ Ms PowerPoint มาสร้าง Infographic
6. Workshop การใช้ภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
7. Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
8. Workshop โดยผู้เข้าอบรมจัดเตรียมโจทย์และข้อมูล นำมาจัดทำ Infographic เพื่อสามารถนำกลับไปใช้งานได้จริง

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 8 วันที่อบรม 18 - 19 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 9 วันที่อบรม 26 - 27 มิถุนายน 2562
รุ่นที่ 10 วันที่อบรม 22 - 23 สิงหาคม 2562



วิทยากร

อาจารย์ ดร.พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์, อาจารย์สุภวรรณ เลิศสถากิจ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 1471036367 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดูผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมคิด พรมจุ้ย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 26 วันที่อบรม 27 - 29 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 27 วันที่อบรม 22 - 24 กรกฎาคม 2562



สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com
Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

วิทยากรมืออาชีพ

การเป็นวิทยากรมืออาชีพมิใช่จะเป็นกันได้ง่ายๆ แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยากจนเกินไปสำหรับผู้มุ่งมั่นและหมั่นสร้างสมประสบการณ์ วิทยากรมืออาชีพเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ทั้งผู้ที่จะเริ่มเป็นวิทยากรและผู้ที่เป็นวิทยากรอยู่แล้ว โดยในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับการฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล และรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อการฝึกอบรม

- สิ่งที่ต้องมีก่อนเริ่มงาน (คุณสมบัติ พฤติกรรมการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศของวิทยากร)
- สร้างความชำนาญด้านการพูด
- เทคนิคการดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย
- กุศโลบายการใช้สื่อ
- ฝึกปรือวิทยาการ
- ทะยานสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การแสดงบทบาทสมมุติ และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ประดินันท์ อุปรมัย และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม 2562
รุ่นที่ 10 วันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

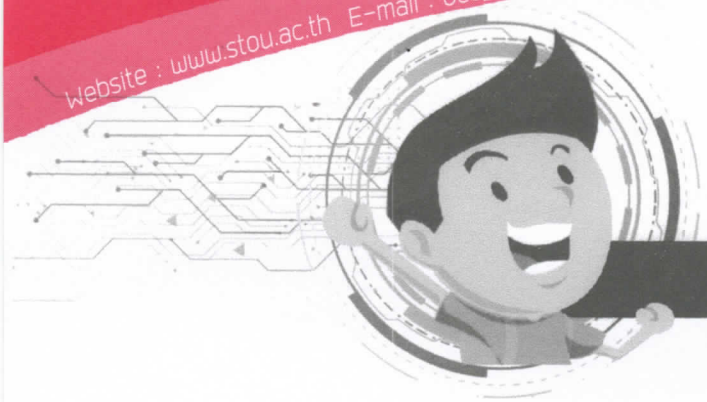
การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Training Services : Public Training, In-house Training, e-Training
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com Tel. 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558



พัฒนาศักยภาพ
การจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง
ด้วยเทคนิค Visual Note
(Visual note and Empowerment presentation)

โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารมากมาย จนรู้สึกราวกับว่าตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมีข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้ดูน่าสนใจ และเข้าใจง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูลเป็นภาพ

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note จะช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูลด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุปเนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Introduction of Visual note
2. Introduction of Visual note for Facilitater
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 2 วันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2562



วิทยากร

อ.ปกรณ์ เต็มใจ

ค่าลงทะเบียน อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ-สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)_____ นามสกุล_____

หน่วยงานที่สังกัด ❍ ราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ องค์การมหาชน ❍ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ❍ เอกชน
❍ องค์การภาคประชาสังคม ❍ ส่วนตัว ❍ อื่น ๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ❍ ปกติ ❍ อิสลาม ❍ มังสวิรัติ ❍ อื่น ๆ (ระบุ)_____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

_____

_____

_____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	**ใบเสร็จรับเงิน**
❍ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี **147-1-03636-7** ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท ❍ เงินสด.....บาท	เลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....