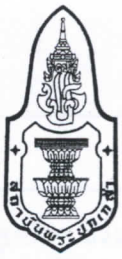


หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 21

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
(Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
รุ่นที่ 21

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ และมีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบันการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เนื่องจากธรรมาภิบาลจะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพอีกทั้งยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องศรัทธาและเชื่อมั่นต่อองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ องค์กรที่โปร่งใสย่อมได้รับความไว้วางใจจากองค์กรอื่นๆ ในการร่วมดำเนินงาน องค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในภาพรวม เป็นต้น

นอกจากนี้ **"ผู้บริหารระดับกลาง"** ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงเป็นบุคคลหนึ่งที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด และที่สำคัญผู้บริหารระดับกลางจะต้องพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลางจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในองค์กรที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการบริหารงานในองค์กรที่ยึดหลักธรรมภิบาล จึงได้จัดให้มี **"หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง"** ซึ่งหลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมทั้ง ภาคทฤษฎีซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรมร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิและภาคปฏิบัติที่เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษากรณีศึกษาจากปัญหาในสถานการณ์จริง การร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาดูงานภาคสนาม ทั้งนี้ มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพทางการบริหารอย่างแท้จริง ซึ่งมีความพร้อมทั้งแนวคิด ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเป็นกลไกในการขับเคลื่อน สนับสนุน การพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และหลักการธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในบริบทต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารองค์กร ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็นกลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการบริหารงานที่มีหลักธรรมภิบาลในองค์กรอย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน

6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 200 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตรและการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

5.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน จำนวน 120 ชั่วโมง แบ่งเป็น

กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 8 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 12 วิชา)	รวม	36	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 12 วิชา)	รวม	36	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 8 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง

5.2 กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร จำนวน 80 ชั่วโมง แบ่งเป็น

การปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
การปัจฉิมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
การจัดทำเอกสารวิชาการและพบที่ปรึกษา	รวม	26	ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน	รวม	30	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	**รวม**	**200**	**ชั่วโมง**

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กลุ่มวิชา รวม 40 วิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

1.1 แนวคิดการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

1.2 โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

1.3 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม : ประเด็นร่วมสมัย (3 ชั่วโมง)

1.4 รัฐธรรมนูญกับการบริหารงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการในการใช้อำนาจอธิปไตย (3 ชั่วโมง)

1.6 กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย (3 ชั่วโมง)

1.7 บทบาทภาคพลเมืองในบริบทสังคมการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

1.8 ถกแถลง (Discussion) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

2.1 แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

2.2 หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.3 หลักความโปร่งใส : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.4 หลักการมีส่วนร่วม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.5 หลักนิติธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.6 หลักความรับผิดรับชอบและถูกตรวจสอบได้ : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.7 หลักจริยธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.8 การวัดธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

2.9 การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับภาคเอกชนในประเทศไทย Corporate Governance (CG) (3 ชั่วโมง)

2.10 การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน : กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)

2.11 ธรรมาภิบาลขององค์กรภาคประชาสังคม (3 ชั่วโมง)

2.12 สัมมนาสังเคราะห์การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล รวม 13 วิชา จำนวน 39 ชั่วโมง

3.1 การเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

3.2 ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)

3.3 ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการทำงานในทศวรรษ 2020 (3 ชั่วโมง)

3.4 การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม (3 ชั่วโมง)

3.5 การบริหารการเปลี่ยนแปลง และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)

3.6 การสร้างและบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)

3.7 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)

3.8 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง)

3.9 การงบประมาณสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)

3.10 การบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน (3 ชั่วโมง)

3.11 การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง (3 ชั่วโมง)

3.12 การสื่อสารสาธารณะ (3 ชั่วโมง)

3.13 โต้วาที (Debate) : แนวทางการประยุกต์ใช้หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

4.1 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 1 (3 ชั่วโมง)
4.2 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 2 (3 ชั่วโมง)
4.3 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 3 (3 ชั่วโมง)
4.4 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 4 (3 ชั่วโมง)
4.5 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 5 (3 ชั่วโมง)
4.6 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 6 (3 ชั่วโมง)
4.7 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 7 (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันทางการเมืองการปกครอง อุดมการณ์ ความคิด ค่านิยมทางการเมือง และวิถีทางการเมืองการปกครองที่สัมพันธ์กับระบอบการปกครองของประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมืองของโลกภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญ และเนื้อหาสาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญไทยฉบับใหม่ กับผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีความเข้าใจ ในโครงสร้างและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองในรูปแบบต่างๆ ทั้งอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหารและอำนาจตุลาการ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความเข้าใจถึงกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายผ่านกลไกต่างๆ อาทิ ภารขับเคลื่อนโดยภาคประชาชน

วิชาที่ 1.1 - แนวคิดการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ของรัฐ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันหลักทางการเมืองการปกครอง ค่านิยมและพฤติกรรมทางการเมืองภายใต้ระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตย ซึ่งจะมีการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองการปกครองในอดีตที่เกิดขึ้นในโลก มาร่วมศึกษาวิเคราะห์

วิชาที่ 1.2 - โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาถึงที่มาและความสำคัญของโลกาภิวัตน์ เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อประเทศไทย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาในประเทศไทย

วิชาที่ 1.3 - การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม: ประเด็นร่วมสมัย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ และที่เกิดขึ้นในประเทศไทย นำไปสู่การศึกษา

วิเคราะห์ถึงแนวทางการรับมือและแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการวิพากษ์และสังเคราะห์เป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทยที่อยู่บนรากฐานและขนบที่ดีงามในแบบวิถีไทย

วิชาที่ 1.4 - รัฐธรรมนูญกับการบริหารงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาถึงรัฐธรรมนูญ อันเป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมถึงบทบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ พร้อมทั้งศึกษาปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญกับการเมืองการปกครองไทยในอดีตที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้มและทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในแนวทางการแก้ปัญหาของการปกครองแบบประชาธิปไตยในประเทศไทยและการบริหารงานภาครัฐ

วิชาที่ 1.5 - ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ ในการใช้อำนาจอธิปไตย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจอธิปไตย รวมถึงการตรวจสอบถ่วงดุลและควบคุมการใช้อำนาจซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาถึงบทบาท ขอบเขตอำนาจของแต่ละฝ่าย ตลอดจนกฎหมาย เครื่องมือ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจระหว่างกัน ทั้งนี้ อาจรวมถึงการอธิบายให้เห็นถึงความสัมพันธ์ดังกล่าวผ่านกรณีศึกษาสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองในปัจจุบัน

วิชาที่ 1.6 - กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ทราบถึงความหมาย และองค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ ตลอดจนทำความเข้าใจตัวแบบต่างๆ ลักษณะของนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดนโยบายของประเทศไทย การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและการประเมินนโยบาย โดยจะเน้นที่นโยบายทางด้านการศึกษา ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากนโยบายสาธารณะ มุมมองเชิงเปรียบเทียบและข้อเสนอในการจัดทำนโยบายสาธารณะในอนาคต

วิชาที่ 1.7 - บทบาทภาคพลเมืองในบริบทสังคมการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เกิดความตระหนักในบทบาทของภาคพลเมือง ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในสังคมปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาต่างๆที่ภาครัฐมีความจำเป็นต้องอาศัยพลังการมีส่วนร่วมจากภาคพลเมือง เพื่อทำให้เป้าหมายการพัฒนาที่ตั้งไว้ประสบความสำเร็จ มีการนำกรณีศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของภาคประชาชนในการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐมาศึกษาถึงบทเรียนและนำไปสู่แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐและประชาชนในการพัฒนาประเทศ

วิชาที่ 1.8 - ถกแถลง (Discussion) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับบริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในประเด็นและมุมมองต่างๆ เพื่อนำไปสู่การร่วมกันวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ในปัจจุบันของสังคมไทยผ่านองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดในกลุ่มวิชาที่ 1 รวมถึงการสังเคราะห์เพื่อนำเสนอทางออกและแนวทางแก้ไขสำหรับสังคมไทย

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เรียนรู้ถึงแนวคิดสำคัญของธรรมาภิบาล รวมถึงหลักการสำคัญและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ในฐานะผู้บริหารระดับกลางขององค์กรสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เรียนรู้การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล ในภาคเอกชนและภาคประชาสังคมผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

วิชาที่ 2.1 - แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ทราบถึงแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของธรรมาภิบาล รวมถึงสาเหตุและความจำเป็นของการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในการบริหารองค์กร ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม อันจะนำไปสู่การดำเนินกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามหลักการและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล นอกจากนี้ ยังมุ่งหวังให้ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานที่สังกัดอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

วิชาที่ 2.2 - หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล : กรณีศึกษาการบริหารงานของ หน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งครอบคลุมถึงความหมายและแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการปฏิบัติงานขององค์กร (Value for Money) ทั้งนี้ จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.3 - หลักความโปร่งใส : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของความโปร่งใส ซึ่งครอบคลุมถึงความหมาย และแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรเกิดการสร้างความไว้วางใจในการดำเนินงาน มีการให้และการรับข้อมูลที่เป็นจริง ตรงไปตรงมา ชัดเจนและเท่าเทียม รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จหรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.4 - หลักการมีส่วนร่วม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของการมีส่วนร่วม ซึ่งครอบคลุมถึงความหมาย และแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานหลักในการดำเนินงานต่างๆ เห็นความสำคัญของการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจและแก้ปัญหาต่างๆ ซึ่งมีกลไกและกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหลายระดับ อาทิ การให้ข้อมูลข้อเท็จจริง การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ

นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ เป็นต้น ทั้งนี้ จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.5 - หลักนิติธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของหลักนิติธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงความหมาย และแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรสามารถ ดำเนินการไปตามครรลองของกฎหมาย รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับความเป็นธรรม การเป็นที่ยอมรับ ไม่เลือกปฏิบัติ และส่วนรวมยินยอมพร้อมใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับขององค์กร ทั้งนี้ จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.6 - หลักความรับผิดรับชอบและถูกตรวจสอบได้ : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของความรับผิดชอบและถูกตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมถึงความหมาย และแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะนำไปสู่การสร้างกลไกในการดำเนินงานต่างๆ มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งตระหนักในหน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม มีการใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง กล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน ทั้งนี้ จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.7 - หลักจริยธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในมิติของหลักจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงความหมาย และแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เกิดการตระหนักและยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม เกิดสำนึกในหน้าที่ของตนเองในการที่จะมีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ จะทำการศึกษาโดยอาศัยการถอดบทเรียนจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จหรือประสบความล้มเหลว

วิชาที่ 2.8 - การวัดธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ทราบถึงแนวทางการวัดธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ซึ่งจะอาศัยกรอบตัวชี้วัดในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ศึกษามาในเบื้องต้น โดยกรอบตัวชี้วัดที่นำมาเป็นเครื่องมือนั้นได้รับการพัฒนาขึ้นจนเป็นที่ยอมรับของสังคม และถูกนำมาพิจารณาร่วมกับลักษณะงานในองค์กรต่างๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบระดับของความเป็นธรรมาภิบาลในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดระดับธรรมาภิบาล และการธำรงรักษาระดับความเป็น ธรรมาภิบาลในองค์กรให้ยั่งยืน

วิชาที่ 2.9 - การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับภาคเอกชนในประเทศไทย Corporate governance (CG) (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งปรับมุมมองและความคิดไปสู่กรอบการเรียนรู้ใหม่ๆ ที่แตกต่างจากเดิม ศึกษาการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในบริบทของภาคเอกชนในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นอธิบายให้เห็นว่าว่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงแนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์กรอย่างไร จึงสามารถได้รับการยอมรับจากสังคมว่าเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

วิชาที่ 2.10 - การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน : กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งนำเสนอตัวอย่างของการบริหารงานองค์กร ที่ประสบความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล หรือมีความน่าสนใจในการนำหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ โดยเน้นการศึกษาจากตัวอย่างภาคเอกชนในต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมุ่งหวังให้เกิดแรงบันดาลใจจากการศึกษาถึงรูปแบบและการดำเนินงานของภาคเอกชนในต่างประเทศ ที่สามารถนำไปสู่การเป็นตัวแบบที่เป็นเลิศในการถ่ายทอดประสบการณ์ให้การบริหารงานภาครัฐสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการได้อย่างเหมาะสม

วิชาที่ 2.11 - ธรรมาภิบาลขององค์กรภาคประชาสังคม (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่มีบทบาทต่อการบริหารงานของภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นภาคส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในสังคมปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหลัก รวมถึงอาศัยกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกลไกการกำกับดูแล เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

วิชาที่ 2.12 - สัมมนาสังเคราะห์การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ เน้นการสรุปรวบยอดความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ได้จากการศึกษาอบรมในกลุ่มวิชาที่ 2 ว่าในการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานให้เกิดขึ้นนั้น จะมีแนวทางที่เหมาะสมอย่างไร ตัวอย่างและประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดมาในแต่ละหัวข้อวิชา สามารถนำมาปรับใช้ในบริบทการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยได้เพียงใด และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในฐานะผู้บริหารระดับกลาง จะสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในประเด็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล รวม 13 วิชา จำนวน 39 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ในองค์กรซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จำนวนมาก และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ ที่ผู้บริหารสามารถจะนำมาช่วยในการเสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลขึ้นในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ สู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ทราบและเข้าใจในส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน อาทิ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อันจะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กร

วิชาที่ 3.1 - การเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เกิดการศึกษาและวิเคราะห์ถึงแนวความคิด รูปแบบของเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและใช้วิถีองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ได้อย่างเท่าทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและสามารถบริหารองค์กรจนบรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้

วิชาที่ 3.2 - ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งศึกษาถึงลักษณะของภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งหวังให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสู่การเป็นผู้นำระดับสูงที่มีคุณภาพในอนาคต เป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และได้รับการยอมรับของสมาชิกในองค์กร ยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก มีความสามารถในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สิ่งใหม่ๆ เพื่อต่อยอดในการทำงาน มีพลังที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ และที่สำคัญคือให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาลในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับของสังคม

วิชาที่ 3.3 - ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการทำงานในทศวรรษ 2020 (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งหวังให้เกิดการเรียนรู้และตระหนักถึงทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการทำงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำองค์กรสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลในอนาคต และสามารถกำหนดกรอบทักษะและคุณสมบัติอันจำเป็นในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเองและบุคลากรในความรับผิดชอบให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนสามารถพัฒนาเป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับองค์กรธรรมาภิบาลในอนาคตอย่างน้อยสำหรับ 5-10 ปีข้างหน้า

วิชาที่ 3.4 - การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้มีการปรับวิธีคิดออกจากกรอบและกฎเกณฑ์เดิมๆ และให้ความสำคัญในการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนความท้าทายใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบกับการบริหารงานในปัจจุบันและอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและริเริ่มสิ่งใหม่ๆ แก่องค์กร ทั้งนี้ ความสามารถในการมองเห็นโอกาสและช่องทางในการสร้างประโยชน์ให้องค์กร จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่ทำให้เกิดนวัตกรรมทางการบริหาร นำไปสู่ความคิดและการทำงานที่แตกต่างอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานและลักษณะขององค์กรตนเองมากที่สุด

วิชาที่ 3.5 - การบริหารการเปลี่ยนแปลง และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เห็นความสำคัญของการบริหารความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางจัดการกับความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และที่สำคัญคือมองเห็นการเปลี่ยนแปลงเป็นโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่เพื่อนำไปสู่การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร พัฒนาเป็นกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานที่ตั้งไว้

วิชาที่ 3.6 - การสร้างและบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานในองค์กร จากการทำงานแบบฉายเดี่ยวหรือเก่งคนเดียว มาเป็นการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมงานและการสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ ยังมุ่งหวังให้ผู้บริหารสามารถสร้างและบริหารทีมงานในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคและแนวทางสำหรับการเสริมสร้างพลังทีมในองค์กร เพื่อให้เกิดความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน อันจะนำไปสู่การบรรลุความสำเร็จขององค์กรเนื่องจากมีเป้าหมายเดียวกัน

วิชาที่ 3.7 - การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เห็นถึงความจำเป็นของการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในองค์กร ซึ่งการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงจะเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่องค์กรจัดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ การดำเนินการจะออกมาในรูปของนโยบาย แนวทาง กฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ สิ่งที่สำคัญคือการเลือกแนวทางที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้น ผู้บริหารต้องพิจารณาถึง ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุน ในการจัดการความเสี่ยงนั้น เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับว่าเหมาะสมและคุ้มค่าตามกรอบแนวทางธรรมาภิบาล

วิชาที่ 3.8 - การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งหวังให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นกุญแจสำคัญที่จะสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร เสริมสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัยที่ครอบคลุมภารกิจทั้งด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อันประกอบไปด้วย การวางแผนด้านกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล การดูแลสุขภาพความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน ล้วนแล้วแต่เป็นประเด็นที่ผู้บริหารต้องเอาใจใส่และดูแล เพื่อหนุนเสริมให้บุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานและสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

วิชาที่ 3.9 - การงบประมาณสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ผู้บริหารเข้าใจถึงระบบสนับสนุนการดำเนินงานในองค์กร โดยเฉพาะในเรื่องการบริหารงบประมาณขององค์กร ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้บริหารในองค์กรที่มีธรรมาภิบาลไม่ควรละเลยที่จะให้ความสำคัญ เนื่องจากการบริหารงบประมาณจะมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ ขององค์กร อีกทั้งการกำหนดโครงสร้างของงบประมาณนั้นจะช่วยอำนวยความสะดวกในการวางแผนในแต่ละปีได้ดี

วิชาที่ 3.10 – การบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ผู้บริหารเข้าใจถึงระบบสนับสนุนการดำเนินงานในองค์กร ในเรื่องระบบบริหารจัดการด้านการบัญชี ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการวิเคราะห์งบการเงิน กระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานขององค์กรจากงบการเงินขององค์กรนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจประเมิน ติดตาม และการตรวจสอบทางการเงินขององค์กร ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้บริหารในองค์กรที่มีธรรมาภิบาลไม่ควรละเลยที่จะให้ความสำคัญ เนื่องจากการบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินจะมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ ขององค์กร

วิชาที่ 3.11 - การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เข้าใจหลักการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ บทกำหนดโทษและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการวางแผนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือนสิงหาคม 2560 เพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วิชาที่ 3.12 - การสื่อสารสาธารณะ (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เห็นความสำคัญของการสื่อสารสาธารณะ ที่ปัจจุบันมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ขององค์กร การชี้แจงข้อเท็จจริง เป็นต้น นอกจากนี้รูปแบบและช่องทางการสื่อสารสาธารณะสมัยใหม่ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะการสื่อสารออนไลน์ ส่งผลให้การรับสารและการส่งสารใช้เวลาน้อยลง สามารถเข้าถึงบุคคลและกลุ่มคนต่างๆ ได้ง่ายและทั่วถึง ดังนั้นองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใส และความรับผิดรับชอบ ถูกตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารองค์กรต้องปรับตัวให้เท่าทันรูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังจำเป็นต้องมีความรอบคอบและตรวจสอบช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนตัวสารที่จะเผยแพร่แก่สาธารณะชนอยู่เสมอ และที่สำคัญต้องรู้เท่าทันการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทราบถึงสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 สิ่งใดกระทำได้และไม่ได้ และมีข้อพึงระวังอะไรบ้าง

วิชาที่ 3.13 - โต้วาที (Debate) : แนวทางการประยุกต์ใช้หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

วิชานี้ มุ่งให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมอง ที่เกี่ยวกับหลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยให้มีการหยิบยกประเด็นทางการบริหารต่างๆ ตลอดจนสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน มานำเสนอให้เห็นถึงผลดีและผลเสีย ด้านบวกและด้านลบเหตุผล ผ่านการยกตัวอย่างและกรณีศึกษาที่เป็นรูปธรรมมาสนับสนุนความเห็นของตนและเคารพต่อความเห็นที่เห็นแตกต่าง อันจะนำไปสู่การสรุปรวบยอดทางความคิดเกี่ยวกับหัวข้อวิชาต่างๆ ที่ผู้บริหารได้ศึกษามาในกลุ่มวิชานี้

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ทราบถึงประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เป็นปรัชญาหรือแนวคิดในระดับชาติ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการบริหารงานภาครัฐที่ผู้บริหารระดับกลางควรมีความรู้ความเข้าใจ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ทราบถึงประเด็นสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง ซึ่งกำลังอยู่ในกระแสสังคม หรือได้รับความสนใจจากภาคส่วนต่างๆ ในขณะนั้นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารในแวดวงราชการ

- **ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน**

บรรยายพิเศษเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและอยู่ในความสนใจในปัจจุบัน ที่เชื่อมโยงกับการบริหารงานของภาครัฐ

6. วิธีการศึกษาอบรม

1) การบรรยาย การโต้วาที การถกแถลง การสัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

เดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2562 **ทุกวันจันทร์และวันอังคาร** เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

8. สถานที่ศึกษาอบรม

ห้องเรียนสถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม ชั้น 5 อาคารจอดรถ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

9.1 เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด

9.2 เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษาอบรมทั้งหมดในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศและการศึกษาดูงาน

9.3 เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการ โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

9.4 ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

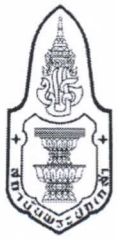
10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่ได้รับ

- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
- เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

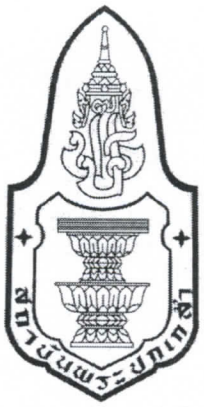
หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้



ตารางการศึกษาอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21
ระหว่างเดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2562

☐	ปฐมนิเทศและเปิดหลักสูตร	7 – 9 มิถุนายน 2562	(3 วัน)	ศ/ ส/ อา
☐	อบรมครั้งที่ 1	17 – 18 มิถุนายน 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 2	24 – 25 มิถุนายน 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 3	1 – 2 กรกฎาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 4	8 – 9 กรกฎาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 5	22 – 23 กรกฎาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 6	5 – 6 สิงหาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 7	19 – 20 สิงหาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	ดูงานกรุงเทพฯ/ปริมณฑล	26 สิงหาคม 2562	(1 วัน)	จ
☐	อบรมครั้งที่ 8	27 สิงหาคม 2562	(1 วัน)	อ
☐	อบรมครั้งที่ 9	2 – 3 กันยายน 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	ศึกษาดูงานในประเทศ	12 – 15 กันยายน 2562	(4 วัน)	พฤ/ ศ/ ส/ อา
☐	อบรมครั้งที่ 10	23 – 24 กันยายน 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 11	7 – 8 ตุลาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 12	28 – 29 ตุลาคม 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	อบรมครั้งที่ 13	4 – 5 พฤศจิกายน 2562	(2 วัน)	จ/ อ
☐	นำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มและปัจฉิมนิเทศ	15 – 17 ธันวาคม 2562	(3 วัน)	อา/ จ / อ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 21

ปีการศึกษา พ.ศ. 2562

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า

แผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร (วันเวลาราชการ)	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2562
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	วันจันทร์ที่ 13 – วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2562
พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3 วัน)	วันศุกร์ที่ 7 – วันอาทิตย์ที่ 9 มิถุนายน 2562
การศึกษาอบรม	มิถุนายน – ธันวาคม 2562 (เรียนสัปดาห์แรก 17 – 18 มิถุนายน 2562)
ศึกษาดูงานกรุงเทพฯ – ปริมณฑล (1 วัน)	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562
ศึกษาดูงานต่างจังหวัด (4 วัน)	วันพฤหัสบดีที่ 12 – วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2562
นำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มและ ปัจฉิมนิเทศ (3 วัน)	วันอาทิตย์ที่ 15 – วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562

***สถาบันฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

ประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบนำสมัคร

ส่วนที่ 2 ใบสมัคร

ส่วนที่ 3 หนังสือรับรอง

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัคร 1 รูปโดยใช้กาว)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. หนังสือรับรอง (ต้องแนบทั้งภาครัฐและเอกชน)
7. <u>กรณีเอกชน</u>
   - เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน <u>โปรดแนบ</u>หนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท และโครงสร้างหน่วยงาน
   - ผู้บริหารระดับกลางของเอกชน <u>โปรดแนบ</u>โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารมาด้วย

การรับสมัคร

1. **เปิดรับสมัครระหว่างวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม – วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562** (ในวันและเวลาราชการ)
2. ในการสมัคร ผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบ ภายในวันที่สถาบันฯ กำหนด **ถ้าผู้สมัครนำหลักฐานการสมัครส่งไม่ครบ สถาบันฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานครบตามที่สถาบันฯ กำหนด**
3. ผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่ครบถ้วนทางไปรษณีย์ (ให้ถือตราประทับ (วันส่ง) จากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ)
4. **ไม่รับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร (แฟกซ์) หรือ E-mail**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 02-141-9537, 02-141-9545 , 02-141-9538 (สุนิศา / สฤษฎ์ / ศุภมาส)

โทรสาร 02-143-8173 หรือ http://www.kpi.ac.th

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือก.พ.รับรอง
2. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
   1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม) หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
   2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
   3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
   4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
   5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
   6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
   7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือเป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือสนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป
3. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u>

<u>หลักฐานประกอบการสมัคร</u>

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ☐
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัคร 1 รูป โดยใช้กาว) ☐
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
6. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีผู้สมัครมีองค์กรต้นสังกัดภาครัฐ/เอกชน) ☐
7. เอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน ☐

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 1 ใบนำสมัคร

☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐ รหัสประจำตัวนักศึกษา **เลขที่สมัคร** _____

<u>รายละเอียดผู้สมัคร</u>

<u>ติดรูปถ่าย 2"</u>
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ .....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด .....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

<u>สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่</u> ..... *(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครในหน้าที่ 4)*

ตัวอย่างเช่น **<u>สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่</u>** 1)

หมายเหตุ: ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร

<u>วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เรียงจากปริญญาตรี โท และเอก ตามลำดับ)</u>

1. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
   มหาวิทยาลัย..... ประเทศ .....
2. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
   มหาวิทยาลัย..... ประเทศ .....
3. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
   มหาวิทยาลัย..... ประเทศ .....

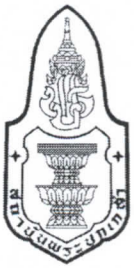
<u>รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร</u> (โปรดระบุให้สอดคล้องกับหน้า 10)

1. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

ส่วนที่ 2 ใบสมัคร



สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตร **ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21**

1. **ข้อมูลทั่วไป** (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาไทย) .....

กรม (ภาษาไทย) .....

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาอังกฤษ) .....

กรม (ภาษาอังกฤษ) .....

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือขออนุญาตทางราชการ เช่น ขออนุมัติเดินทางศึกษาดูงาน)

เรียน.....(ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา)

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ และท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

5. หากท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตร ท่านมีความสนใจในการศึกษาการจัดทำเอกสารวิชาการในหัวข้อและประเด็นใด

ประเด็นการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสภาสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

❒ ยินยอม

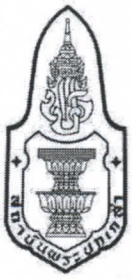
❒ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 หนังสือรับรอง



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

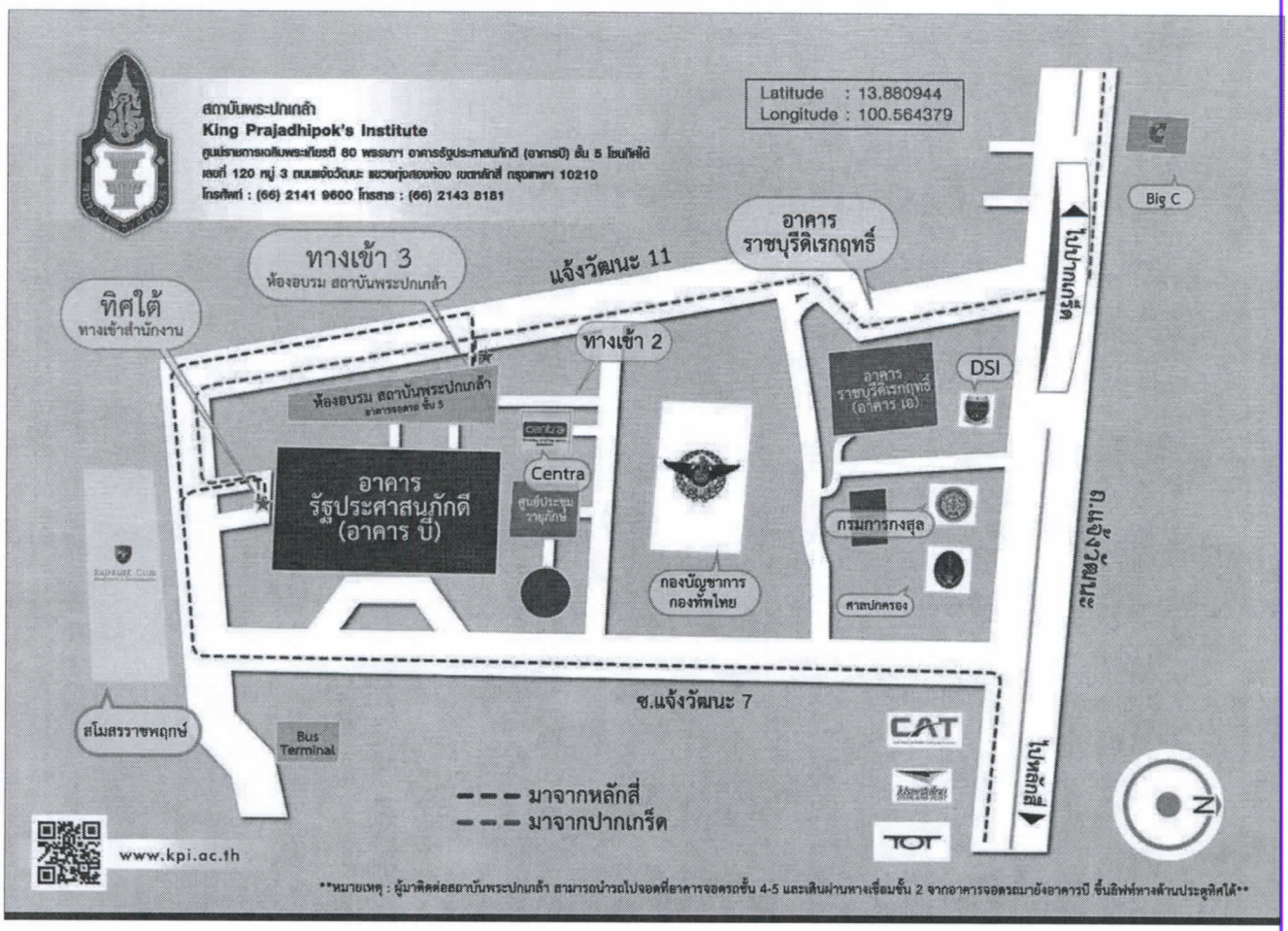
ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมได้



สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า
เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ฝั่งสำนักงาน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

(หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 21)