กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 278
วันที่ 21 มิ.ย. 62

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 1966
วันที่ 21 มิ.ย. 2562

ที่ อว ๖๗.๒๓/๑๔๗๖

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม"

๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หลักสูตร "การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน" รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ โดยสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ และทางอีเมล์ develop.tu@gmail.com

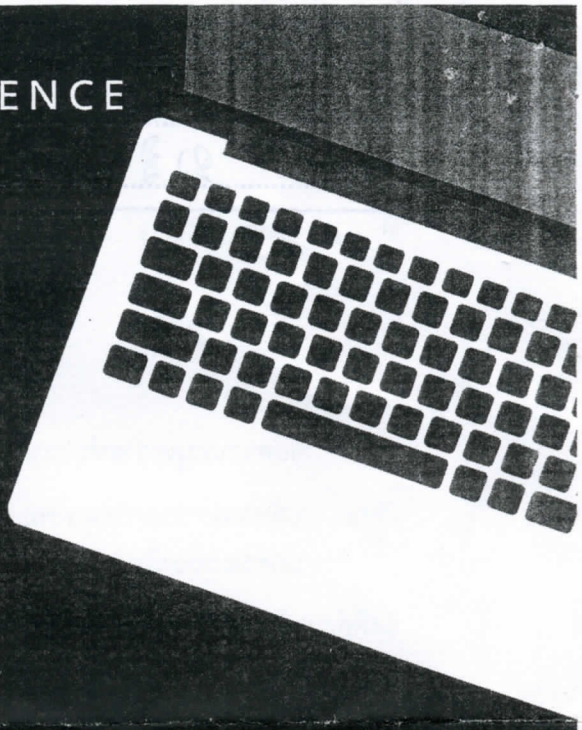
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิดา กมลเวชช)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

FACULTY OF POLITICAL SCIENCE
THAMMASAT UNIVERSITY



PUBLIC TRAINING PROGRAM

1

การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่
อีเมล์ : develop.tu@gmail.com
โทร : 02-613-2336

2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม หรือเมื่อได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ทางอีเมล์ ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู

เลขที่บัญชี 645-2-03906-9
ชื่อบัญชี"โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"

3

การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมา
ที่ : develop.tu@gmail.com
โทร : 02-613-2336

4

เงื่อนไข

-วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 02-613-2336 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

-ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียน ตามวันเวลาที่กำหนดและของดรับเงินสดหน้างาน

FACULTY OF POLITICAL SCIENCE
THAMMASAT UNIVERSITY

หลักสูตร 'การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน' รุ่นที่ 6 วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2562

"ทำไมต้องทุ่มเททำงาน?" "ทำงานไปก็เท่านั้น?" "ทำไมทำงานแล้วไม่เห็นมีความสุข?" "อ้าว...ลูกน้องลาออกอีกแล้วเหรอ?" คำถามเหล่านี้เป็นคำถามที่พบเจอมากขึ้นในชีวิตจริงของคนทำงานและองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
2. ฝึกปฏิบัติออกแบบเครื่องมือและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นบรรยาย

- Unfreezing Activity ละลายภูเขาน้ำแข็งและค้นหาความสุขในตัวคุณ
- มุมมองความสุขของคนต่างวัย
- องค์การแห่งความสุข
- เครื่องมือที่จะช่วยวัดความสุขในที่ทำงาน
- กรณีศึกษากิจกรรมการส่งเสริมความสุขขององค์การ
- ความแตกต่างของ Engagement กับ Commitment
- ผลการสำรวจเรื่องความสุขกับข้อพึงสังเกตที่สามารถเอาไปประยุกต์ใช้ได้
- ตัวชี้วัดความผูกพันของพนักงาน

หลักสูตร 'การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม(Training Roadmap)' รุ่นที่ 3 วันที่ 5-6 สิงหาคม 2562

การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) จะช่วยตอบโจทย์สำคัญ 3 ประการขององค์กร โจทย์แรก การออกแบบเส้นทางจะช่วยแก้ไขปัญหาผลการปฏิบัติงานและช่องว่างทางสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap) โจทย์ที่สอง การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมจะช่วยส่งเสริมศักยภาพ (Potential) ที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานด้วยการออกแบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนระดับ โจทย์ที่สาม การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งผู้มีศักยภาพ เช่น กลุ่มนักบริหารระดับสูง กลุ่มคนเก่ง (Talent) เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: ตัวแบบ กิจกรรม และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม
2. ฝึกปฏิบัติออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Community of Practice)

ประเด็นบรรยาย

- เปิดมุมมอง HRD: รูปแบบกิจกรรมแบบเดิมและแบบใหม่
- กรณีศึกษาตัวแบบ HRD ที่ใช้ในภาครัฐและภาคเอกชน
- การวาง Training Roadmap ที่ตอบโจทย์ทิศทางของหน่วยงานและการพัฒนาส่วนบุคคล
- Workshop การออกแบบโครงร่างTraining Roadmap



ค่าธรรมเนียมหลักสูตร
5,500 บาท/ท่าน

สถานที่
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) กทม.

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์ เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

FACULTY OF POLITICAL SCIENCE
THAMMASAT UNIVERSITY

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ส่งมาที่อีเมล์ develop.tu@gmail.com

1.ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

2.ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

3.ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

4.ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

5.ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

.....

โปรดทำเครื่องหมายถูก √ ในหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัครเข้าร่วมอบรม เพื่อสำรองที่นั่ง

○

หลักสูตร
'การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน' รุ่นที่ 6
วันที่ 22-23 กรกฎาคม62
ณ คณะรัฐศาสตร์ มธ (ท่าพระจันทร์) กทม.
สมัครและชำระตั้งแต่วันนี้-12 กรกฎาคม 62
ค่าธรรมเนียมหลักสูตร 5,500 บาท/ท่าน

○

หลักสูตร
'การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม(Training Roadmap)'รุ่นที่ 3
วันที่ 5-6 สิงหาคม 62
ณ คณะรัฐศาสตร์ มธ (ท่าพระจันทร์) กทม.
สมัครและชำระตั้งแต่วันนี้-26 กรกฎาคม 62
ค่าธรรมเนียมหลักสูตร 5,500 บาท/ท่าน

1.การสำรองที่นั่ง
ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่
อีเมล์ : develop.tu@gmail.com
โทร : 02-613-2336

2.การชำระเงิน (งดรับเงินสดหน้างาน)
กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม หรือเมื่อได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ทางอีเมล์ ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี"โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"

3.การยืนยันการชำระเงิน
ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจน มาที่ : develop.tu@gmail.com
โทร : 02-613-2336

4.วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 02-613-2336 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง