หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

---

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินชอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษากับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความ

เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจนักบริหารตระหนักและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 จำนวน 70 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร) โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป

(2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.2 พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นขึ้นไป

(2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

(3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.3 ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 3 ขึ้นไป

3.4 ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 5 ขึ้นไป

3.5 นักการเมือง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3.6 ข้าราชการทหารและตำรวจ เป็นทหาร หรือนายตำรวจ ที่รับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

3.7 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน (ข้อ 3.1)

3.8 นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

3.9 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 ผู้บริหารสำนักงานกฎหมาย หรือสำนักงานทนายความ หรือกรรมการบริษัทสำนักงานกฎหมาย หรือบริษัททนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12 บุคคลที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชน ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาอบรม

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 70 คน

โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาอบรมที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาอบรมเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาอบรม

1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
6) การจัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper)
7) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษาอบรม

1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้

(1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ

(2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ การปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม และการปัจฉิมนิเทศ

(3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการโดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

(4) เกณฑ์การจัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper) : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องจัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคลและได้รับการประเมินให้ “ผ่าน”

(5) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

(1) ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(2) เข็มวิทยฐานะ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวสาริณี เปรมประวัติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 -2141-9697

นางสาวรัชนีพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 180 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	**รวม**	**111**	**ชั่วโมง**
- กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 6 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	18	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	27	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 4 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	**จำนวน**	**27**	**ชั่วโมง**
- ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	6	ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
- ถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน	รวม	3	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	**จำนวน**	**30**	**ชั่วโมง**
4) กิจกรรมอื่นๆ ในหลักสูตร	**จำนวน**	**12**	**ชั่วโมง**
- การเตรียมความพร้อม	รวม	9	ชั่วโมง
- ปัจฉิมนิเทศ	รวม	3	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	**รวม**	**180**	**ชั่วโมง**

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 7 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน</u> รวม 6 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u>

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้บริบทใหม่ของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

<u>รายวิชา</u>

1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก (3 ชั่วโมง)
2) ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
3) วิวาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
4) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (6 ชั่วโมง)
5) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
6) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

<u>กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน</u> รวม 5 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u>

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

<u>รายวิชา</u>

1) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (6 ชั่วโมง)
3) กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
4) ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค (6 ชั่วโมง)
5) ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ (6 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 5 วิชา จำนวน 18 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถอธิบาย เชื่อมโยงและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆ ในกระแสสากลปัจจุบันทั้ง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (6 ชั่วโมง)
2) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
3) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
4) สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
5) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 5 วิชา จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่างๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ลดปัญหาหรือประเด็นปัญหาอันเป็นการละเมิดประเด็นสิทธิมนุษยชนได้

รายวิชา

1) การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
2) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (6 ชั่วโมง)
3) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ (6 ชั่วโมง)
4) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (6 ชั่วโมง)
5) สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 4 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้าใจในบทบาทการเป็น “นักบริหาร” ต่อการพัฒนาองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเกิดวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถกำหนด ขับเคลื่อน หรือ ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายยุทธศาสตร์ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในองค์กร/ สังคมไทย

รายวิชา

1) ประชาเสวนาหาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
3) ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
4) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 6 : การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

1) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ พื้นที่จริงเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนในเขตกรุงเทพ – ปริมณฑล) (6 ชั่วโมง)
2) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงในต่างจังหวัด (18 ชั่วโมง)
3) ถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 7 : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน จำนวน 30 ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา :

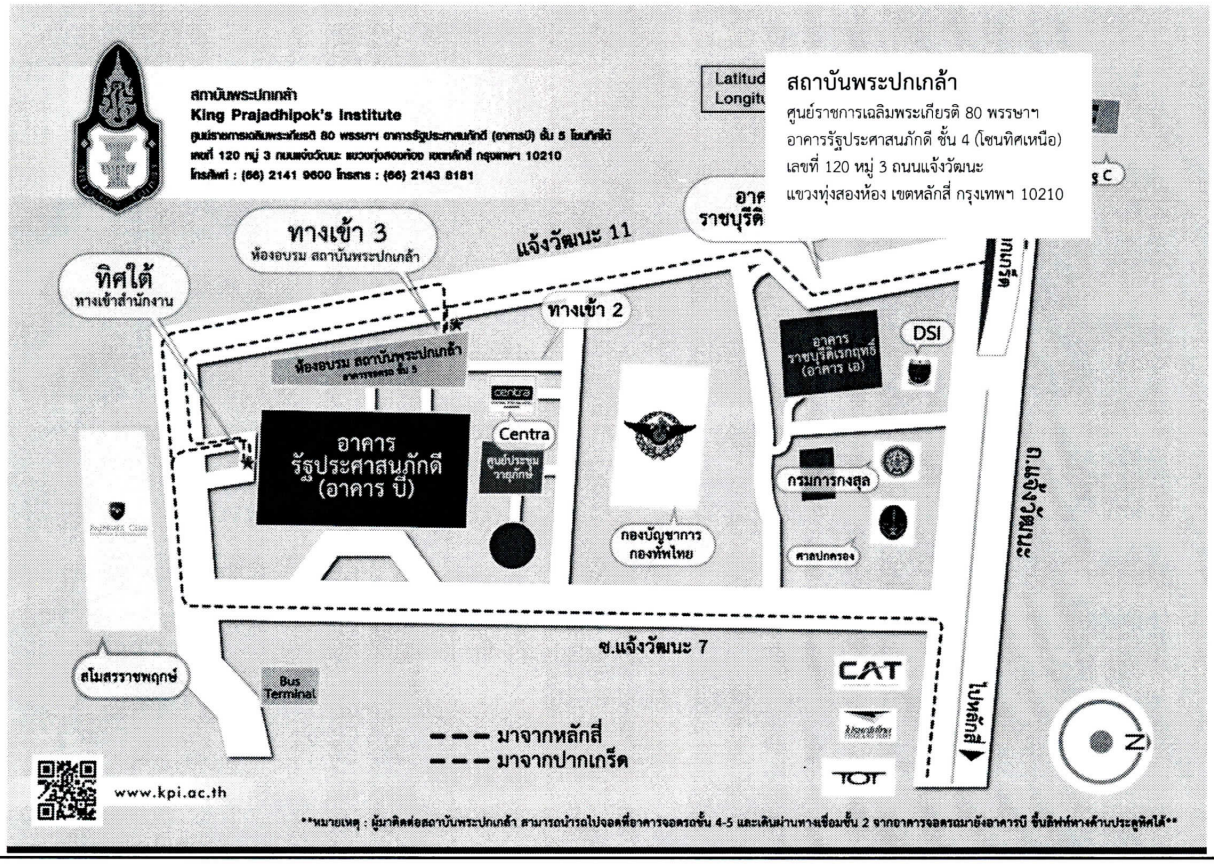
ก. เอกสารวิชาการกลุ่ม

- การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรกับการศึกษา วิเคราะห์ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร / สังคม โดยร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหา / การพัฒนาบนฐานสิทธิมนุษยชนภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด (18 ชั่วโมง)
- การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม (9 ชั่วโมง)

ข. เอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper)

- การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในหลักสูตรมาจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายบนหลักการสิทธิมนุษยชนต่อกิจกรรม/โครงการ/กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์/นโยบายขององค์กรและสังคมต่อไป (3 ชั่วโมง)

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)

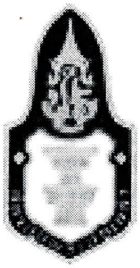
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9717,0-2141-9698 โทรสาร 0-2143-8178-9

http://www.kpi.ac.th



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์

สารบัญ

1. หน้าหลัก 2
2. การสมัครสมาชิก 3
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน 5

1. หน้าหลัก



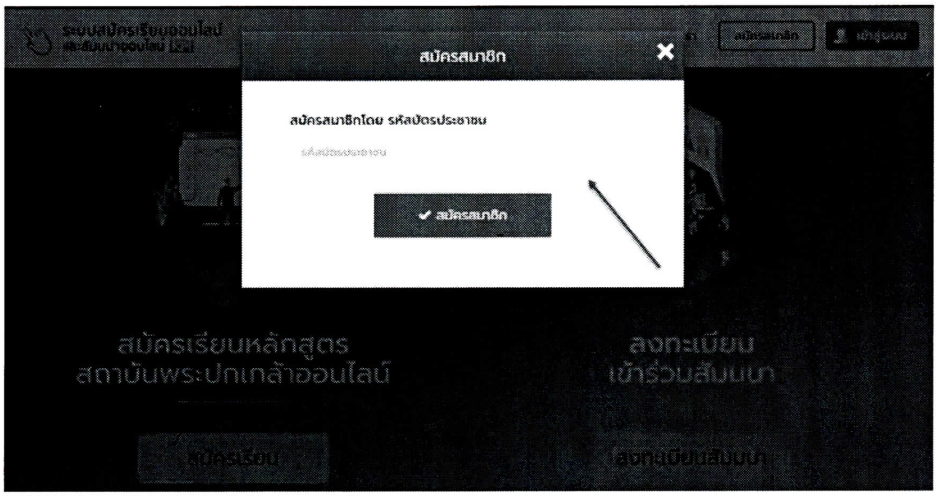
รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่เป็นสมาชิกและยังไม่เป็นสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน

2. การสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

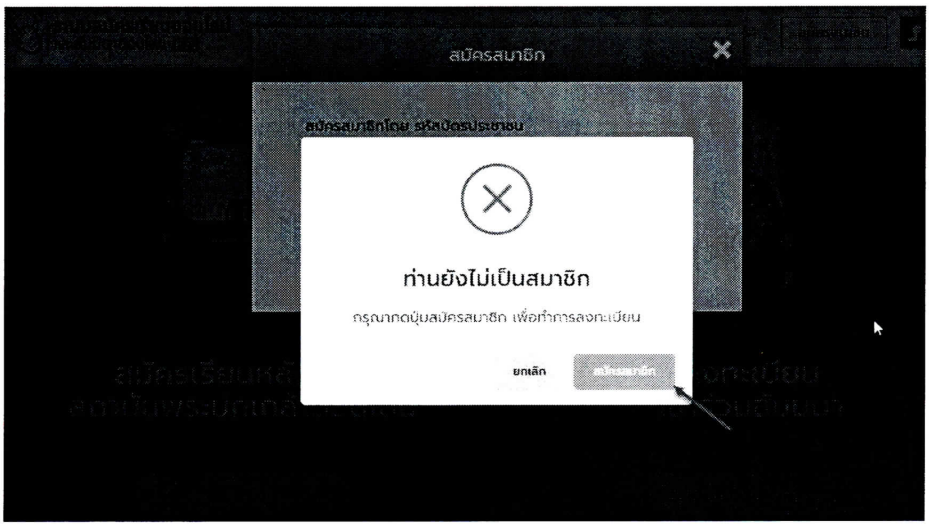


รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก 

จากนั้น จะมีป๊อบอัพแจ้งเตือน หากรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้

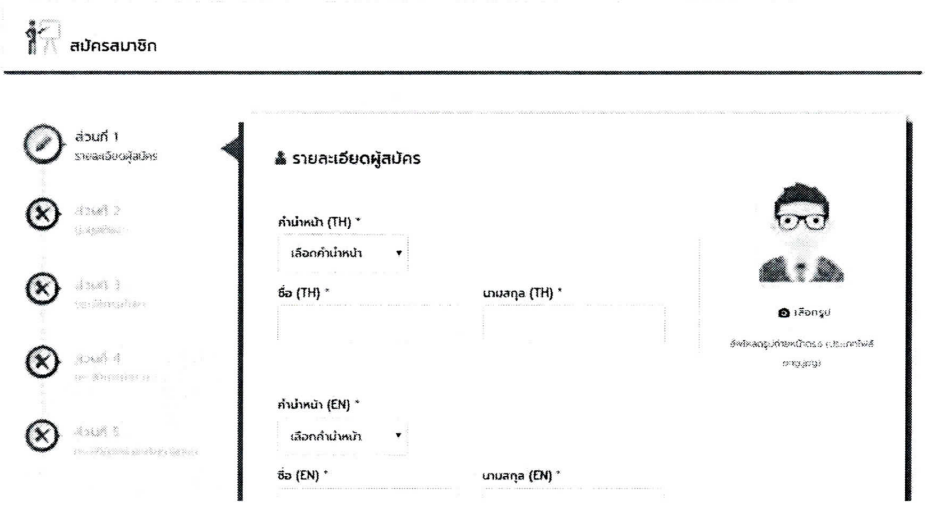


รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อบอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อบอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก 

เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่หน้าจอแสดงป๊อบอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกรายละเอียดการสมัคร

สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

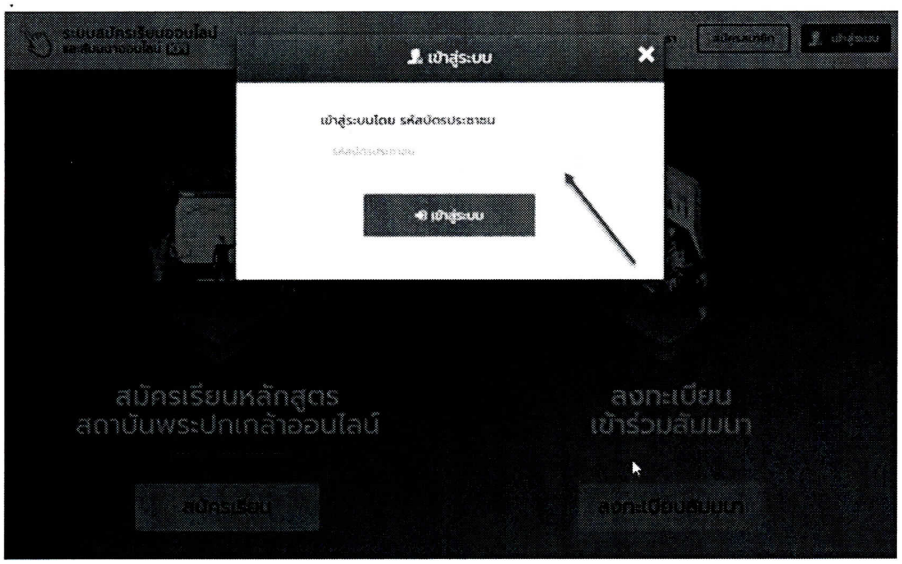


รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป 

เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1

3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ 

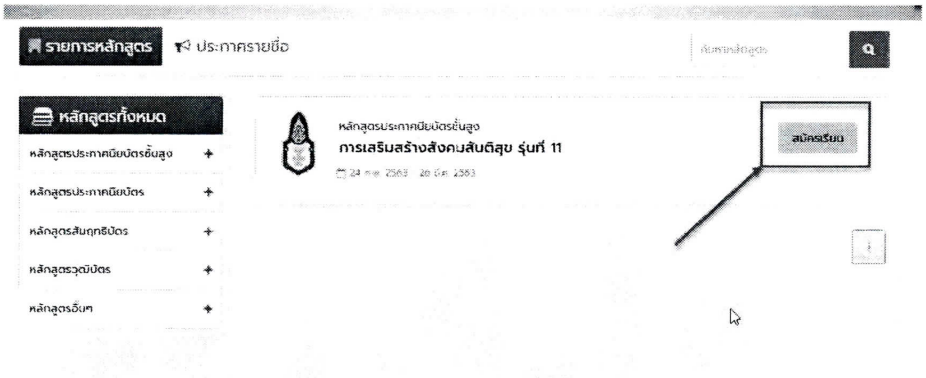
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

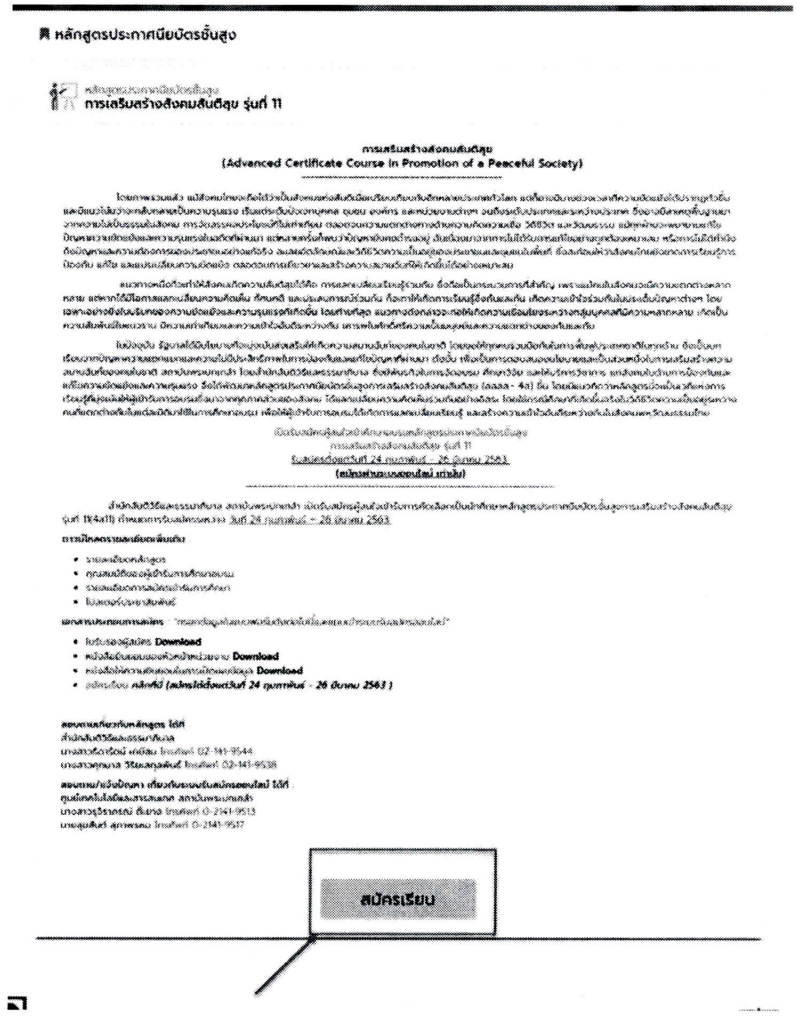
- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน 

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3



รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน **สมัครเรียน** จากนั้น เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่ 3.4

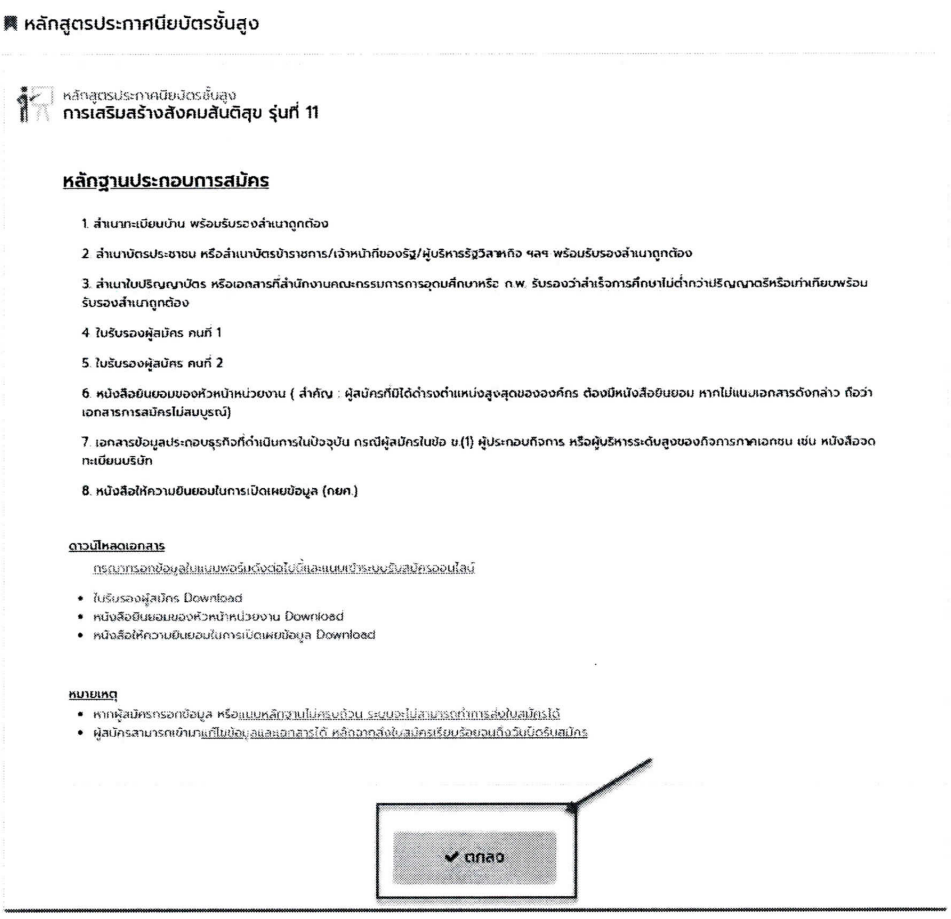


รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน

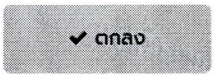
- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน 

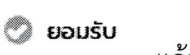
เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง 

ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5



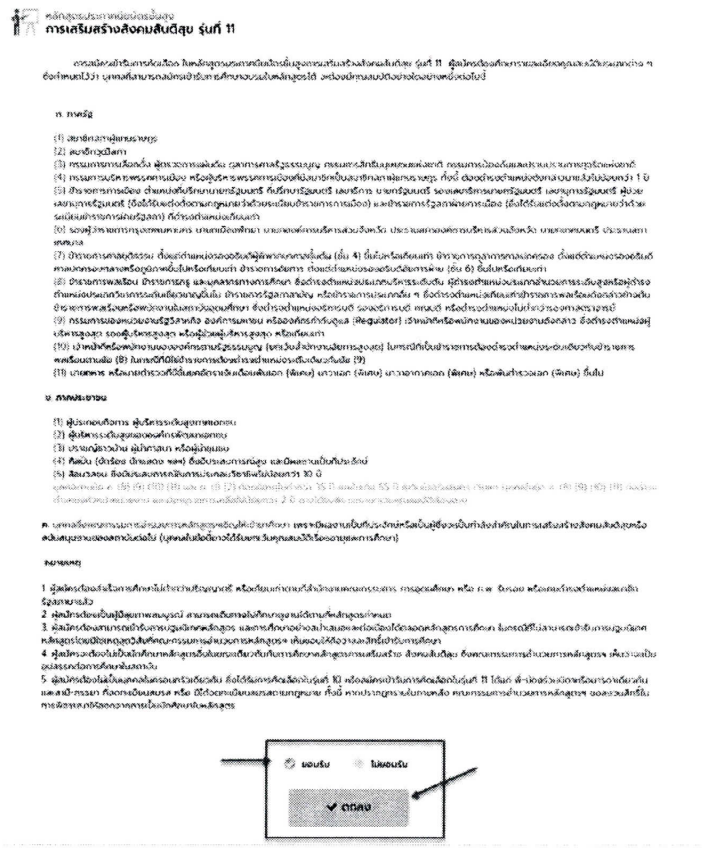
รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง 

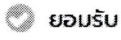
จะมาที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้ติ๊กยอมรับ 

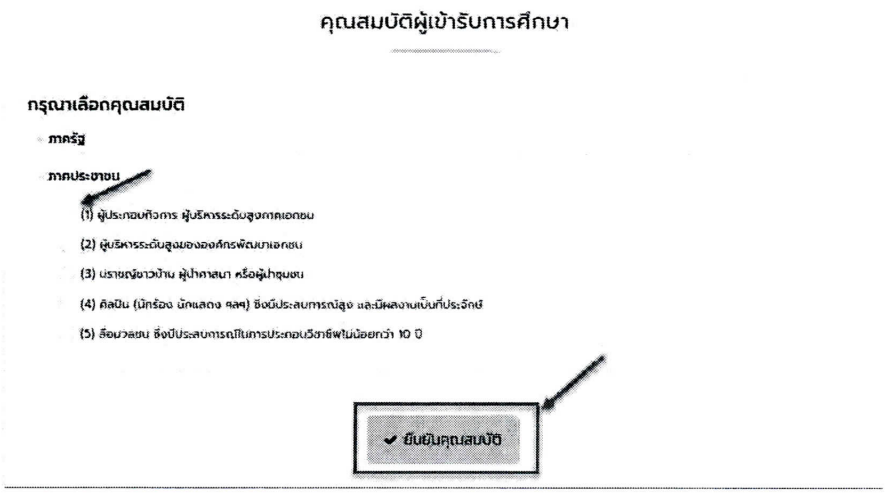
แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง 

ดังรูปภาพที่ 3.6



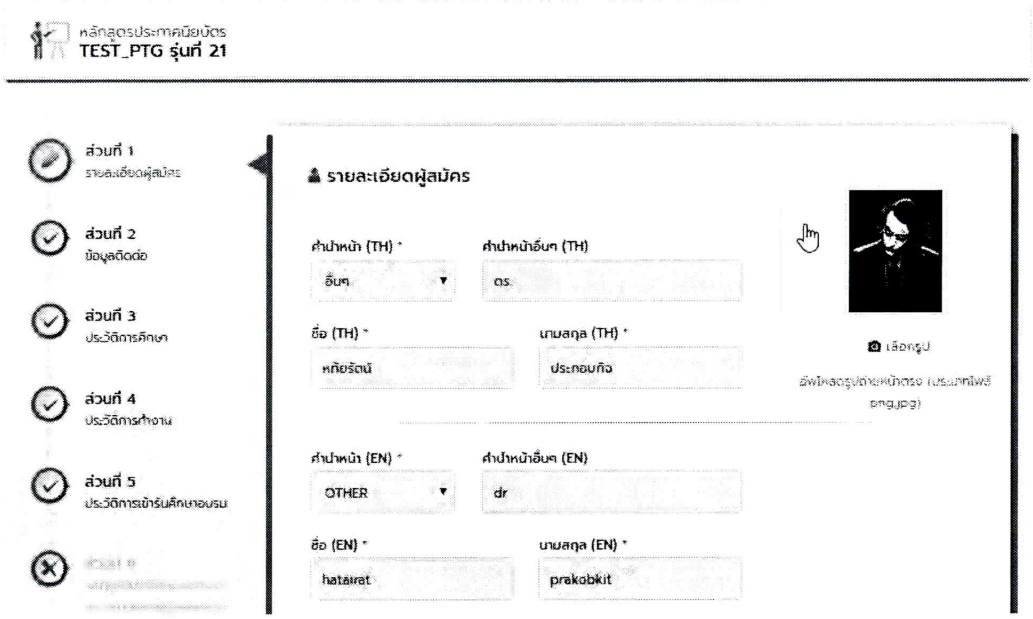
รูปภาพที่ 3.6 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดคุณสมบัติ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการติ๊ก ยอมรับ  แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง  ในหน้ารายละเอียดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องติ๊กเลือกคุณสมบัติ ดังรูปภาพที่ 3.7



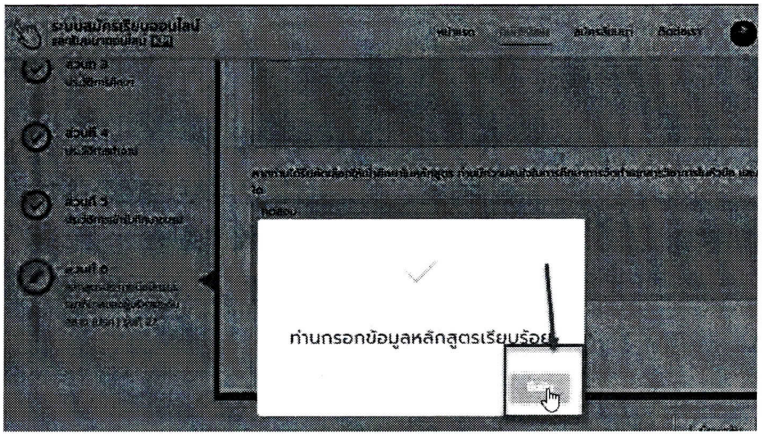
รูปภาพที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- ผู้ใช้งานทำการติ๊กเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้นให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.8



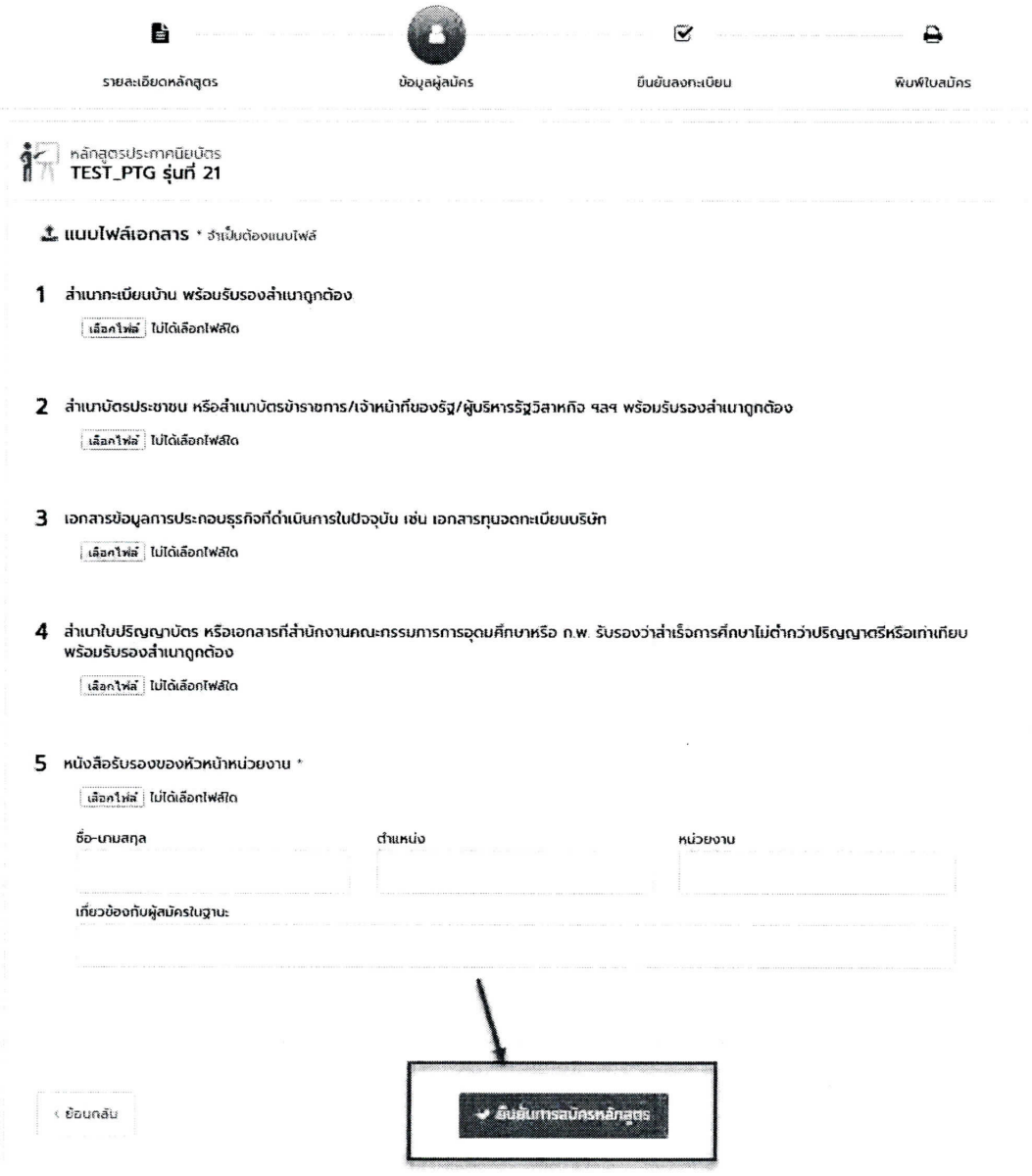
รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่ปุ่มบันทึก บันทึก เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อบอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน ดังรูปภาพที่ 3.9



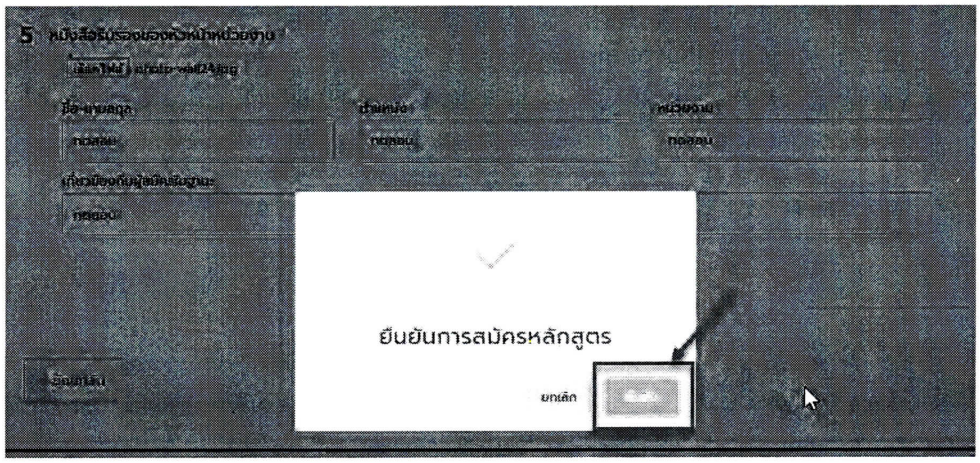
รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน  จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10



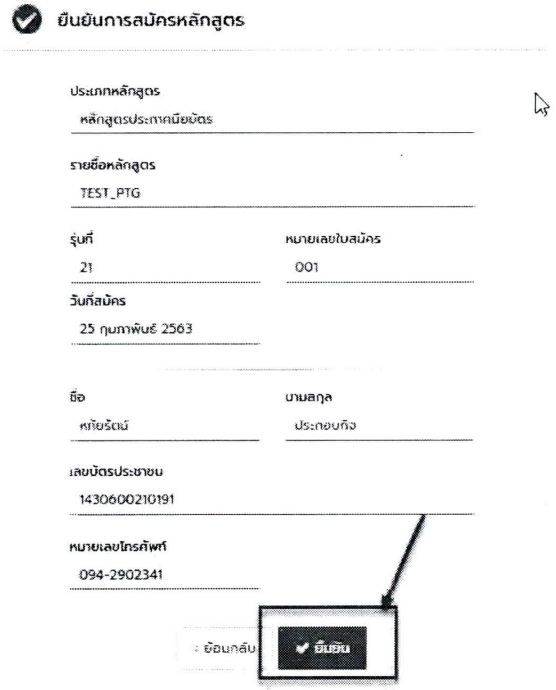
รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักสูตร  เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักสูตร จะแสดงป๊อบอัพแจ้งเตือนดังรูปภาพที่ 3.11



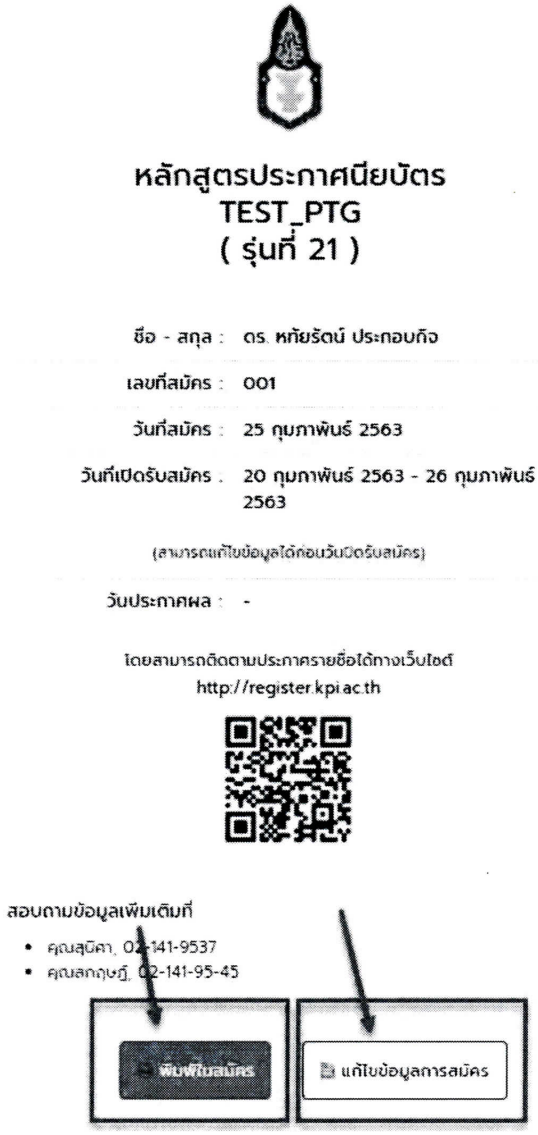
รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.12



รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ

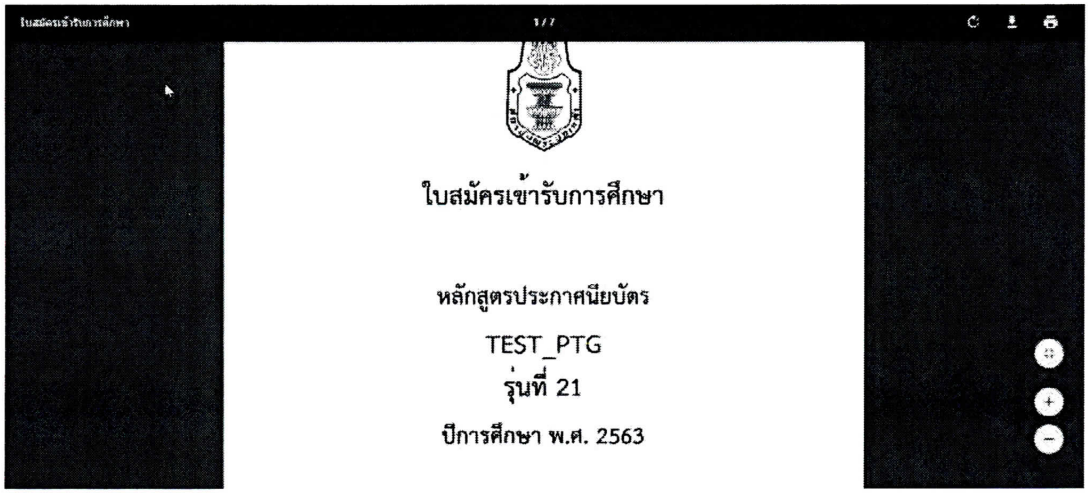


รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าออกหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร 

ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร 

ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพที่ 3.16



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล



รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร 

ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

สถาบันพระปกเกล้า
เปิดรับสมัครผู้สนใจ

หลักสูตรประกาศนียบัตร

สิทธิมนุษยชน
สำหรับนักบริหารระดับสูง
รุ่นที่ 2



เปิดรับสมัคร

29 ตุลาคม – 13 ธันวาคม 2563

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

ประกาศผลการคัดเลือก

28 ธันวาคม 2563

รายงานตัว

7 - 8 มกราคม 2564

พิธีเปิดหลักสูตร/ปฐมนิเทศ

14 - 15 มกราคม 2564

** นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม **

การเรียน-การสอน

อบรมทุกวันพฤหัสบดี - วันศุกร์
ตั้งแต่ 21 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ อาคารบี

ปัจฉิมนิเทศ / นำเสนอเอกสารวิชาการ

5 – 7 พฤษภาคม 2564

ไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ดาวน์โหลดใบสมัคร
www.kpi.ac.th

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า
0-2141-9717, 0-2141-9697, 0-2141-9698