

รายละเอียดสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20

ปีการศึกษา พ.ศ. 2564-2565

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

<u>รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา</u>

- **การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น**

  เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม – 16 กรกฎาคม 2564

- **ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้**

  ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
  ส่วนที่ 2. หนังสือรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)
  ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (แนบไฟล์)
  ส่วนที่ 4. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (แนบไฟล์)

- **ขั้นตอนการกรอกข้อมูล**

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัตรให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3.4 สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
3.5 หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน (ต้องแนบทั้งภาครัฐและเอกชน) ส่วนที่ 3
3.6 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อตรวจสอบการชำระหนี้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

<u>4. กรณีภาคเอกชน</u>

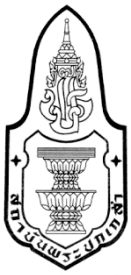
- เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท
- โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร พร้อมโปรไฟล์บริษัทมาด้วย

5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถส่งใบสมัครได้

6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยจนถึงวันปิดรับสมัคร (17 พฤษภาคม – 16 กรกฎาคม 2564)

- **<u>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่</u>**

สำนักบริการวิชาการ หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพระปกเกล้า นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717 และ
นางสาวรัชนีพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives (PEM)
รุ่นที่ 20

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์โลกทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาการ และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นไปในทางที่ดีขึ้นหรือเสื่อมถอยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อระบบเศรษฐกิจต่าง ๆ ทั่วโลกได้เชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งในระบบเศรษฐกิจโลกจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอื่น ๆ ทั่วโลก อันเป็นผลให้ประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบนี้ตลอดมา ซึ่งผลกระทบนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อไปถึงระบบการเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติอีกด้วย

ทั้งนี้หน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบนี้โดยตรงจึงได้มีการปรับตัวกันอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อพยายามปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปทั้งภายในและระหว่างประเทศ อย่างไรก็ดีหากการปรับตัวจากส่วนต่างๆ ในประเทศมิได้สอดคล้องรองรับกันอย่างลงตัวระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชนแล้ว ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจะส่งผลเสียต่อประเทศชาติมากยิ่งขึ้นต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันพระปกเกล้าในฐานะเป็นองค์กรอิสระในสังกัดรัฐสภา อันมีภารกิจรับผิดชอบในการให้การศึกษาอบรมชั้นสูงทางด้านความคิด ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแผ่นดินทั้งในด้านการเมืองและการปกครอง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการประยุกต์ใช้ตรรกะในเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณา และดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงได้มีการจัดหลักสูตร “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ” ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในภาคเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนานโยบายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการบริหารและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2.วัตถุประสงค์

หลักสูตรการศึกษาอบรม การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้

1. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
2. สามารถพัฒนาความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจกับปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ ในเชิงประยุกต์หรือนำไปใช้ของผู้เข้ารับการศึกษา
3. มีความเข้าใจในตรรกะและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ การบริหารและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศได้

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 4 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรกำกับดูแล
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
    10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    (ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯเห็นสมควรให้เข้ารับ การศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง

3.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอบรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่สมัคร

3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

3.5 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4.จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 140 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตรฯ

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาอบรมเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ และดุลยพินิจนั้นถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาอบรม

5.1 กระบวนการศึกษาอบรมของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะด้านเศรษฐกิจสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับสูง มีการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ

5.2 วิธีการศึกษาอบรมของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา การทัศนศึกษา และการฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 หมวด คือ 1) การเรียนการสอน 2) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ และ 3) การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ สำหรับหมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาจะใช้การศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยจะมีการศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด 79 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 237 ชั่วโมง หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง และหมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ การทดสอบขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติโดยการทำงานเอกสารวิชาการ 145 ชั่วโมง

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาอบรมโดยรวมประมาณ 9 เดือน
ระหว่างเดือนสิงหาคม จนถึงเดือนกรกฎาคม ของปีถัดไป การศึกษาอบรมในห้องเรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันและเวลาตามที่สถาบันกำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องสุโขทัยธรรมราชา สถาบันพระปกเกล้า
หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. การสำเร็จการศึกษาอบรม

7.1 ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

- เกณฑ์เวลาเรียน
  เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด

- เกณฑ์การมีส่วนร่วม
  ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษาอบรมทั้งหมดไว้ในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการศึกษาดูงาน

- เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ

  ก. ร่วมจัดทำผลงานวิชาการโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลงานวิชาการต้องแล้วเสร็จและนำเสนอผลการศึกษาต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด

- เกณฑ์ความประพฤติ

  ไม่มีความประพฤติเสียหายและไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

7.2 ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ **ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง**
(Advanced Certificate Course in Public Economics Management)
และมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงนั้นทุกประการ

8. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
(ค่าธรรมเนียม รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพักคู่)
- ค่าเสื้อสูทสถาบัน ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,000 บาท
(ชำระในวันรายงานตัว)
ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องตัดสูทตามระเบียบที่สถาบันกำหนดเพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันจากร้านที่สถาบันประสานมาให้บริการ
- ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่ายประมาณ 1,000 บาท
(ชำระในวันรายงานตัว)

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717
นางสาวรัชนีพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตร ทั้งสิ้น 487 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย 3 หมวด แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร และการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

1. แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชม.)
2. เศรษฐกิจโลก (42 ชม.)
3. วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)
4. การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)
5. เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

☐ **กลุ่มวิชาที่ 1 : แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์** (33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถอธิบายความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายสาธารณะได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายรากฐานแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งเข้าใจตรรกะพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายบทบาทและความสัมพันธ์ของภาคเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ตลอดจนความสำคัญของภาคกฎหมายที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในกลุ่มวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. แนวความคิดและปรัชญาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์

   นำเสนอแนวความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงความเป็นมาและพัฒนาการเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเห็นถึงลำดับขั้นตอนของแนวคิดในอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อเชื่อมโยงแนวความคิดเหล่านี้ไปใช้ได้ต่อไป โดยจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริง และสถานการณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

2. เป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ควรทราบเกี่ยวกับการบริหารสาธารณะ

   นำเสนอถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารควรทราบทั้งทางภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ

3. เศรษฐกิจมหภาค

   นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ บัญชีประชาชาติกับการกระจายรายได้ โดยจะนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีประชาชาติ การกระจายรายได้และผลผลิตที่กระจายรายสาขาทั้งในแง่ของรายรับและรายจ่ายและมูลค่าเพิ่ม รวมถึงความแตกต่างของรายได้และความมั่นคงระหว่างกลุ่มคนต่างๆ ของสังคมไทย

4. ความสัมพันธ์ของกฎหมาย การเมือง สังคมและเศรษฐกิจ

   ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอถึงประเด็นพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างภาคการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนประสิทธิภาพและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ

☐ **กลุ่มวิชาที่ 2 : เศรษฐกิจโลก** (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายโครงสร้างและวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจโลกได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายโครงสร้างการจัดระเบียบความร่วมมือและการรวมกลุ่มในเศรษฐกิจโลกได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกได้
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายปัญหา และผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เป็นประเด็นระหว่างประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. เศรษฐกิจโลก

   นำเสนอภาพรวมของระบบเศรษฐกิจโลก โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจโลก ผู้ที่เข้าศึกษาจะทราบถึงกลุ่มมหาอำนาจในระบบเศรษฐกิจโลก การแบ่งสัดส่วนอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเศรษฐกิจโลก นอกจากนั้นเนื้อหาในส่วนนี้ยังรวมถึง ระเบียบเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ผู้บริหารควรทราบ โดยเฉพาะในส่วนที่ประเทศไทยได้มีภาระหน้าที่และ/หรือความผูกพันตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ลงนามไว้ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคม รวมถึงทางด้านกฎหมาย

2. ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยกับเศรษฐกิจโลก

   นำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจในกระแสของการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่

☐ กลุ่มวิชาที่ 3 : วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายวิวัฒนาการและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทยได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจความสามารถทางการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายบทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีและดิจิตอลที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. พัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย

   นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย โดยครอบคลุมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่ละฉบับ ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และนโยบายเศรษฐกิจของประเทศไทย เพื่อให้เห็นถึงภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยจากเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมและสู่เศรษฐกิจใหม่

2. สถานการณ์เศรษฐกิจและการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน

   นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ ความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเปิดประเทศในเชิงเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ตลอดจนนำเสนอบทบาท ความสำคัญ และอิทธิพลของระบบเทคโนโลยีดิจิตอลที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

☐ **กลุ่มวิชาที่ 4 : การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายภาพรวมขององค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจวิธีการและนโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. องค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจไทย

   นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจไทย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจ
2. นโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย

   นำเสนอกรอบความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์นโยบายบริหารเศรษฐกิจของประเทศโดยหมายรวมถึงนโยบายเศรษฐกิจ เนื้อหาจะครอบคลุมตั้งแต่ การบริหารการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน การเข้าแทรกแซงในระดับจุลภาค ตลอดจนการคลังท้องถิ่น

☐ **กลุ่มวิชาที่ 5 : เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายรายได้ของสังคมไทยรวมถึงปัญหาความไม่เป็นธรรมทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสังคม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถอธิบายวิธีการประเมินและการวัดผลโครงการทางเศรษฐกิจของประเทศไทย พร้อมทั้งเข้าใจหลักการอ่านและวิเคราะห์ผลโครงการทางสาธารณะได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. ประเด็นเชิงนโยบายสาธารณะ

   การนำเสนอเนื้อหาที่เป็นตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคมเพื่อแก้ปัญหาความไม่มีประสิทธิภาพและความเป็นธรรมทางสังคมในมิติต่างๆ เช่น ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ โครงสร้างประชากร การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แรงงาน และที่ดิน เป็นต้น
2. การประเมินและการวิเคราะห์โครงการ

   นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทั่วไปในการประเมินความเป็นไปได้ ในเชิงเศรษฐศาสตร์ในการจัดทำโครงการ รวมถึงการวัดผลในเชิงเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งจะเน้นในส่วนของโครงการภาครัฐ และนำเสนอโครงการตัวอย่างเพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเน้นการอ่าน รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีความรู้จักคุ้นเคยกับหลักสูตรและสถาบันฯ ตลอดจนระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรมด้วยกัน และได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่จากการศึกษา ดูงาน กิจการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การศึกษาดูงานในประเทศ (72 ชั่วโมง)
  (รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (33 ชั่วโมง)
  (รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ทดลองทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้วยการอิงวิธีวิทยาการวิจัย เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ดำเนินการได้

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การสัมมนานโยบายเศรษฐกิจสาธารณะโดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
- งานเอกสารวิชาการ (รวมถึงการเตรียมหัวข้อประเด็นปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์ การชี้แจงวิธีดำเนินงาน วิธีวิทยาการวิจัยและการจัดทำรายงาน การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน การวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขรายงานการนำเสนอรายงาน และการส่งผลงาน)

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9717,0-2141-9698 โทรสาร 0-2143-8178-9

http://www.kpi.ac.th



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่าง ๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรกำกับดูแล
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
    10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโส ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
16. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
17. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง
18. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่สมัคร
19. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

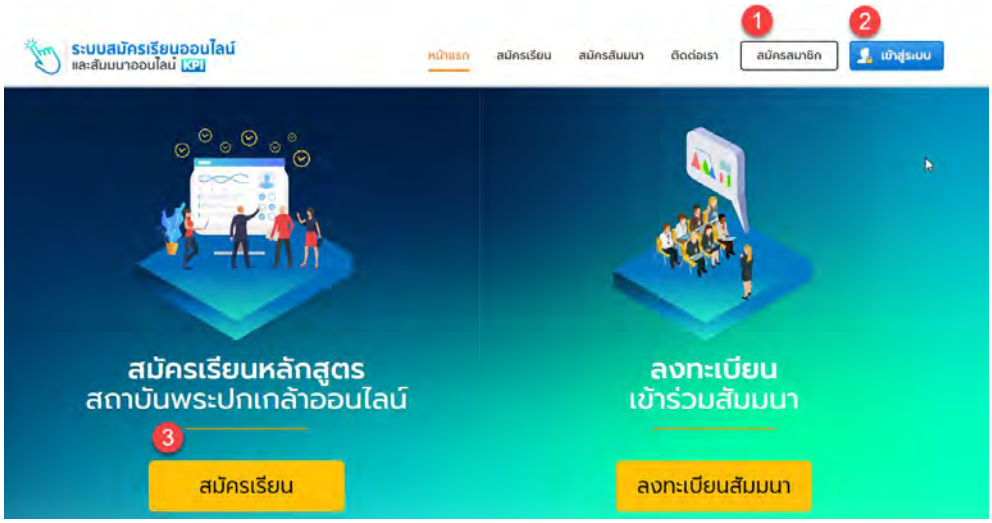
คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์

สารบัญ

1. หน้าหลัก 2
2. การสมัครสมาชิก 3
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน 5

1. หน้าหลัก



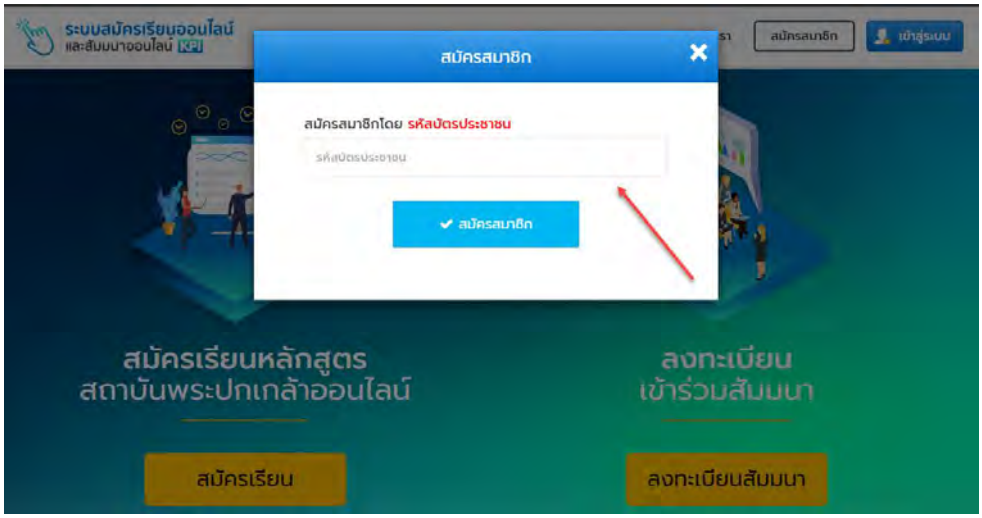
รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่เป็นสมาชิกและยังไม่เป็นสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน

2. การสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

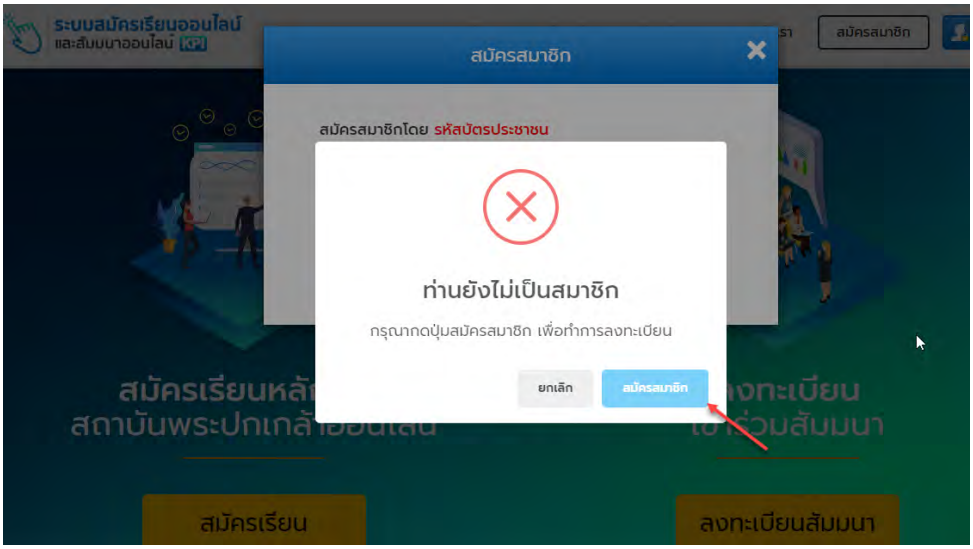


รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก 

จากนั้น จะมีป๊อบอัพแจ้งเตือน หากรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้

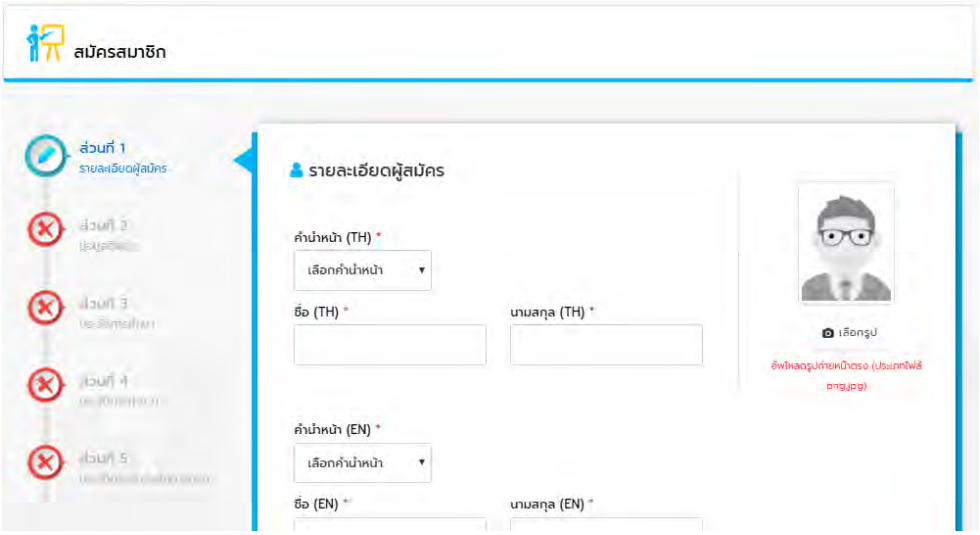


รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อบอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อบอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก 

เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่หน้าจอแสดงป๊อบอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกรายละเอียดการสมัคร

สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

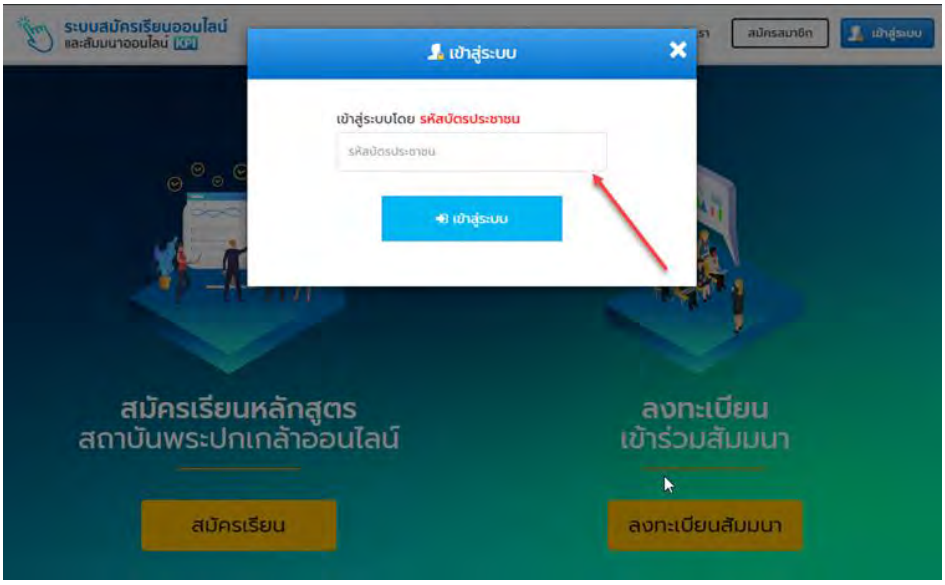


รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป 

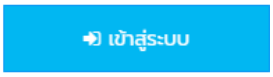
เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1

3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน

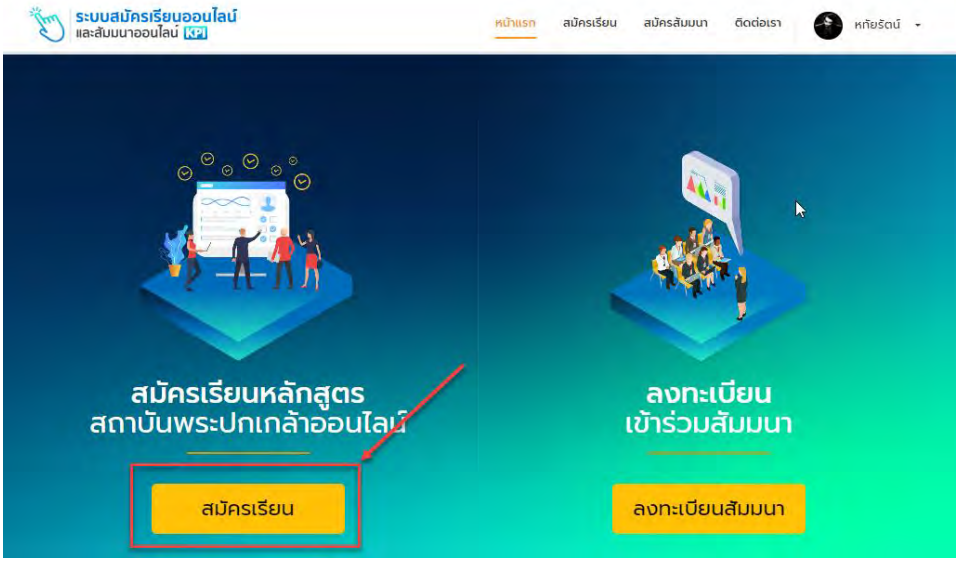


รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ 

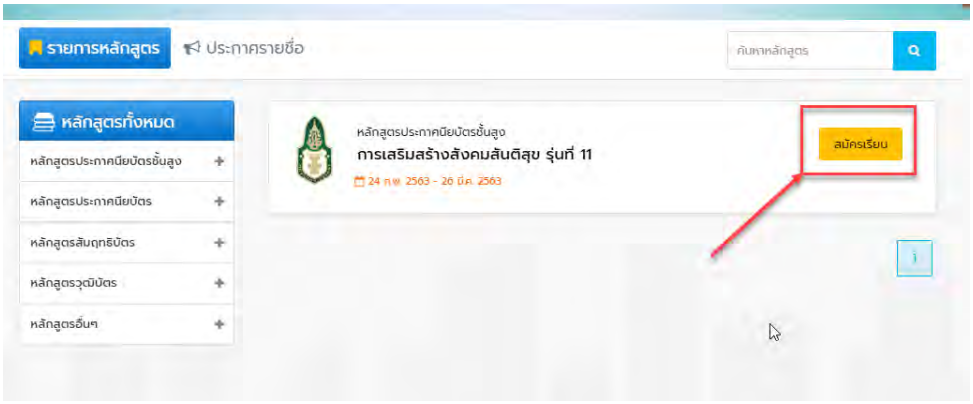
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน 

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3



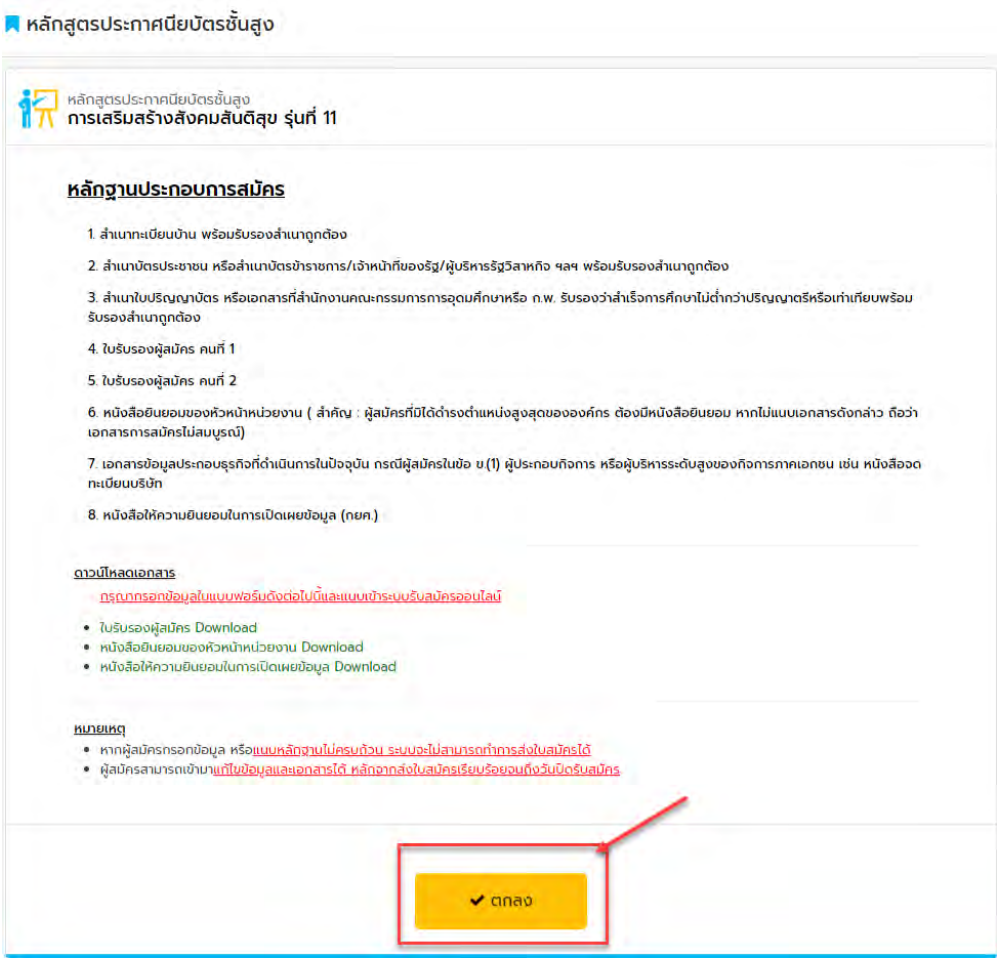
รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน สมัครเรียน จากนั้น เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่ 3.4



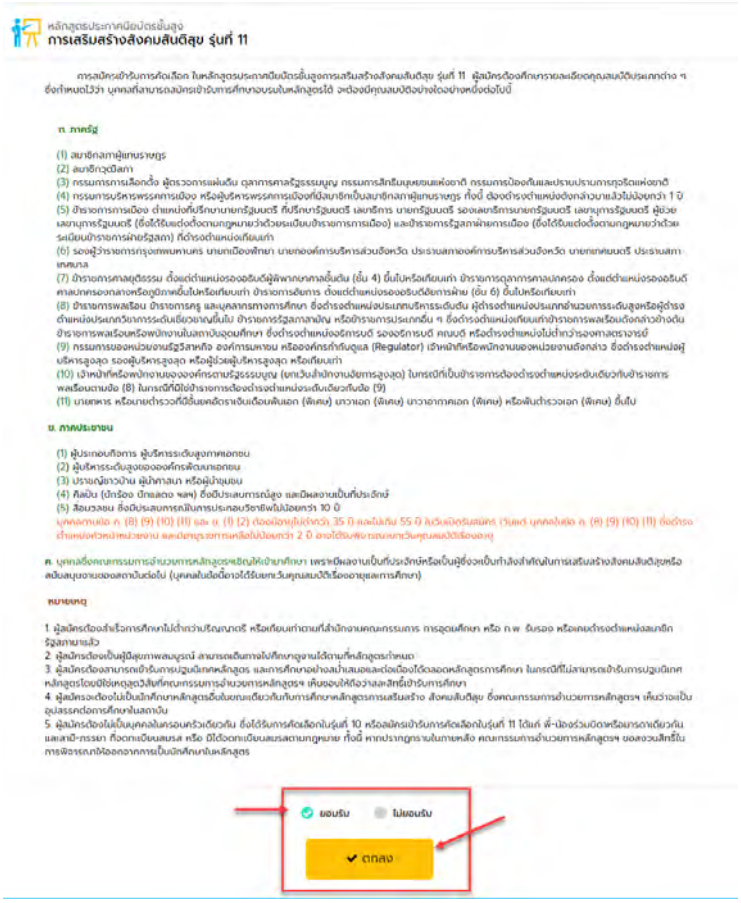
รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน

- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน สมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง ✔ ตกลง ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5

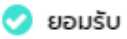


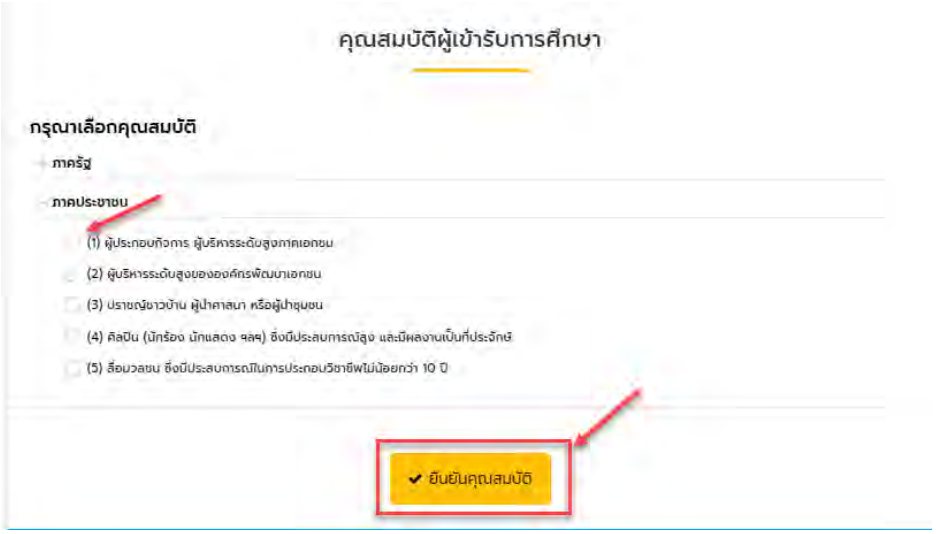
รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง ✔ ตกลง จะมาที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้ติ๊กยอมรับ ยอมรับ แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง ✔ ตกลง ดังรูปภาพที่ 3.6



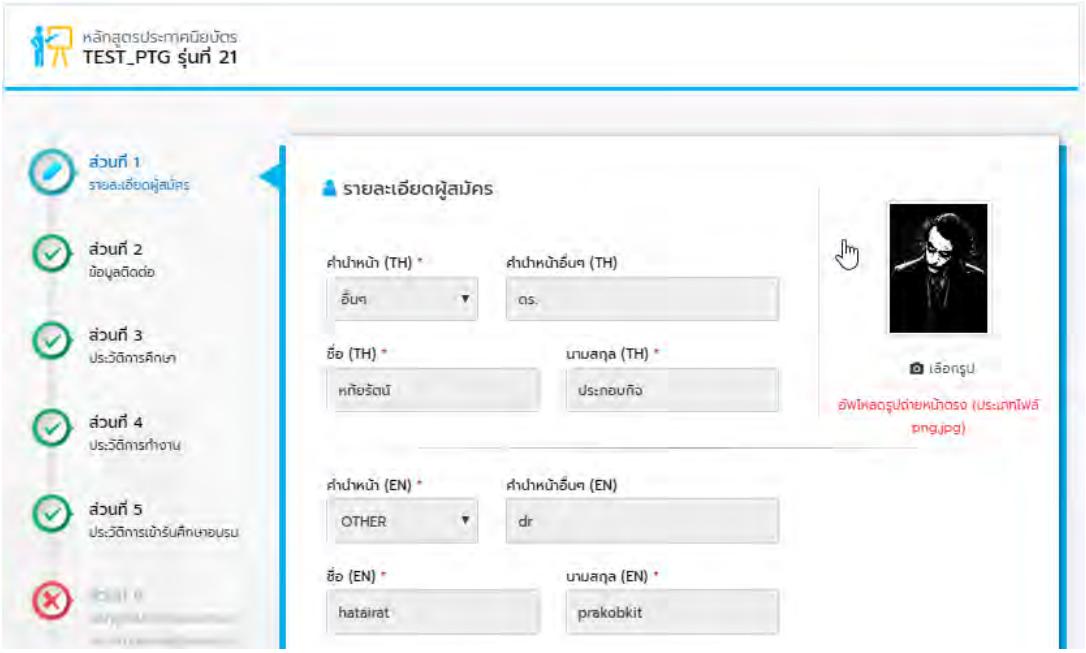
รูปภาพที่ 3.6 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดคุณสมบัติ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการติ๊ก ยอมรับ  แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง  ในหน้ารายละเอียดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องติ๊กเลือกคุณสมบัติ ดังรูปภาพที่ 3.7



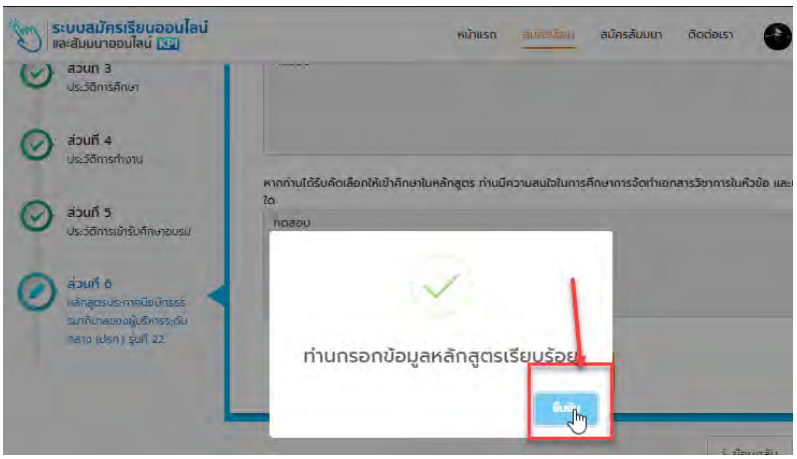
รูปภาพที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- ผู้ใช้งานทำการติ๊กเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้นให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.8



รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

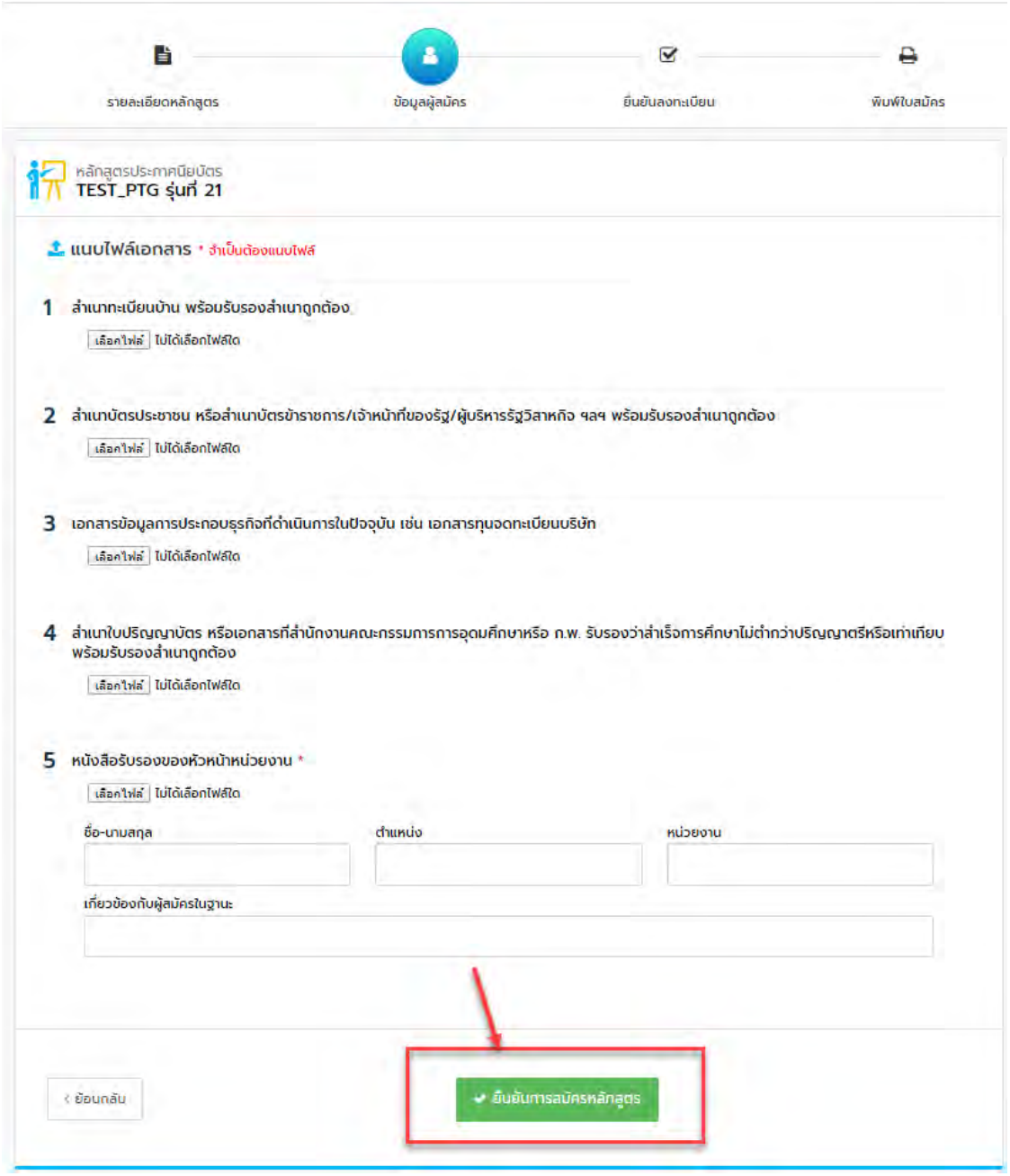
- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่ปุ่มบันทึก เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อบอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน ดังรูปภาพที่ 3.9



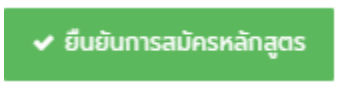
รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน 

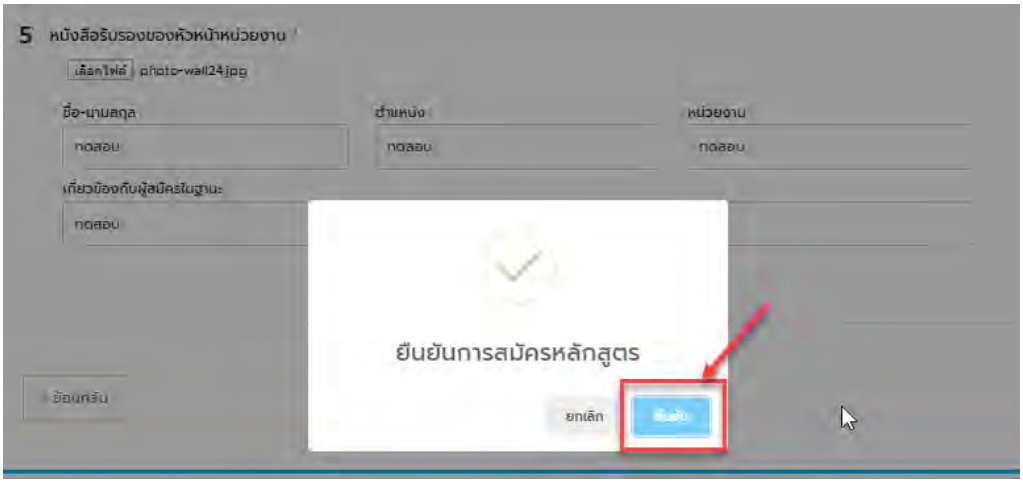
จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10



รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักสูตร 

เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักสูตร จะแสดงป๊อบอัพแจ้งเตือนดังรูปภาพที่ 3.11

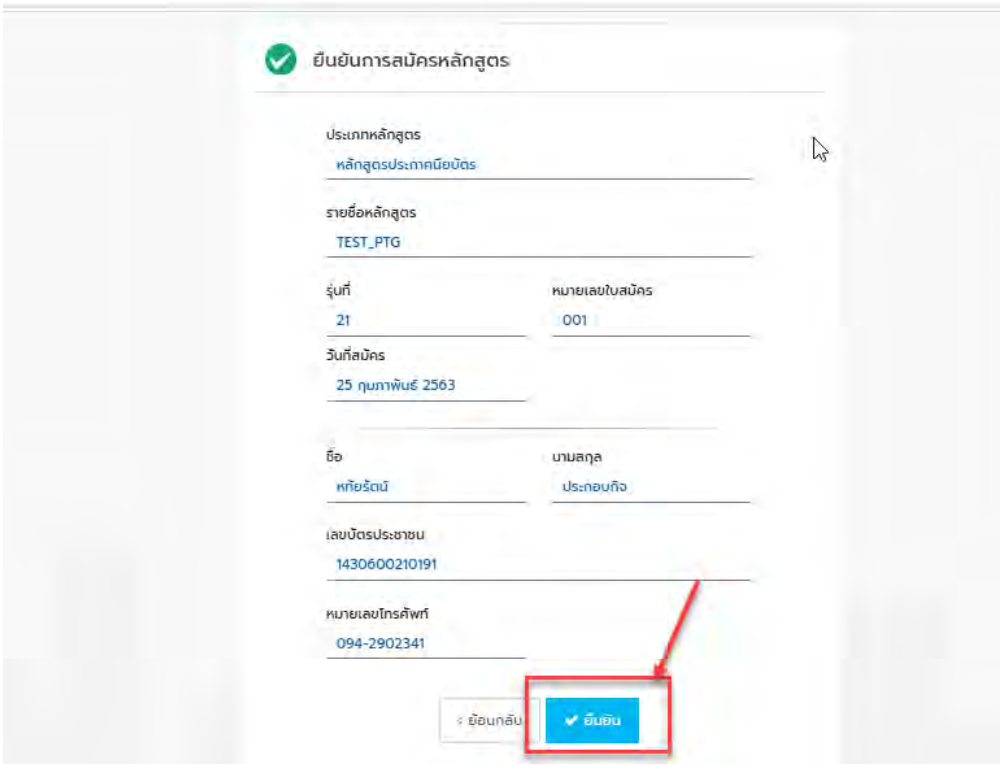


รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน 

จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน 

ดังรูปภาพที่ 3.12



รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน 

จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ

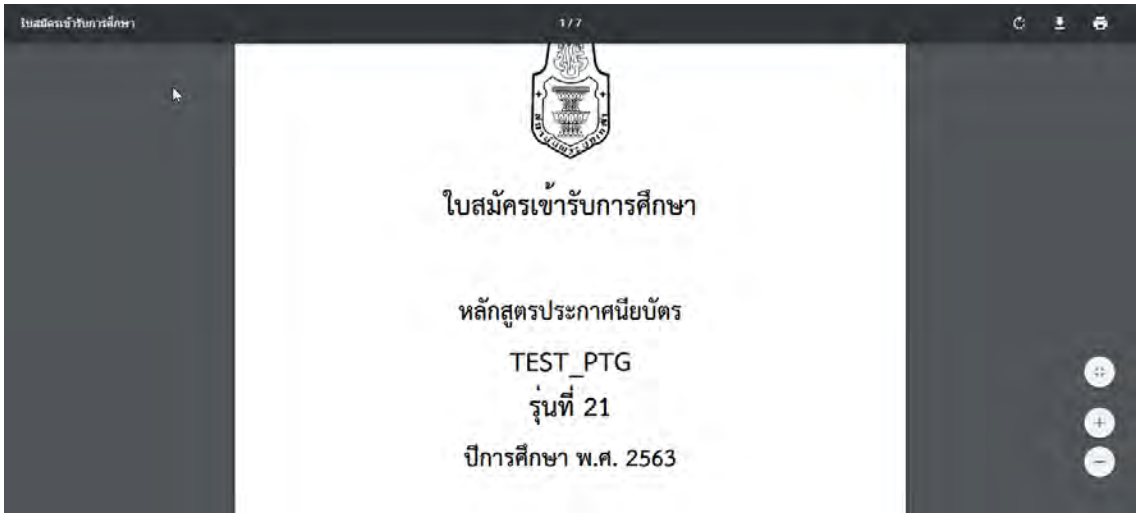


รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าออกหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร 

ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร 

ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพที่ 3.16



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล



รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร 

ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน



ตารางเวลาดำเนินการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20

.....

สำนักบริการวิชาการได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ		กำหนดการ
1.	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม – วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
2.	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2564
3.	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันอังคารที่ 10 – วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564
4.	พิธีเปิดการศึกษา	วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564
5.	กิจกรรมปฐมนิเทศหลักสูตร	วันเสาร์ที่ 21 – วันอาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม 2564
6.	เริ่มการศึกษาตามตารางการบรรยาย	วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 – วันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ : - กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 3 - 5 ทางสถาบันพระปกเกล้า **ถือว่าสละสิทธิ**เข้ารับการศึกษาหลักสูตรฯ รุ่นที่ 20

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม