ก.ทรัพยากร

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 3609
วันที่ 26 ต.ค. 2565

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว๑๘๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 923
วันที่ 28 ต.ค. 2565

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร“เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **หลักสูตร“เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญฯ การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	**ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น**
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร "เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการภาครัฐต้องมีการจัดทำเงินเดือนของบุคลากร กรมบัญชีกลางผลักดันให้หน่วยงานราชการภาครัฐทุกแห่งใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เงินสด (National e - Payment) เป็นการลดการใช้พันธบัตร และช่วยให้หน่วยงานราชการใช้ระบบ e-Payment ภาครัฐ โดยที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และนำฝากเข้าบัญชีธนาคารสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ เป็นต้น โดยส่วนราชการต้องจัดทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้องในระบบการจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง แต่เนื่องจากในปัจจุบันยังมีหน่วยงานราชการภาครัฐอีกหลายแห่ง ยังมีการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย การจ่ายตรงเงินเดือนคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงจำเป็นที่ต้องพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีองค์ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการเบิกจ่าย การจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร **หลักสูตร"เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ"** เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การจัดทำจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ	๖ ชั่วโมง
๔.๒ บรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน	๓ ชั่วโมง
๔.๓ บรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ	๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	**ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น**
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

นิติกรเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง

นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	โทรศัพท์: ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

๘. <u>วิธีการฝึกอบรม</u>

ฟังการบรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง

๙. <u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างหน่วยงานราชการภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. <u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> ***ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท*** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(<u>ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง</u>)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. <u>การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร</u>

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. <u>ช่องทางการสมัคร</u> สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : **www.thailocalsu.com**

หรือติดต่อ **คุณแป้ง** โทรศัพท์ **๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖** มือถือ **๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖** Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ **คุณแอน** มือถือ / ID Line: **๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒**

๑๓. <u>วิธีการชำระค่าลงทะเบียน</u> ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ **Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่คุณแป้ง มือถือ **๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖** โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

<u>เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน</u>

☐ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่**เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** เป็นต้นไป

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะ**ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้**ในภายหลัง

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร "เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก โดย **นิติกรเชี่ยวชาญพิเศษ กรมบัญชีกลาง**

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**พิธีเปิดการฝึกอบรม**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	**บรรยายหัวข้อ** "ระเบียบการเบิกจ่าย"เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ" - การงดจ่ายเงินเดือน เงินเดือนระหว่างลา เงินช่วยพิเศษ - เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ" (ต่อ) - บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ - กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

วันที่สอง โดย **นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง**

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**ลงชื่อเข้าห้องเรียน**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายพร้อมสาธิต** "การปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ" - การบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ - การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีถือจ่าย - การบันทึกข้อมูลระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายพร้อมสาธิต** "การปฏิบัติงานระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่" - หลักการทำงานระบบการอนุมัติสั่งจ่าย - การยื่นขอรับเงิน ผ่านระบบ e-filing - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำนาญ พร้อมบำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จปกติ บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จรายเดือน - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จตกทอด - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จลูกจ้างตาย - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จดำรงชีพแบบมีหนี้ - การยกเลิกแบบขอรับ และการยกเลิกอนุมัติสั่งจ่ายในแต่ละกระบวนงาน - ระบบขอเบิกเงิน (การจัดการจำนวนรายการ จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล พร้อมปิดรอบ เพื่อส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระดับกรม) - การทำงานระหว่างเดือน (การย้ายหน่วยเบิก การขอหนังสือรับรองฯ การขอเบิกเงิน ช.ค.บ. การเปลี่ยนแปลงค่าลดหย่อน การเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น)
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและรายละเอียดการบรรยาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและระเบียบที่มีปรับปรุงใหม่
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร "เทคนิคการเบิกจ่ายและสาธิตการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ **ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น**
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: **www.thailocalsu.com** หรือ Line: **@thailocalsu**
ติดต่อ **คุณแป้ง** มือถือ **๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖** Line: **@thailocalsu**
โทรศัพท์ **๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖**
ติดต่อ **คุณแอน** มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒**

ค่าลงทะเบียน **คนละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน
☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : **ธนาคารกรุงไทย** สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : **มหาวิทยาลัยศิลปากร**เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

QR-Code **เพื่อสมัครอบรม**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ **Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่ คุณแป้ง มือถือ **๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖** โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** เป็นต้นไป
☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะ**ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้**ในภายหลัง

****

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR-Code **เพื่อจองห้องพัก**