สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 2975
รับวันที่ 13 ก.ย. 2561

ที่ ชย ๕๒๐๐๓/ ๒๐๗๕

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย 36000

๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศประกวดราคาจ้าง พร้อมเอกสารประมูลจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ค.๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองชัยภูมิ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาดอาคาร ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) รายละเอียดตามประกาศเทศบาลเมืองชัยภูมิ พร้อมเอกสารประมูลจ้างที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

กองคลัง
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐ – ๔๔๘๑ – ๑๖๘๔
โทรสาร ๐ – ๔๔๘๒ – ๒๔๘๔

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ประกาศเทศบาลเมืองชัยภูมิ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองชัยภูมิ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองชัยภูมิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น.

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chaiyaphummunicipality.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๘๑๑๖๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ค.๕/๒๕๖๑

การจ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองชัยภูมิ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน จำนวน ๖ แผ่น

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบเสร็จค่าซื้อเอกสาร

(๒.๒) รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชนฯ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการรักษาความสะอาดภายในและรอบนอกของอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำ และอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน, ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ

(ถนนคนเดิน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการรักษาความสะอาดภายในอาคารศูนย์เยาวชนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๖ แผ่น)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน (รวม ๑๒ เดือน) หลักจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และได้ส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นถูกต้องเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ลูกจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในสัญญาวันใด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าไม่มีลูกจ้าง หรือมีแต่ไม่ครบตามจำนวนในสัญญาจ้างในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ คน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันที่ไม่มีลูกจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน

๘.๒ ถ้าไม่มีลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนิน

การ หรือจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานให้ครบโดยพลัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาจ้าง ตามความในข้อ ๘.๒ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุ และทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารศูนย์เยาวชนฯ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่วงประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของ อาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น,ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน,ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน)
2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 600,000.- บาท
3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** เดือน สิงหาคม 2561
   อัตราไม่เกิน 566,400.-บาท/4 คน/ปี ราคา/หน่วย 11,800 บาท/คน/เดือน
4. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
   หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ www.bb.go.th สำนักงบประมาณ มกราคม 2561
5. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (อ้างอิง)**
   5.1 นางกัลยา น้อมมะณี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ
   5.2 นายวันชัย วงษ์ธรรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
   5.3 นางไฉไลรัตน์ ปิ่นทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกัลยา น้อมมะณี) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวันชัย วงษ์ธรรม) ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางไฉไลรัตน์ ปิ่นทอง) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาทำความสะอาด ภายในและรอบนอกของ อาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์), อาคารอเนกประสงค์, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ (สนามแบดมินตัน), สนามฟุตซอล/สนามเด็กเล่น, ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน,ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน)

---

1. <u>การทำความสะอาด</u>

ผู้รับจ้างจะต้องบริการดูแลความสะอาดภายในและรอบ ๆ บริเวณอาคารศูนย์เยาวชน(โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์) อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่(สนามแบดมินตัน) สนามฟุตซอล สนามเด็กเล่น ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชนฯ และห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน) ทั้งหมด เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำ มีดังนี้

1.1 เครื่องขัดพื้น
1.2 เครื่องดูดฝุ่น
1.3 เครื่องซักพรม พรมเช็ดเท้าไว้สำหรับทางเข้า - ออก และหน้าห้องน้ำ
1.4 ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ปัดหยากไย่ ไม้ขนไก่ ที่ตักขยะ
1.5 ไม้ถูพื้น แปรงขัดส้วม แปรงด้ามยาว
1.6 ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าใช้ทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ
1.7 เครื่องมือเช็ดกระจก ไม้รีดน้ำ
1.8 ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง สำหรับรดต้นไม้
1.9 น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
1.10 ผงขัด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น
1.11 น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
1.12 น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
1.13 ถุงขยะรวม (ถุงขยะใหญ่)
1.14 สก๊อตไบร์ชนิดต่าง ๆ
1.15 วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องหาที่ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด

2. <u>สถานที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไป</u>

2.1 อาคารศูนย์เยาวชน(โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์)
2.2 อาคารอเนกประสงค์

(นางกัลยา น้อมมะณี) (นายวันชัย วงษ์ธรรม)
(นางไอไลรัตน์ ปิ่นทอง)

2.3 อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่(สนามแบดมินตัน)

2.4 สนามฟุตซอล และสนามเด็กเล่น

2.5 ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน ฯ

2.6 ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน)

3. <u>รายละเอียดการทำงาน</u>

3.1 การทำความสะอาดรายวัน วันอาทิตย์ – วันเสาร์ โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 07.00–17.00 น. โดยมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน

3.1.1 อาคารศูนย์เยาวชน(โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์)

- ทำความสะอาดกวาดพื้นภายในอาคาร ถูพื้น ดันฝุ่น วันละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดกวาดพื้นภายในห้องทำงานศูนย์เยาวชนฯ เช็ดถูพื้น ดันฝุ่น ขัดพื้น โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน วันละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย (ชั้น 2 ของอาคาร)
- ทำความสะอาด ปัดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ห้องออกกำลังกาย
- เช็ดกระจก หน้าต่างรอบอาคาร (จุดที่มือเอื้อมถึง) วันละ 1 ครั้ง
- ทำการเช็ดถู ปัดกวาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายทุกชิ้น
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่โดยด่วน
- ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องทำงานอาคารศูนย์เยาวชนฯ
- เก็บขยะสนาม 1 และสนาม 2 วันละ 2 ค รั้ง
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง บริเวณด้านล่าง และเก็บขยะ วันละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดบริเวณชั้นบน และในห้องชั้นบนของอาคารศูนย์เยาวชนฯ ปัดกวาดเช็ดถูพื้น วันละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นบนของอาคารศูนย์เยาวชนฯ ปัดกวาดและเช็ดถู
- เช็ดกระจกตรงบริเวณมีการสัมผัส (จุดที่มีมือเอื้อมถึง) วันละ 1 ครั้ง

3.1.2 อาคารอเนกประสงค์

- ทำความสะอาดภายในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (บนเวที) และทางขึ้น – ลง ทั้ง 2 ด้าน ปัดกวาดเช็ดถู ดันฝุ่น วันละ 1 ครั้ง

(นางกัลยา น้อมมะณี) (นายวันชัย วงษ์ธรรม)

- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ในอาคารอเนกประสงค์ วันละ 2 ครั้ง
- เช็ดกระจกหน้าต่างรอบอาคาร (จุดที่มือเอื้อมถึง) วันละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย–หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ วันละ 2 ครั้ง
- เก็บขยะ ปัดกวาดบริเวณลานอเนกประสงค์ วันละ 2 ครั้ง

3.1.3 อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่(สนามแบดมินตัน)

- ทำความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร
- และปัดกวาดเช็ดถู ดันฝุ่น พื้นสนามแบดมินตัน
- เก็บกวาดเศษขยะบริเวณโดยรอบของอาคาร
- ปัดกวาด เช็ดถู บริเวณชั้นลอยของอาคาร ฯ
- ดูแล ตรวจตรา เปิด-ปิดน้ำ ไฟ ประตู ของอาคาร หากมีสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานผู้ควบคุมงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่โดยด่วน

3.1.4 สนามฟุตซอล สนามเด็กเล่น

- ทำความสะอาดสนามฟุตซอล บริเวณสนามและทางเข้า–ทางออกทั้ง 3 ด้าน ปัดกวาด เช็ดถู รักษาความสะอาดอยู่เสมอ เก็บขยะ วันละ 2ครั้ง
- ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น เก็บขยะวันละ 2 ครั้ง ขัดพื้นสนามและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดอัฒจันทร์สนามฟุตบอล ภายในบริเวณสนามฟุตบอล ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย–หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ วันละ 2 ครั้ง
- รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่โดยด่วน เช่น รั้วและพื้นสนามฟุตบอล–ฟุตซอล เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น

3.1.5 ห้องน้ำและอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชน ฯ

- จัดเก็บขยะรอบๆ และภายในสนาม
- ปัดกวาด เช็ดถู บริเวณด้านบนและใต้อัฒจันทร์
- รักษาความสะอาดบริเวณด้านในห้องน้ำ และบริเวณรอบๆ ห้องน้ำ
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่โดยด่วน

3.1.6 ห้องน้ำศูนย์เยาวชนฯ (ถนนคนเดิน)

- จัดเก็บขยะรอบๆ
- รักษาความสะอาดบริเวณด้านในห้องน้ำ และบริเวณรอบ ๆ ห้องน้ำ
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่โดยด่วน

(นางกัลยา น้อมมะณี) (นายวันชัย วงษ์ธรรม)

3.2 กำหนดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์แบ่งพื้นที่กันทำ

สัปดาห์ละ 1 ครั้ง จน ครบรอบอาคาร

- เช็ดกระจกในบริเวณจุดสูง (เท่ากับความสูงของบันได) ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- ขัดล้างห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม
- ปัดกวาดหยากไย่เช็ดบริเวณหลังคาของอาคาร
- ปัดกวาด เช็ดถู หรือล้างประตูเหล็กทางเข้าอาคารศูนย์กีฬา
- ทำความสะอาดบริเวณฝาผนัง ป้ายแสดงต่าง ๆ
- ล้างตะกร้าที่เป็นภาชนะรองรับเศษขยะให้สะอาด

4. <u>มาตรฐานของงาน</u>

การทำงานความสะอาดสถานที่บริเวณรอบๆ และภายในอาคารศูนย์เยาวชน (โรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์) อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่(สนามแบดมินตัน สนามฟุตซอลและสนามเด็กเล่น ห้องน้ำอัฒจันทร์สนามฟุตบอลศูนย์เยาวชนฯ

4.1 การทำความสะอาดพื้น

(1) การปัดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปัดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่อาคารทั้งหมด ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากผงฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งถังขยะนอกอาคาร ตรงที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยจะใช้ไม้กวาดขนอ่อนหรือไม้กวาดทางมะพร้าว ตามความเหมาะสมในการปัดกวาด เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม

(2) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (ข้อ 1 และ 2) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยคราบ

(3) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้พัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(4) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ ทำการลอกพื้นและเคลือบด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ให้ลอยตัว และเครื่องใช้

(นางกัลยา น้อมมะณี) (นายวันชัย วงษ์ธรรม)

(นางไฉไลรัตน์ ปิ่นทอง)

5.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันที่พึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

6. <u>ค่าจ้างและการจ่ายเงิน</u>

เทศบาลเมืองชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน รวม 12 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยให้ส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับแล้ว

(นางกัลยา น้อมมะณี)

(นางไฉไลรัตน์ ปิ่นทอง)

(นายวันชัย วงษ์ธรรม)