สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 148
วันที่ 14 ม.ค. 2564

ชย ๐๐๓๓(๑)/ ๕๒

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ แจ้งเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนดให้จังหวัดทราบ โดยรายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ ขอส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ สุนทรศาสตร์)
อุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มนโยบายและแผนงาน
โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๓๑๖ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: moi_chaiyaphum@industry.go.th

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทรา จำนวน....คน

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบูรณ์ สุนทรศาสตร์	อุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ	
๒	นางสาวพิกุล สันเต	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน	
๓	นางกุสุมา ไชยพร	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม	
๔	นางสาวภรภัทร รองพล	หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	
๕	นางตวงพร ฐานวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๖	นายกีรติ อิสิสิงห์	วิศวกรปฏิบัติการ	
๗	นางวิภาวัลย์ พงษ์จันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘	นางสาวประภาศรี เกษทองมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๙	นายนพพล วรครบุรี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นางสาวจิดาภา นิลไธสง	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๑๑	นางสุพรรณณี ฝาชัยภูมิ	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๑๒	นางสาวเกสรา วุ้นชีลอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นายฉัตรชัย ศรีวงษ์ชัย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔	นางสาวดุสิตา บัวผุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๕	นายปรีชา วันเมืองเก่า	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๖	นางประไพศรี พันรังกา	พนักงานทำความสะอาด	
๑๗	นายสุรพล ฉลองวงษ์	คนสวน	
๑๘	นายบัณฑิต ปลายชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมาพร้อมรถตู้	
๑๙	นางสาวกนกวรรณ ศิริพิพัฒสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวสรัญญา ใจกรุณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑	นายฉัตรชัย ช่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นางสาวณิชนันทน์ พันธ์สง่า	นักวิชาการมาตรฐาน	