สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 149
วันที่ 15 ม.ค. 2564

ที่ รง ๐๔๔๔/๐๕๖

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ

ตามหนังสืออ้างถึงจังหวัดชัยภูมิได้มีนโยบายมนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนดให้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ ขอส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาภรณ์ อาจวารินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ

งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๖๐๒๓
โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๐๗๐

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ..... สำนักงานพัฒนาสังคมจังหวัดชัยภูมิ .....

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	**มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ** เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	**มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟัง** ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน **โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสม** ของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุภาภรณ์ อาจวารินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	
๒	นายธีระพงศ์ ทิพอาศน์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๓	นายรังสิทธิ์ สำราญ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๔	นายสันธยา แช่มขุนทด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๕	นางสาวผดุงพร ชำนาญ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๖	นางสาวณัฐิญา พรมมงคล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๗	นายสงกรานต์ ขันตีสพังหลวง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๘	นายมนัส นิวรรัมย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๙	นายรณกร เศรษฐบุญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวภัคจิรา สิงหวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางอะลิวรรณ สำราญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒	นายอภิชาติ แสนเป็ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓	
๑๓	นายโกศิลป์ ประกอบ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓	
๑๔	นายโยธิน อาจโนนเปลือย	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒	
๑๕	นายประหยัด จันน้ำใส	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒	
๑๖	นายสมพงษ์ ป่าดอน	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒	
๑๗	นางวิลาศิณี ผาดี	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	
๑๘	นางสาวเย็นจิตต์ วิเศษสังข์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๙	นางสาวศุภธิดา วีระจิตต์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๒๐	นางสาวพรวดี มีบ้านเกิ้ง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๒๑	นายสนธยา นาสูงเนิน	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	
๒๒	นางสาวดากานฎา รัตนนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	