บุคคล ๑



สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 190
วันที่ 18 ม.ค. 2564

ที่ ชย ๐๓๑๘/๒๒๗

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
ถนนเจริญสิน ชย ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ.อ.
(กิตติพงษ์ ยอดไชยเพ็ชร)
ปลัดอำเภอรักษาราชการแทน
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐ ๔๔๘๖ ๙๑๑๕

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรสมบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑		นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์	
๒	พ.อ.อ.กิตติพงษ์ ยอดไชยเพ็ชร	ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	
๓	นายนิรุต มาระวัง	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ)	
๔	นายณัฐพล เนติภัทรรักษ์	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ)	
๕	นายสิทธิชัย ภู่เพชรพิทักษ์กุล	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ปฏิบัติการ)	
๖	นายเกียรติศักดิ์ คำแหง	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ปฏิบัติการ)	
๗	นายยศนันท์ ศรีอรุณเอี่ยม	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ปฏิบัติการ)	
๘	นายพักตร์ดี นามศรี	ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ปฏิบัติการ)	
๙	นางสาวนิชาภา บำรุงราษฎร์	เสมียนตราอำเภอ	
๑๐	น.ส.วรรณธณาพร ชัยโคตร	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวสสิธร ธรรมศักดิ์	พนักงานราชการ	
๑๒	น.ส.ภัทราพร วาสุชาติ	พนักงานราชการ	
๑๓	นางอมรรัตน์ พลมณี	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ภาชา	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๕	นายศุภชัย กุลวงษ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๖	นายวิภูมิ ศรีสกุล	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๗	นางสาวอัญชลี พรรณขาม	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๘	นางสาวนฤมล คงกระพันชาตรี	เจ้าหน้าที่ปกครอง (สย.)	
๑๙	นางสาวพรพิมล สิงหามแห	จนท.บันทึกข้อมูลด้านยาเสพติด	
๒๐	ม.ญ.ถวิล ภาชา	สมาชิก อส.	
๒๑	ม.ญ.ปัญญา ยิ้มสงบ	สมาชิก อส.	
๒๒	อ.ส.ป่านนัต เข้าใจการ	สมาชิก อส.	
๒๓	อ.ส.นิคม บุราณ	สมาชิก อส.	
๒๔	อ.ส.วิเชียร มะลิวรรณ์	สมาชิก อส.	
๒๕	อ.ส.ธนติ ภิลัยวรรณ์	สมาชิก อส.	
๒๖	อ.ส.คณิศร เจริญชีพ	สมาชิก อส.	
๒๗	นายอนันตพงษ์ ลือกำลัง	สมาชิก อส.	
๒๘	นายวุฒิชัย ชัยอาวุธ	เจ้าหน้าที่กีฬา	
๒๙	นายโชคมงคลชัย มณีรัตน์เจริญ	นักการภารโรง	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ...ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ...

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) เช่น หอกระจายข่าว การประชุมประจำเดือน
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☑ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ) เช่น เมื่อมีการประชุมประจำเดือน
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) -ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 852
วันที่ 15 ม.ค. 2564
เวลา.....น.

ที่ ชย ๕๒๑๐๑/ ๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์
ถนนประสิทธิ์ราษฎร์บำรุง ชย ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง ที่ ชย ๐๓๑๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์ ดำเนินการตามประกาศ เรื่องมาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และการดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอทราบ ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์ จึงขอรายงานการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสยมพร ตรีสุวรรณวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรสมบูรณ์

สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๔๔๘๖-๙๕๗๒

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์

๑.การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) Appication LINE
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบรูปแบบและผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีโครงการที่มีวงเงินมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 470
วันที่ 20 ม.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ชย ๕๔๐๐๑/๐๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
ถนนหนองบัวแดง – เกษตรสมบูรณ์
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ชย ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ แจ้งว่าได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตำบลบ้านเดื่อ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยง ศิลรักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดื่อ

สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐-๔๔๑๒-๓๐๙๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเสี้ยว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☑ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☑ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายนรงรย ศิลรักษา	นายกเทศมนตรี ตำบลบ้านเดื่อ	
2	นาย จำนง มหึมาจันทร์	รองนายก เทศมนตรี ตำบลบ้านเดื่อ	
3	นายรัฐพล นิลละมัน	"	
4	นายปรัชญ์ปรัชญ์ เพ็ชโรจนกาล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดื่อ	
5	นายประสงค์ กองชัยภูมิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตำบลบ้านเดื่อ	
6	นายชาโนชร ชอบวงศ์	ผอ. กองคลัง	
7	นายเก่ง ดาวฟ้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นางอรวรรณ สิงห์อ่อน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
9	น.ส.นงนุช เสมาทอง	ผอ. รพสต.ดงบัง	
10	น.ส. ปัญจรัตน์ ปัญจมะ	นักทรัพยากรบุคคล	
11	นายสหรัฐ เสือระยับ	ผอ. กองการศึกษา	
12	นายธานี อ่อนนวล	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
13	ธงชัย ชูจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	
14	น.ส.พรกนก มกรินทร์	ผอ. ศพด. ตำบลบ้านเดื่อ	
15	นายเจษฎา สมจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
16	ดลพร ลิขิตศิริพัฒ	ผช.จัดการงานทั่วไป	
17	นายจิรภัสณ์ ศิลรักษา	นักวิชาการพัสดุ	
18	นางสาวนิศาชล สงมองหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
19	ดวงหทัย ศิลารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
20	นางสาวสุนิสา ชาสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
21	ดลพร ปัดภาพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
22	นาย พิชัย บาญพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
23	นาย ศุภกิจ ภคอก.ยาบ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
24	น.ส. ดวงจันทร์ ดวงมาก	พนักงานจ้าง	
25	ภาชิรัตน์ ศุภเดช	ครู ศพด. ตำบลบ้านเดื่อ	
26	นายสุกัญ ดวงจันดา	นวก.	
27	ณพ ปิย ศุภชัยดา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
28	นางสาวิตรี ดาภา ไชยภาน	กองสวัสดิการสังคม	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
29	น.ส. ชัญธิตาพร ป้องม่วงเรือน	ผอ.สวัสดิการสังคม	
30	นางนงเยาว์ ยศสุโสด	ผู้อำนวยการ	
31	นายเอนกวิ ทองเอียว	นักพัฒนาการอุตสาหกรรม	
32	นายชาคริต ถิ่นเขียน	เจ้าพนักงานธุรการ	
33	น.ส.ฟ้ารดา ล้ำอำนวย	ผอ.กอง เจ้าพนักงานธุรการ	
34	นายอนุวัตน์ ศิลธิกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
35	นางสาวรัชนีวรรณ ตาปงลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
36	นายอมรพันธุ์ เปล่งปานชื่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
37	นางนันทวรรณ สายชัยพร	ผอ.กอง เจ้าพนักงานธุรการ	
38	นางแสงเดือน เพชรนวล	แม่บ้าน	
39	นายคุณพนธ์ ศิริกุปป	พนักงานสำนักปลัด	
40	น.ส.ปิยะธิดา บุญเสนา	นักทรัพยากรบุคคล	
41	น.ส.ปิยนาถ โย่เกตุอินทร์	นิติกรชำนาญการ	
42	นางชัสดาพร จุลประธานนท์	ผอ.กอง เจ้าพนักงานธุรการ	
43	นายสุรศักดิ์ ดอยสีทอง	นายช่างไฟฟ้า	
44	นายสุทธิโล พุทธา	ตำแหน่งนายกเทศมนตรี (ผู้สมัครนายก)	
45	นายตรุงค์ ผลมาตร์	นิติกร	
46.	นายวิรเดช ดวงทิพย์	ผอ.กอง เจ้าพนักงานธุรการ	

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 454
วันที่ 19 ม.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ชย ๘๒๒๐๑/๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกษตรสมบูรณ์ ที่ ชย ๐๓๑๘/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ แจ้งว่าจังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดนโยบายการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศ เรื่อง มารตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือแจ้งให้ประชาชนและข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถือปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานให้อำเภอทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานฯ มายังอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์
-เชิญโปรดทราบ.
- อบต.-ทต.เสา แจ้งให้ทราบตรวจสำเสริม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
-เห็นควรรวบรวมรายงาน จอ. ตาม ปป.
19/01/64.

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพ็ญนภา วาดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ

สำนักงานปลัด อบต.
งานธุรการ
โทร ๐๔๔-๑๐๙-๖๖๒ ต่อ ๑๐๓
www.kudlor.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

น.ส.อ.
(กิตติพงษ์ ยอดไชยเพ็ชร)
ปลัดอำเภอเกษตรสมบูรณ์ รักษาราชการแทน
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ อบต.กุดเลาะ อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสังการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษาวิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ที่ดำเนินการที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเพ็ญนภา วาดเขียน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ	
2	นางนวยนาด เกื้อหนุน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3	นางมลุรี บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	
4	นางสาวกันต์สินี คลังระหัด	หัวหน้าสำนักปลัด	
5	นายไกรเมฆ หมวดเมืองกลาง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	
6	นางรัชนี ชิมสด	นักวิชาการศึกษา	
7	นางสุดารัตน์ งอกนาเสียว	นักจัดการงานทั่วไป	
8	นางสาวอัญชนา รักษาธรรม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
9	นายสุพัฒน์ สมอาจ	นายช่างโยธา	
10	นางภัทรธร ก้อนเงิน	นักวิชการพัสดุ	
11	นางแพรทอง มูลเมืองแสน	นักพัฒนาชุมชน	
12	นายณัฐวุฒิ แสนโน	นิติกร	
13	นางนภาภรณ์ เอื้อกิจเจริญกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
14	นางศิริรัตน์ จำชาติ	ครู	
15	นางธารทิพย์ สมโสภาพ	ครู	
16	นางสุมาลี อินทสิทธิ์	ครู	
17	นางคำปอน หารกุดเลาะ	ครู	
18	นางแดง คำนกขุ้ม	ครู	
19	นางบัวพิศ สำราญรื่น	ครู	
20	นางพิศสมร หาญแท้	ครู	
21	นางประภารัตน์ ศรยิง	ครู	
22	นางเพ็ญพร พรหมเวทยากร	ครู	
23	นางจินตนาพร ม่องคำหมื่น	ครู	
24	นางสาวอนุธิดา อนุตรี	นักวิชาการสาธารณสุข	
25	นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญยู	เจ้าพนักงานธุรการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นายวุธ โสส้มกบ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
27	นายสุธีภัทท์ สิงหรา ณ อยุธยา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
28	นายกงทอง วิชัย	นักการภารโรง	
29	นายวรวุฒิ ศรยิง	พนักงานขับรถยนต์	
30	นายเดชณรงค์ งามสง่า	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
31	นายพีรายุ งาทอง	คนงานประจำรถบรรทุน้ำ	
32	นายวุฒิศักดิ์ ใจกว้าง	พนักงานดับเพลิง	
33	นางบังอร พรมเมตตา	ผู้ดูแลเด็ก	
34	นางสร้อยทอง ดวงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
35	นางพุ่มพวง เลิศขามป้อม	ผู้ช้วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
36	นางสาววิภาพร หล่าคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
37	นางณัฐกร ตอพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการฯ	
38	นางสาวพัชรี เลิศขามป้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	
39	นางอุไรวรรณ ไวบรรเทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ	
40	นายกฤษณะ ผาสุข	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าฟ้า	
41	นายอำพร บุญเสนา	พนักงานขับรถกระเช้า	
42	นางสุนทรี สิงห์ลี	ผู้ช่วยดูแลเด็ก	
43	นางบุษบา วิชัย	แม่บ้าน	



ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 453
วันที่ 19 มี.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ชย ๗๔๑๐๑ / ๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
ถนนบ้านตลาดทราย-กุดกว้าง ชย. ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกษตรสมบูรณ์ ที่ ชย ๐๓๑๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ แจ้งว่า จังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานและประกาศเรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้อำเภอเกษตรสมบูรณ์ได้รับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ คลังระหัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

สำนักปลัด อบต.
งานบริหารงานทั่วไป
โทร.๐-๔๔๘๖-๓๐๒๓
E-mail address : abt.banhun2012@hotmail.co.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ม.ร.อ.
(กิตติพงษ์ ยอดไทยเพียร)
ปลัดอำเภอรักษาราชการแทน
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕ บัญญัติว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคสาม บัญญัติว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและผลการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงได้กำหนดมาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ดังนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (www.cpmlocal.org) หรือช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ให้มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงานโดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

๔. ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ คลังระหัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

.....

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖(๑) ที่กำหนด ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ คลังระหัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักขุคค

๑. ภารดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) www.cpmlocal.org
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 044-863023 เบอร์แฟกซ์ 044-863009

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมศักดิ์ คลังระหัด	นายก อบต.บ้านหัน	
2	นายอานนท์ เกยสุวรรณ	รองนาย อบต.บ้านหัน	
3	นางวิไลลักษณ์ ก่อบุญ	รองนาย อบต.บ้านหัน	
4	น.ส.ประนัดดา คลังระหัด	เลขานุการ นายก อบต.	
5	นางสาวประครอง ภาชา	ปลัด อบต.บ้านหัน	
6	นายเรืองวิทย์ หอมวงศ์	ผอ.กองช่าง	
7	นางสาวรัตนาพร ขุ่ยคำมี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
8	นางอินทิรา ภิรมย์ไกรภักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
9	นางสาวอินทิรา ก้อนเงิน	ผอ.กองการศึกษาฯ	
10	นางนาตยา นิ่มพิลา	นักทรัพยากรบุคคล	
11	น.ส.กีรติ ร่วมสุภาพ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
12	นางสาวสุกัญญา บัวสุข	นักพัฒนาชุมชน	
13	นางวชิรญาณ์ นราพล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
14	นางรุ่งทิวา ประภาหาร	นักจัดการงานทั่วไป	
15	นางสาวเกศสุดาพร หงอกพิลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
16	นายสถาพร เทียมตรี	นายช่างโยธา	
17	นางสาวนงเยาว์ ขุนโนนเขวา	นักวิชาการศึกษา	
18	นางสาวยุพาวรรณ บำรุงญาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	
19	นายวัฒนา ชำนาญ	นักวิชาการเกษตร	
20	จ่าเอกเทิดศักดิ์ เงินอุดม	นักป้องกันบรรเทาฯ	
21	พันจ่าเอกคมสันต์ พันธราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
22	นางภิรมย์พร เกี่ยวบ้านหัน	เจ้าพนักงานการเงินฯ	
23	นางสาวเสาวลักษณ์ ทาบัว	ผช.จนท.พัสดุ	
24	นางอนงค์ เงินภูเขียว	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
25	นางสาวเพ็ญประภา ภาชา	ช่างเขียนแบบ	
26	นายฐิติพงษ์ ยงขามป้อม	ผช.ช่างไฟฟ้า	
27	นายอภิชาติ แก้วประเสริฐ	ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาฯ	
28	นายจักรพรรดิ์ เงินภูเขียว	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	
29	นายปัญญา เกื้อกุลวงษ์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	
30	นายอาทร ขวัญศักดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	
31	ส.อ.บวรวิทย์ เพิ่มพูนการณ์	พขร.กระเช้า	

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 044-863023 เบอร์แฟกซ์ 044-863009

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
32	นางปวีณา งามคณา	แม่บ้าน	
33	น.ส.ศุภลักษณ์ ก่อบุญ	แม่บ้าน	
34	นายสุรศักดิ์ ใบกนทา	พนักงานสูบน้ำ	
35	นายทศพร คำแก้ว	พนักงานสูบน้ำ	
36	นายวรวุฒิ หมู่อำพันธ์	พนักงานจ้าง	
37	นายอนุชา แก้วภักดี	พนักงานประจำรถน้ำ	
38	นายธนวัฒน์ เชื้อบุญมา	พนักงานขับรถขยะ	
39	นายปรีชา โกยทรัพย์มา	พนักงานดับเพลิง	
40	นายวิชัยชาญ โกรัมย์	พนักงานดับเพลิง	
41	นายทรงกรด เกี่ยวบ้านหัน	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
42	นายทองแดง คลังระหัด	พขร.ดับเพลิง	
43	นายไพรวัลย์ หมู่หมื่นศรี	พนักงานขับรถกองช่าง	
44	นายสมัย แสนทวีสุข	คนงานทั่วไป	
45	นายลิขิต คลังระหัด	พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน	
46	นายสังคม ครอบครองวงษ์	พนักงานขับรถขยะ	
47	นายวรวุฒ นราพล	พนักงานขับรถขยะ	
48	นายพิเชษฐ์ ชาลีพัฒน์	พนักงานสูบน้ำ	
49	นายเกียรติศักดิ์ งามศักดิ์	พขร.กู้ชีพกู้ภัย	
50	นางรัดดา แควภูเขียว	ครู	
51	นางเกษร สุขเสนา	ครู	
52	นางปิยวรรณ พวกแก้ว	ครู	
53	นางเยาวภา พลคำมาก	ครู	
54	นางสุกัญญา จิตรบุตร	ครู	
55	นางกัญญรัตน์ มะลิดา	ครู	
56	นางเมฆมณี พลธรรม	ครู	
57	นางเนตรนภา คำเหลือง	ครู	
58	นางสาวสายสุดา พรมมาบุญ	ครู	
59	นางสาวสุพรรณี พรมเมตตา	ครู	
60	นางจินตนา สุริโย	ครู	
61	นางวิไลพร งอกสิน	ผู้ดูแลเด็ก	
62	นางชื่นจิต ก้อนเงิน	ผู้ดูแลเด็ก	

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 044-863023 เบอร์แฟกซ์ 044-863009

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
63	นางฐิตาภา ต่อพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	
64	นางสาววาสนา แคนภูเขียว	ผู้ดูแลเด็ก	
65	นางโสภา เชิดสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก	
66	นางเพ็ญนภา หาญนาแซง	ผู้ดูแลเด็ก	
67	นางเมลี่ สารีแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
68	นางสาวธัญญรัตน์ ก่อบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	
69	นางสาวณภาภัช พงษะพัง	ผู้ดูแลเด็ก	
70	นางสาวอรพรรณ คลังระหัด	ผู้ดูแลเด็ก	
71	นางสาวจิรภา พันธ์ยาง	ผู้ดูแลเด็ก	
72	นางสาวสุนันทา หอมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
73	นางรัชนี เงินอุดม	ผู้ดูแลเด็ก	
74	น.ส.ธัญญามาศ บุญกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	
75	นางสาวอาณดา แก้วอาสา	ผู้ดูแลเด็ก	
76	นางสาวหทัยรัตน์ อุปาจันโท	ผู้ดูแลเด็ก	
77	นางสาวอรวรรณ คณะหาร	ผู้ดูแลเด็ก	
78	นางสาวจารุวรรณ สมโสภาพ	ผู้ดูแลเด็ก	
79	นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี	พนักงานประจำรถน้ำฯ	
80	นายสนิท เลิศขามป้อม	ยาม	
81			

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 433
วันที่ 18 ม.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ชย ๘๒๕๐๑/๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกษตรสมบูรณ์ ที่ ชย ๐๓๑๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบลงนามรับทราบฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่าได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ และแบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ มาเพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาท ม่วงศิลป์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

สำนักงานปลัด อบต. โนนทอง
งานธุรการ
โทร ๐๔๔-๑๐๙๗๑๕

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) facebook ของหน่วยงาน
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการที่งบประมาณเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

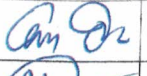
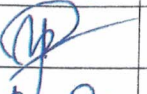
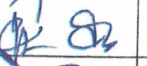
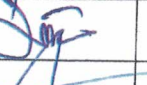
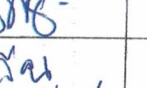
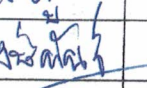
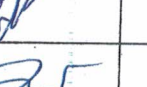
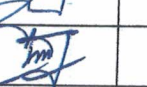
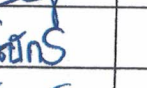
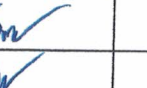
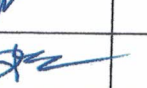
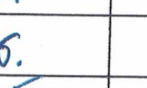
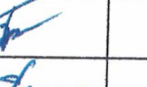
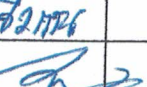
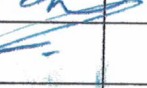
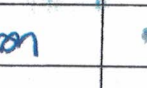
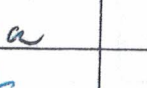
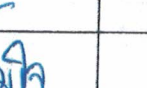
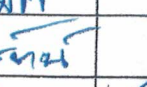
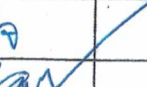
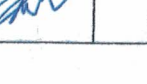
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายประสาท ม่วงศิลป์	ปลัด อบต.โนนทอง		
2	นายเฉลิม เผ่าหัวสระ	รองปลัด อบต.โนนทอง		
3	นางสาวศิรัญญา เจริญศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	นายอรรถพล สมัตถะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
5	นางสาวดารารัศมี พรศิริดารา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
6	นางสาวณัชชา โคตรโยธา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
7	นายปรีชา โคตรมา	นักวิชาการพัสดุ		
8	นางจรรยารักษ์ เฮ้าประมงค์	นักทรัพยากรบุคคล		
9	นางวิไลวรรณ ศิริประภาภูวดล	นักวิชาการศึกษา		
10	นายเมธา เอมปรากฏ	นักวิชาการสาธารณสุข		
11	ส.อ.ภาณุพันธุ์ เรืองสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส.อ.	
12	นายวศิน นิลงาม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
13	พ.จ.อ.คัมภีย์ สหราศโถนคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
14	นายพลายงาม ประกอบชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	พลายงาม	
15	นายธรรมรัตน์ โสมาบุตร	นายช่างโยธา		
16	นางสาวพรรวณี สีพรมมา	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
17	นางวารุณี เพียงวงศ์ษา	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
18	นายไพรวรรณ พารา	ผช.นายช่างไฟฟ้า		
19	นายภูวนัย ดลประสิทธิ์	ผช.เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล		
20	นายภูวดล ดลประสิทธิ์	ผช.นายช่างโยธา		
21	นางเพียงใจ ขันเดช	คนงานทั่วไป	เพียงใจ	
22	นายจักรพันธ์ พรมเมตตา	พนักงานดับเพลิง		
23	นายวันเฉลิม ภาหาญ	พนักงานขับรถยนต์		
24	นายชาญ หาญกุดเลาะ	พนักงานขับรถ		
25	นางสาวสีวิไลย์ ภักดีเขียว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)		
26	นายสมศักดิ์ ฤาชา	นักการภารโรง		
27	นางเนตร แสนกุดเลาะ	แม่บ้าน(กองการศึกษาฯ)		

28	นางประดิษฐ์ โตอ่อน	ครู คศ.2		
29	นางหนูอาจ สร้อยจรุง	ครู คศ.1		
30	นางพัทยา เพียอินทร์	ครู คศ.1		
31	นางรุ่งรัตน์ สวนกุดเลาะ	ครู คศ.1		
32	นางสาววราภรณ์ ชัยมาตร	ครู คศ.2		
33	นางกรรณิการ์ สมบัติหลาย	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
34	นางสาววรรณิศา บัวสระ	ผู้ดูแลเด็ก		
35	นางสาวขัตติยา จันทร์ภาชา	ผช.นักวิชาการเกษตร		
36	นางสาวสุมิตรา ขิดเขียว	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก		
37	นางสาวหนึ่งฤทัย บับพาน	ผู้ดูแลเด็ก		
38	นายธวัช ประสิทธิคร	พนักงานขับรถ		
39	นายธนู สังวาลวงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
40	นายพงษ์พันธ์ ขาวสะอาด	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก		
41	นายถาวร เจริญสุข	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี		
42	นายสมุทร ตุ่นคำ	จ้างเหมาบริการ		
43	นางสาวปรียาภัทร สายสังข์	ผู้ดูแลเด็ก		
44	นางสาวไพฑูรย์ จันดีเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก		
45	นางสาวรัชนีกร พากุดเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก		
46	นางสาวชมพูนุช บุญหนา	ผู้ดูแลเด็ก		
47	นางสาวยุธิดา เนาว์โนนทอง	ผู้ดูแลเด็ก		
48	นางสาวชุดารัตน์ หาเมืองกลาง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
49	นายพงษ์พันธ์ มั่นคง	ผช.นักวิชาการพัสดุ		
50	นางสาวจารุวรรณ ฟ้ารักษา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
51	นางสาวฉวีวรรณ ภาหาญ	จ้างเหมาบริการ		
52	นายก้มพล ยศสูงเนิน	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
53	นายกฤษฎา ประทาศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา		
54	นางสาวลินดา แก้วเกตุศรี	ผู้ดูแลเด็ก		
55	นางสาวอ้อย โมราเจริญ	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)		
56	นางสาววันวิสาข์ สุภาพเพ็ชร	ผช.จพง.ธุรการ (กองการศึกษฯ)		
57	นางสาวสมใจ กุลีสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก		
58	นายวิรัตน์ วรรณอ้วก	นักการ		
59	นายพินิจ ฤาชา	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
60	นายสิทธิโชค ทองกุ้ง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		

ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 3463
วันที่ 15 ม.ค. 2564
เวลา.....น.

ที่ ชย ๗๕๔๐๑/๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกษตรสมบูรณ์ที่ ชย ๐๓๐๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงนามรับทราบมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิมีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงได้ออกประกาศเรื่อง การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงามได้ดำเนินการแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ และข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงามทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าเอก

(สำรวย ทรัพย์ศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม

สำนักปลัด
โทร.๐-๔๔๑๒-๙๐๘๑

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน"

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ .....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่งาม

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ่าเอกสำรวย ทรัพย์ศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางบุญเพ็ง วาสุชาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายวีรวุฒิ นันทเมธินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายภูชิต หวังอ้อมกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นางวัชรา ชัยมาตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นายเทพฤทธิ์ ฤทธิ์วิเศษ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นางวยุรี เดชะผล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘	นายภานุวัฒน์ สุหญ้านาง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๙	นางอุบลวัลย์ เพชรล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	นางทองเปิ้น คงมี	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางรัตติกาล จันทราษี	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นายกองสิน คันภูเขียว	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓	สิบเอกชรินทร์ ชัยมาตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๔	นางธมกร ชัยมาตร	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕	นายธนายุทธ หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖	นางสาววิชุดา แซงวงษ์	นิติกร	
๑๗	นางทองพัฒ คำภีร์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นางสาววาสนา สวัสดิ์เดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวประดับ สวัสดิ์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๐	นายสมคิด ชาติชำนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๑	นายจำลอง หล้ายม	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๒๒	นายคำปุน แม้นชัยภูมิ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๒๓	นายธีระพงษ์ พงษ์จำนงค์	คนงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	
๒๔	นายสัมฤทธิ์ พันธ์สิง	นักการภารโรง	
๒๕	นายอุทัย เพ็ชรนอก	นักการภารโรง	
๒๖	นายวินัย เบ้าคำผาย	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๒๗	นายวีระ สมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘	นายเชาวฤทธิ์ เหล่าลาภ	พนักงานขับรถหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	
๒๙	นายอรรถพร ปาแปง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	นายอภิวัฒน์ ธรรมกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นายณัฐพงษ์ ทองพันลำ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๓๒	นางสาวปภาอรินทร์ ประเสริฐสาร	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๓๓	นายยงยุทธ คำจันทร์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓๔	นายบุญส่ง ตะนัง	พนักงานขับรถยนต์	
๓๕	นางตุ่ม สาบุญมี	คนงานทั่วไป	
๓๖	นางอรุณี พรหมเมตตา	แม่บ้าน	
๓๗	นางสาวสุภาพร ฟองมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นายจิรภัทร พรมภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๙	นางสุริวัลย์ สระแก้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๔๐	นายชวลิต ประสงค์คำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๑	นางสาวอุไรวรรณ หอมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๒	นายสาวประกายกานต์ จุลละนันท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๔๓	นายสุธินันท์ สมวงษ์	ผู้ช่วยธุรการกองคลัง	
๔๔	นายเชิดศักดิ์ เหล่าลาภ	พนักงานขับรถกระเช้า	
๔๕	นางสาวพรนภา คันภูเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๖	นางสาวยศวดี ศรีมุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๗	นายภิรมย์ แก้วทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๘	นายณรงค์ ลาภประเสริฐ	**หน่วยกู้ชีพ EMS**	
๔๙	นายวรวุช ลาภภิญโญ	**หน่วยกู้ชีพ EMS**	
๕๐	นายมนตรี หอมบุญ	**หน่วยกู้ชีพ EMS**	
๕๑	นายกมล ชาติชำนิ	**หน่วยกู้ชีพ EMS**	
๕๒	นางอัมพร วงษา	ครู	
๕๓	นางอภิญญา คำพิกุล	ครู	
๕๔	นางนิตยา วงศ์ศรีไข	ครู	
๕๕	นางเปรมณดา แนวสุภาพ	ครู	
๕๖	นางพุทธชาด ศิลปการหิรัญญ์	ครู	
๕๗	นางทัศนีย์ ขิดกุดเลาะ	ครู	
๕๘	นางหนูถิน คำเมรีย์	ครู	
๕๙	นางเจริญ จินดา	ครู	
๖๐	นางกัลย ลุนบง	ครู	
๖๑	นางอรุณี ถามูลแสน	ครู	
๖๒	นางนิภาพร สำราญวงศ์	ครู	
๖๓	นายชูศรี นาบกระโทก	ครู	
๖๔	นางจันทร์ฉาย แฝงฤทธิ์	ครู	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๕	นางสาวกิตติกานต์ นามวิจิตร	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๖๖	น.ส.ณัฐนันท์ สุระพร	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๖๗	นางสาวกาญจนา สูงภิไลย์	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๖๘	นางสาวสุวรี โคกแดง	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๖๙	นางสาวชุติกาญจน์ สมอบ้าน	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๐	นางภิมลสันต์ คำสอน	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๑	นางสาลิกา นามวิจิตร	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๒	นางสาวกฤษณา หนันทุม	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๓	นางจตุพร สวัสดิ์ชาติ	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๔	นางรุณี จิ้มชัยภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๕	นางสุภาพร หมู่อำพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๖	นายพรชัย คลังภูเขียว	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๗	นางสาววานิตย์ เทพสิงห์	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๘	นางกิตติพร เลิศขามป้อม	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๗๙	นายรามินทร์ ขวัญประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๘๐	นางรัชฎาพร นามวิจิตร	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๘๑	นางสาวนริสรา เหล่าภักดี	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ	
๘๒	นางสาววิมล รังกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๓	นางสาวธัญญารัตน์ ตะนัง	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๔	นายปฐวี ภาหาร	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๕	นายณัฐวุฒิ สุขทองดี	นักการภารโรง	
๘๖	นายวิทยา แม้นชัยภูมิ	นักการภารโรง	



ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 361
วันที่ 15 ม.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ชย ๘๒๘๐๑/๐๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกษตรสมบูรณ์ ที่ ชย ๐๓๑๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน อำเภอเกษตรสมบูรณ์แจ้งได้ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานฯ ให้อำเภอเกษตรสมบูรณ์ทราบ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานดังกล่าว ให้อำเภอเกษตรสมบูรณ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิษฐ พลธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สำนักปลัด
โทร. ๐ ๔๔๘๖ ๙๙๓๒ / ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๕๙ ต่อ ๒
โทรสาร ๐ ๔๔๘๖ ๙๙๓๒

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ อบต.บ้านบึง อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	น.ส. กรรณิการ์ ช่างกลาง	นิติกร	
2	นางสาวพรรณิภา แก้วสองสี่	ผอ. กองคลัง	
3	[illegible]	ผอ. กองสวัสดิการสังคม	
4	[illegible]	ผอ. กองสาธารณสุข	
5	[illegible]	ผอ. กองสวัสดิการสังคม	
6	[illegible]	ตำแหน่ง [illegible]	
7	น.ส.สุดารัตน์ [illegible]	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
8	[illegible]	นิติกรชำนาญการ	
9	[illegible]	หน. ฝ่ายบริหารงาน	
10	นางสาวณัฐกมล [illegible]	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11	นางสาวสุภาวดี สุดาชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
12	นายสรพงษ์ พลธรรม	คนงานประจำรถน้ำ	
13	นาย [illegible]	คนงานประจำรถบรรทุก	
14	นาง [illegible]	ผู้อำนวยการกองคลัง	
15	นายชนะศักดิ์ [illegible]	พนักงานขับรถยนต์	
16	นาย [illegible]	พนักงานจ้างทั่วไป	
17	นาย [illegible]	พนักงานขับรถ	
18	[illegible]	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
19	นายเกียรติศักดิ์ [illegible]	พนง. [illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	
21	[illegible]	ผอ. กองช่าง	
22	[illegible]	[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	
24	นาง [illegible]	ผู้ดูแลเด็ก	
25	นางวิลัยพร [illegible]	ผู้ดูแลเด็ก	

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นางพรสิน ปทุมราช	ครู	
27	นางไพเราะ คำมี	ครู	
28	[illegible]	ครู	
29	[illegible]	ครู	
30	[illegible]	ผู้ดูแลเด็ก	
31	นางสาวอริยดี ภาก	เจ้าหน้าที่การ อบต.	
32	นายนันท์นลัส อ่อนเปลือง	ครู	
33	[illegible]	[illegible]	
34	[illegible]	[illegible]	
35	[illegible]	[illegible]	
36	[illegible]	[illegible]	