สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ .....
วันที่ 18 มี.ค. 2564

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ ..... ขนส่งและพัฒนาพาณิชย์-เชิง สำนักงานชลประทานที่ ๑

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

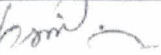
หน่วยงาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพรม-เชิญ สำนักงานชลประทานที่ 6

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ข้าราชการ		
๑	นายเรืองโชค ชัยคำรงค์กุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)	
๒	นายสุรศักดิ์ ชัยนา	นายช่างชลประทานอาวุโส	
๓	นายนิติพงษ์ ผลชู	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	
๔	นายอิทธิพล พิทักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	
๕	นายวัฒนากร มูลเมืองแสน	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
๖	นายยุทธศักดิ์ ศรีวิพัฒน์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
๗	นายจิราวัฒน์ ธีรเกียรติศิริ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
๘	นายอวิรุทธ์ มุงคุณคำชาว	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๙	นายนิยม เทียบพระ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	
๑๐	นางพันธ์วิรา เจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวกนกพร พรหมสอน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๒	นางสิริพร จักกายวรรธนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
๑๓	นางธภาภัค ศรีประภา	ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	
๑๔	นางพิชญา ยอดแก้ว	ช่างฝีมือสนาม ช 3	
๑๕	ส.ต.ปัญญา ประสานญาติ	ช่างฝีมือสนาม ช 3	
๑๖	นายสุวิทย์ บำรุงชัย	พนักงานส่งน้ำ ส 2	
๑๗	นายวรัญญู สุขบัว	พนักงานส่งน้ำ ส 2	
๑๘	นายญาญวิชญ์ สาริพันธ์	พนักงานส่งน้ำ ส 2	
๑๙	นายชัยยันต์ เหล่าฤทธิ์	พนักงานเครื่องจักรกล ช 3	
๒๐	นายวรรณวัฒน์ รัตนวรรณี	ช่างฝีมือสนาม ช 2	

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพรม-เชิญ สำนักงานชลประทานที่ 6

	พนักงานราชการ		
๒๑	นายธนัท สิงห์กันยา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๒	นางสาวสุนิสา สุภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางสาวเฟื่องฟ้า โชติบ้านขา	เจ้าพนักงานธุรการ	

๒๔	นายราชัน สงครามยศ	นายช่างสำรวจ	
๒๕	นายวัฒนา บุญวิเทียน	ช่างชลประทาน	
๒๖	นายวีรศักดิ์ สารไชย	นายช่างชลประทาน	
๒๗	นายสุพจน์ พิมพิสาร	นายช่างชลประทาน	
๒๘	นายกิตติศักดิ์ ฝังสิมมา	นายช่างชลประทาน	
๒๙	นายรุ่งสุริยา มหานาม	นายช่างชลประทาน	
๓๐	นายอาคม ผ่านสำแดง	นายช่างชลประทาน	
๓๑	นายณัฐกรณ์ ขันธุแสง	นายช่างชลประทาน	
๓๒	นางสาวกัญทณัฏ เพียวิเศษ	นายช่างชลประทาน	
๓๓	นายอภินันท์ ประชาคง	นายช่างเครื่องกล	
๓๔	นายณัฐพร เสนานาม	นายช่างเครื่องกล	
๓๕	นายภูมินทร์ ทุมแก้ว	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๖	นายชาติชาย กลั่นสุภา	นายช่างเครื่องกล	