กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 963
วันที่ 13 ม.ค. 2564

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 136
วันที่ 13 ม.ค. 2564

ที่ ชย ๐๐๓๒.๑๐๑/๑๗๕

โรงพยาบาลชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่าได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติ และให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบด้วย นั้น

โรงพยาบาลชัยภูมิได้ดำเนินการตามมาตรส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของจังหวัดชัยภูมิเรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ชัยวิรัตนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยภูมิ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๔๔๘ ๓๗๑๐๐-๔ ต่อ ๒๓๔๕
โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๓๖๕

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ที่ | ข้อสั่งการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | ☑ ดำเนินการเรียบร้อย<br>☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ |
| ๒ | มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th)<br>☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)<br>.....<br>..... |
| ๓ | มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน | ☑ มีผู้รับผิดชอบ<br>☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ<br>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br>☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์<br>☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย<br>☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....<br>..... |
| ๔ | มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น | ☑ มีผู้รับผิดชอบ<br>☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ |
| ๕ | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น | ☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๖ | การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | ☑ ดำเนินการเรียบร้อย<br>☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)<br>.....<br>..... |

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

| ที่ | ข้อสั่งการ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|
| ๑ | ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | ☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๒ | ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๓ | ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๔ | ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | ☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๕ | กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน<br>☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท<br>☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน<br>☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน |

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔