สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 137
วันที่ 13 ม.ค. 2564

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 964
วันที่ 13 ม.ค. 2564

ที่ กษ ๐๒๒๔.ชย/ ๑๖

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิมีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการแจ้ง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบ ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ พรหมศิริรัตน์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๔๔๘๑-๖๒๒๕ โทรสาร ๐-๔๔๘๖-๑๒๒๔
E-mail : moac_cpm@yahoo.com

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ .....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ....

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
หน่วยงาน .....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวสันต์ พรหมศิริรัตน์	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	
๒	นายเจษฎา ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓	นางสมใจ แสงฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔	นางนันฐิกา ตรงด่านกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นางสาวทิพย์วรรณ อรุณศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางสุธาสินี จันทร์แดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวธมลวรรณ กาลวิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘	นางสาวนัยนา คำภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙	นางสุจิตรา ภูมูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางแสงเดือน โคตรนาวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑	นางเปมิกา เชสเตอร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๒	นายภานุพงศ์ ชำนาญพงษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ ไชยสีมา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาวเสาวณี พรมกุดตุ้ม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๕	นายวัชรินทร์ โตชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๖	นางสาวเบญจพร ช่วยชูวงษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางสาวรัชนีกร แย้มชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นายจาตุรนต์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙	นายเขตต์ขันธ์ วรรณงาม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นายธีรวัฒน์ เทียมพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นางดวงแก้ว พรมสุคนธ์	พนักงานทำความสะอาด	