

ที่ ชย ๐๐๒๘/๐๔๒

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การฯ สาย ๑ ชย ๓๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิให้ส่วนราชการแจ้งมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตามประกาศจังหวัดชัยภูมิ ให้บุคคลากรในสังกัดรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชิต อินทรเจริญ)
จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๖๑๖๓
มือถือ.๐๖ ๖๑๑๓ ๙๓๘๕

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) - กล่องรับฟังความคิดเห็น - โทรศัพท์ - จดหมาย
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) **ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ** .....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิชิต	อินทรเจริญ	จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	
๒	นางสาวภิตินันท์	สินธุพันธ์ประทุม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการ	
			ในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	
๓	นางพรสวรรค์	สุขรัตน์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๔	นางสาวพัชราวรรณ	หาญกุดตุ้ม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๕	นางประไพ	เก่งสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางบุปผา	แฝงฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นายสมบัติ	ลองจำนงค์	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน	
๘	นางรุ่งวดี	ชนิลกุล	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน	
๙	นางสาวมะลิวรรณ	โพธิ์ผาง	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน	
๑๐	นางปราณี	ค่าม่วง	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๑	นายพิชิต	สารคำ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๒	นายเมธี	บุญเกลี้ยง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๓	นางพิชญากร	แสนงาม	นักวิชาการแรงงาน	
๑๔	นายปรีชา	นันทกุล	นักวิชาการแรงงาน	
๑๕	นางสาวภัทรพร	เรืองบุตร	นักวิชาการแรงงาน	
๑๖	นางสาวนฏฐกมล	พละศักดิ์	นักวิชาการแรงงาน	
๑๗	นางสาวสิจิตรา	มะลิกุล	นักวิชาการแรงงาน	
๑๘	นางสาวณัฐพัชร์	วงศ์บุตร	นักวิชาการแรงงาน	
๑๙	นางสาวชุติกาญจน์	ฝาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๐	นางสาวอุษา	งอกนาวัง	นักวิชาการแรงงาน	
๒๑	นายนิติพงศ์	จำเริญจิต	นักวิชาการแรงงาน	
๒๒	นางสาวกาญจนา	อุดมพร	นักวิชาการแรงงาน	
๒๓	นายโยธิน	อยู่สบาย	นักวิชาการแรงงาน	
๒๔	นายนราดล	ศิริอุดมสิน	นักวิชาการแรงงาน	
๒๕	นายสาธิต	ทองมี	นิติกร	
๒๖	นายวสัน	ยอดวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นางสัจจา	อุดมพร	พนักงานทำความสะอาด	
๒๘	นายแก้ว	ขาวินา	ยามรักษาการณ์	