สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 170
วันที่ 15 ม.ค. 2564

ที่ ศธ ๐๒๖๖/๖๔๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ ได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามที่แจ้งนั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ตามแบบรายงานที่จังหวัดกำหนด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน เวียงปฏิ)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
โทร ๐๔๔-๘๑๖๗๐๐ โทรสาร ๐๔๔-๘๑๖๗๐๐๑
ผู้ปฏิบัติงาน ศน.ถาวร จิวาลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๗๖๑๘๓๔

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ .....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) หนังสือเวียน, กลุ่มไลน์สนง. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีงบประมาณเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท .....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน เวียงปฏิ	รองศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	
๒	นายธีระยง ปิยะปรีชายุทธ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
๓	นายโยธี ป้อพันธุ์ดุง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๔	นายสมศักดิ์ ไปรเวทย์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	
๕	นางไข่มุก เดชาวาสน์ฐนนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
๖	นางอมรรัตน์ ธรรมวงศ์	ผู้อำนวยการกลามนโยบายและแผน	
๗	นางสุภาพร โกมารย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘	นางสาวกฤตยา ลีลาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
๙	นางศุภมาส ผุยแสงพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางจารุภา สุโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางฉัตรมณี ผดุงโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๒	นางสาวพัทธนันท์ พูนประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวอิสรีย์ ศิริสรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นางถาวร จิวาลักษณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นางเต็มสิริ อินทรชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖	นายภัทรกฤต เดชพลกรัง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นายวิธวิทย์ ประสานศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๘	นายศุภเวช ลำนามน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๙	นางณัฐกรมนต์ วงษ์ปภาวินท์	ศึกษานิเทศก์	
~~๒๐~~	~~นายศุภวัฒน์ เคนภาระ~~	~~ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ~~	
๒๑	นางสาวบัวศกาญจน์ โตโสกาญจน์สกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	