สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 192
วันที่ 18 ม.ค. 2564

ชุดที่ 1

ที่ ชย ๕๒๐๐๑ / ๑๓๖

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิมีนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวเพื่อให้บุคคลากร เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ และให้เทศบาลเมืองชัยภูมิรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนด นั้น

เทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้ดำเนินตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร. ๐๔๔-๘๑๑-๓๗๘
โทรสาร. ๐๔๔-๘๒๒-๔๘๔

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองชัยภูมิ.....

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบรวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) Social Media ของหน่วยงาน .....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☑ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ) Line, Facebook .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) โครงการมีวงเงินไม่ถึง ๑๐ ล้านบาท .....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ:รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชย 52001/032 วันที่ 11 มกราคม 2564

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน รองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษา/เลขาฯนายกเทศมนตรี, สมาชิกสภาเทศบาลฯ, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, ผู้อำนวยการสถานศึกษา ท.1-ท.4, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, หัวหน้างานป้องกัน,หัวหน้างานเทศกิจ, หัวหน้างานขนส่ง, หัวหน้างานทะเบียนฯ, หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้จัดการสถานธนานุบาล

ด้วยจังหวัดชัยภูมิมีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เทศบาเมืองชัยภูมิ จึงขอแจ้งมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (รายละเอียดตามประกาศที่แนบ) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกคนในสังกัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ เพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

(นางสาวสุภาพันธ์ คุณธรรม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย	นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	
๒	นายสุทธิ เหล่าฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	
๓	นายชาญณรงค์ ผดุงพล	รองนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	
๔	นายประยุทธ กีรติวณิชกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ประยุทธ
๕	นางอริสา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ	
๖	นางจิตลดา มณีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๗	นายกฤษณา กำลังศิลป์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นายกฤดา สัญญะสาร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นางวัลลภา จรูญสวรรยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นายธนาวุฒิ บุญญานุสนธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	(แทน)
๑๑	นายทรงศักดิ์ นิยมพงษ์	รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๑๒	นายธนกฤต แฝงฤทธิ์	รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	(แทน)
๑๓	นางจุฑามาศ พันธุ์โอภาส	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๔	นางบุศรา ชัยจันทร์	ผู้จัดการสถานธนานุบาล	(แทน)
๑๕	นายเอนก ชิณหงส์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 1	
๑๖	นางอาภรณ์ โคบำรุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2	(แทน)
๑๗	นายเจนวิทย์ เจนนาวิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 3	
๑๘	นางพัฒนากร ชิณหงส์	รก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 4	
๒๑	นายธีระศักดิ์ แก้วกา	รก.หัวหน้างานป้องกันฯ	(แทน)
๒๒	จ.ส.อ.สำเนียง ขวัญบุญจันทร์	รก.หัวหน้างานเทศกิจฯ	จ.ส.อ.
๒๓	พ.จ.อ.วุฒิชัย บังกุล	หัวหน้างานควบคุมเทศพาณิชย์	
๒๔	นางสาวปิยฉัตร ใจปิติ	รก.หัวงานทะเบียนราษฎร	

(นางสาวสุภาพันธ์ คุณธรรม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเสริม ฉิ่งสำโรง	ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยภูมิ	
๒	นางบัวทอง ไชยกิตติ	รองประธานสภาเทศบาลเมืองชัยภูมิ	
๓	นางสาวสมหวัง สุทธิวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔	นายสุริยันต์ ศรีไชยยนต์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕	นายสุทิน วงศ์บุตร	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖	นายดอกดิน ขำหมื่นไวย	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗	นายโยธิน ตั้งพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘	นายสาโรจน์ เกษมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙	นายสุรกร โพธิ์ชนิกร์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐	นางสาวชนิดา อุดมศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑	นางสุมาลี ชื่นเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒	นายทนงศักดิ์ คณะเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๓	นางกรมรี เวียงสงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๔	นายแดง จ่ายกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๕	นายนิตย์ เวชทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๖	นายจีรศักดิ์ ภัทรทรงโสภณ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๗	นางรำพรรณ กิตติวิริยไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล	

(นางสาวสุภาพันธ์ คุณธรรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการ