สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 193
วันที่ 18 ม.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๘๑๖๙๔๗
ที่ ยธ ๐๖๐๔๓/๑๓๕ **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ จังหวัดชัยภูมิ มีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนดให้จังหวัดทราบครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุมลฑา เกตุมณี)
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ติดประกาศภายในหน่วยงาน
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีมูลค่าเกินกว่า 10 ล้านแต่อย่างใด

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุมลฑา เกตุมณี	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ชัยภูมิ	
๒	นายนิติกร ประเคนรี	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๓	นายเอกชัย อาจกล้า	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๔	นางสาวเนาวรัตน์ เรืองมี	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๕	นางสาววิมลวรรณ เกี้ยงแสนเมือง	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๖	นางสาวรับขวัญ ศารทูลทัต	พนักงานคุมประพฤติ	
๗	นางกันต์ฤทัย นิพิมาย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	
๘	นางสุปราณี แก้วยก	นักจิตวิทยาชำนาญการ	
๙	นางมณีรัตน์ โกมลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นายอิศรา ปราบเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวกัณฐภรณ์ พยัฆศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวอัจฉรา เพ็ชรพลอย	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายอาทิตย์ อุทกศิริ	พนักงานพินิจ	
๑๔	นายพงษ์ระพี ศรีพล	พนักงานพินิจ	
๑๕	นายวัณณุวรรธน์ สื่อกลาง	พนักงานพินิจ	
๑๖	นายวีระวัฒน์ จันทร์วิเศษ	พนักงานพินิจ	
๑๗	นายชาติชาย อาจโยธา	พนักงานพินิจ	
๑๘	นางสาวสายฝน บุญพรหม	พนักงานพินิจ	
๑๙	นางสาวจิราภรณ์ โคตรวงศ์	พนักงานพินิจ	
๒๐	นายวัลลภ ฝาชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายนิธิพงษ์ กลิ่นหอม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวรุ่งตวัน เหง่าศรี	พนักงานสถานที่	