สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 199
วันที่ 18 ม.ค. 2564

ที่ กษ ๐๔ ชย/๔๑

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ชย. ๓๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนิดา พรโสภิณ)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๕๐๕
โทรสาร. ๐-๔๔๘๒-๒๕๐๕
E-mail : cadcy@cad.go.th

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ	แบบลงนามรับทราบ (เอกสารประกอบ ๑)
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)	- ผ่านเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ (เอกสารประกอบ ๒) http://chaiyaphum.cad.go.th - ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสารประกอบ ๓)
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....	- (เอกสารประกอบ ๔) - Call center ๐๔๔ - ๘๒๒๕๐๕ - เว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ http://chaiyaphum.cad.go.th - ตู้รับฟังความคิดเห็น - ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๗/๒ ถ.ชัยภูมิ - ตาดโตน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษาวิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ	- (เอกสารประกอบ ๔)
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้มีภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)	- ไม่มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ	แบบลงนามรับทราบ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....	
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือปรโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....	
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....	
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน	

เอกสารประกอบ

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางวนิดา พรโสภิณ	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ	
2	นางพิชญา ธรรมประโชติ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	
3	นางสุชญา เพ็ชร์ผ่อง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
4	นางสาวรัตนาภรณ์ ทรายงาม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
5	นางธัญญ์นิธิ เฉิดไธสงค์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
6	นางสาวเต็มสิริ โลจรัส	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
7	นางรัชดา มะชิโตปะนำ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
8	นางสาวปินปินัทธ์ คะมา	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
9	นางสาวจิราภรณ์ บุญคำ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	
10	นางสาวอารยา ชื่นใจ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	
11	นางสาวปรารถนา รีรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	
12	นางสาวกุลิสรา สีวิลัย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	
13	นายนพดล ทรงประโคน	พนักงานขับรถยนต์	
14	นางสาววลัยพร คละสกุล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
15	นางปัญจนา ปลื้มโชค	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
16	นางสาวพรรณวิภา เดชพลกรัง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
17	นางสาวสุกัญญา หล่าสกุล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
18	นางสาวจุฑาทิพย์ การนอก	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
19	นางสาวกนกศรี ไพศาลธรรม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
20	นางเพ็ญนภา มีเทียน	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
21	นางสาวรุ้งตะวัน รักษาศีล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
22	นางสาวฉวีวรรณ ฐานวิเศษ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
23	นางพัชราภรณ์ มาตรไตร	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
24	นางสาวสุนีรัตน พลหินลาด	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
25	นางสาวดารณี สิมาทอง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
26	นายธงชัย นระพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานระบบงานคอมพิวเตอร์	
27	นางสาวปองกานต์ แก้วศรีงาม	เจ้าหน้าที่งานระบบงานคอมพิวเตอร์	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
28	นายวีระชัย ศรีโยธา	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
29	นายอิศรา อรุณเมือง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
30	นางสาวศุภสุตา สุดดี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	
31	นายวราวิช ดีชัย	นักจัดการงานทั่วไป	
32	นางสาววิลัยวัณย์ ใหม่แก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
33	นายไพรวัลย์ คำศรีทา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
34	นายสรัลพร ออกแดง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
35	นางสาวสุนิตฐา เต้หนองเป็ด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโครงการวิสาหกิจชุมชน	
36	นางสาววาสนา โยคันชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโครงการวิสาหกิจชุมชน	
37	นางสาวรัตนา วันทาพรม	เจ้าหน้าที่โครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่	
38	นางสาวปาลิตา ศรีวงษ์ชัย	เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนามาตรการบัญชีฯ	
39	นายวาทิต เนยชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
40	นายพินิตย์ คล้าชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
41	นายวิทยา คำพิโลชัย	พนักงานขับรถยนต์	
42	นายวีระพล แจ้งไพร	พนักงานขับรถยนต์	
43	นางปักศิลป์ นารีรบ	พนักงานทำความสะอาด	
44	นายบุญสม นารีรบ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
45	นายกำจร สีลาทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	

เอกสารประกอบ ๒

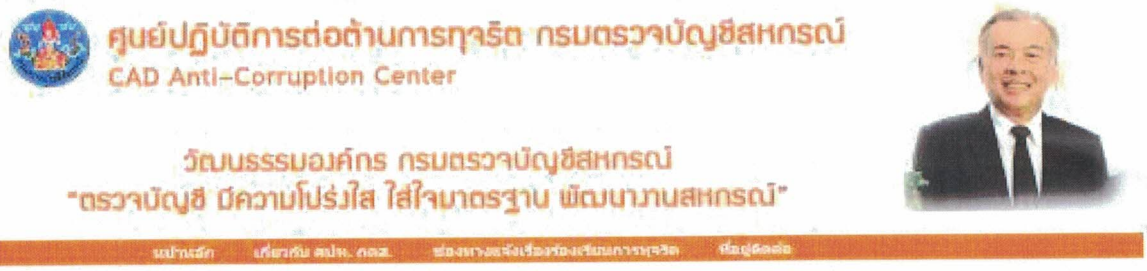
- การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

  เว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ : https://chaiyaphum.cad.go.th



➢ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านทาง

เว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : https://www.cad.go.th





ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS RELEASE

- อคส.เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) (07/12/2563)
- กคส. จัดกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน (23/09/2563)
- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (26/02/2563)
- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (17/10/2562)
- คณะผู้บริหารและบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมกันแสดงพลังรณรงค์ต่อต้านการทุจริต (14/06/2562)

อ่านทั้งหมด...



สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

คู่ฉบับ

เอกสารประกอบ ๔



คำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
ที่ ๙๒/๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑๑๗๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่รับผิดชอบ โดยศึกษาระเบียบ คู่มือ ขั้นตอนการทำงานให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยตามกระบวนงานที่รับผิดชอบให้เป็นผลดี และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการให้มากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวนิดา พรโสภิณ)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
นางพิชญา ธรรมประโชติ	นว.ตบ.ชพ.	๑.๑.๔ จัดทำแผน - ผลการปฏิบัติงาน	พิชญา/พรรณวิภา
น.ส.พนิดา ภูมิเกาะ	นว.ตบ.ปก.	๑.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	พิชญา/พรรณวิภา
น.ส.พรรณวิภา เดชพลกรัง	นว.ตบ.	๑.๑.๖ ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร/ศูนย์บริหารต่าง ๆ	พิชญา
น.ส.สุนีรัตน พลหินลาด	นว.ตบ.	๑.๑.๗ จัดทำทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	พรรณวิภา
		๑.๑.๘ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานสอบบัญชี/ชำระบัญชี	พรรณวิภา
		๑.๑.๙ ควบคุมการประเมินความพร้อมใน CAD_Audit	พรรณวิภา
		๑.๑.๑๐ ดูแลการบันทึกผลในระบบ CAD_HR	พรรณวิภา
		๑.๑.๑๑ จัดทำรายงานประจำปี	พิชญา/พรรณวิภา/ธงชัย
		๑.๑.๑๒ ควบคุมการรายงานผล Input Form	สุนีรัตน
		๑.๑.๑๓ การจัดชั้นคุณภาพสหกรณ์	สุนีรัตน
		๑.๑.๑๔ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สุนีรัตน
น.ส.ศรีไพร ผ่องกุศล	นว.ตบ.ชก.	๑.๑.๑๕ งานการเงิน (ผู้จ่าย)	
น.ส.สุกัญญา หล่าสกุล	นว.ตบ.	๑) ระบบ GFMIS	
น.ส.กนกศรี ไพศาลธรรม	นว.ตบ.	- ทำหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิก (อม.๑)	วนิดา/ศรีไพร
น.ส.ศุภสุตา สุดดี	นว.ตบ.	๒) ระบบ KTB Corporate Online	
		- ทำหน้าที่ Company User Authorizer	สุกัญญา
		- ทำหน้าที่อนุมัติรายการโอนเงินและการนำส่งคลังหรือ ฝากคลัง	"
		๓) จัดทำทะเบียนคุม และจัดเก็บเอกสารด้านการเงิน ดังนี้	
		- ทะเบียนคุมจ่ายเงิน	สุกัญญา
		- ทะเบียนคุมเงินยืมทดรองราชการ	"
		- ทะเบียนคุมเงินคงเหลือประจำวัน	"
		๔) ควบคุมการจัดเก็บบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ	ศรีไพร/สุกัญญา
		๕) จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ	สุกัญญา
		๖) จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	ศรีไพร
		๗) จัดทำแบบ ภ.ง.ด.๑ก (พิเศษ)	สุกัญญา
		๘) ข้อสังเกต และบันทึกข้อมูลในระบบ Cad Notice	กนกวรรณ
		๙) จัดทำต้นทุนสำนักงานและการรายงาน	ศุภสุตา
		๑๐) งานเสริมสร้างจริยธรรม กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา และ ปลูกต้นไม้บำเพ็ญประโยชน์	"
น.ส.รัตนาภรณ์ ทรายงาม	นว.ตบ.ชก.	๑.๑.๑๖ งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกพัสดุ	รัตนาภรณ์
น.ส.กุลิสรา สีวิลัย	นว.ตบ.ปก	๑.๑.๑๗ ระบบ KTB Corporate Online	"
น.ส.ดารณี สิมาทอง	นว.ตบ.	- ทำหน้าที่ Company User Authorizer	
นายอิศรา อรุณเมือง	นว.ตบ.	๑.๑.๑๘ งานตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการข้าราชการ	"
		๑.๑.๑๙ งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	ดารณี
		๑.๑.๒๐ งานควบคุมภายในของสำนักงาน	"
		๑.๑.๒๑ งานห้องสมุด	อิศรา
น.ส.เต็มสิริ โลจรัส	นว.ตบ.ชก	๑.๑.๒๒ พัสดุครุภัณฑ์	
น.ส.วลัยพร คละสกุล	นว.ตบ	- งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ และระบบ e-GP	วลัยพร
น.ส.จุฑาทิพย์ การนอก	นว.ตบ	- งานสรรหาบุคลากรจ้างเหมาบริการ	"
น.ส.ปองกานต์ แก้วศรีงาม	จนท.ธุรการ	- จัดทำควบคุมรถยนต์ราชการและการซ่อมแซม	"
		- งานเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	จุฑาทิพย์