สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 167
วันที่ 15 ส.ค. 2564

ที่ กษ ๐๙๑๙.๑๐/๔๙

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ
ต.นาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว๒๐๔ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ กรมวิชาการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิสระ พุทธสิมา)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๒๔๒๙๑
มือถือ ๐๙๓-๔๑๕๙๙๐๐

**แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
**ส่วนราชการ .....ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ.....**

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ที่ | ข้อสั่งการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | ☑ ดำเนินการเรียบร้อย<br>☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ |
| ๒ | มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th)<br>☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) Lineของหน่วยงาน<br>..... |
| ๓ | มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน | ☑ มีผู้รับผิดชอบ<br>☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ<br>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br>☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์<br>☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย<br>☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....<br>..... |
| ๔ | มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษาวิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น | ☑ มีผู้รับผิดชอบ<br>☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ |
| ๕ | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น | ☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๖ | การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | ☑ ดำเนินการเรียบร้อย<br>☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)<br>.....<br>..... |

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

| ที่ | ข้อสั่งการ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|
| ๑ | ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | ☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๒ | ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๓ | ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๔ | ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | ☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....<br>..... |
| ๕ | กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน<br>☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน<br>☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท<br>☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน<br>☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน |

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

## ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อส่งเสริมป้องกันการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ดังนี้

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร**

๑. ให้หน่วยงานจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงาน ตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก

**มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม**

๑. หน่วยงานจัดให้มีการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในงานบริการต่างๆ รวมทั้งต้องมีการนำผลสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงไปพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในโครงการ การวางแผน การแนะนำ หรือการดำเนินงาน

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement ) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๓.ห้ามมิให้...

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือสัญญาต่างๆ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นแอบอ้างอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง

๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**มาตรการป้องกันการรับสินบน**

๑. ห้ามบุคลากรของหน่วยงานรับหรือถามนำถึงการรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่รับได้ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญาต่อไป

๓. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

/มาตรการป้องกัน...

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของหน่วยงาน สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๓. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุมให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๕. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน

๑. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒. การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓. การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๔. การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๕. การไม่นำเงิน บุคลากรและทรัพย์สินใดๆของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๖. การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

๗. การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๘. การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

/มาตรการตรวจสอบ...

**มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

๑. มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๓. ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้

๔. ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

(นายอิสระ พุทธสิมมา)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน .....ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ.....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| ๖ | | | |
| ๗ | | | |
| ๘ | | | |
| ๙ | | | |
| ๑๐ | | | |
| ๑๑ | | | |
| ๑๒ | | | |
| ๑๓ | | | |
| ๑๔ | | | |
| ๑๕ | | | |
| ๑๖ | | | |
| ๑๗ | | | |
| ๑๘ | | | |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑๙ | นางประภาศรี พรมนนท์ | พนักงานประจำห้องสมุด | ประภาศรี |
| ๒๐ | นายเพลงสมาส อุ่นใจเสงี่ยม | นักวิชาการเกษตร | เพลงสมาส |
| ๒๑ | | | |
| ๒๒ | | | |
| ๒๓ | | | |
| ๒๔ | | | |
| ๒๕ | | | |
| ๒๖ | | | |
| ๒๗ | | | |
| ๒๘ | | | |
| ๒๙ | | | |
| ๓๐ | | | |
| ๓๑ | | | |
| ๓๒ | | | |
| ๓๓ | | | |
| ๓๔ | | | |
| ๓๕ | | | |
| ๓๖ | | | |
| ๓๗ | | | |