สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 221
วันที่ 19 ม.ค. 2564

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 974
วันที่ 19 ม.ค. 2564

ที่ ชย ๐๐๒๔.๑/ ๓๙๑

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว
๑๒๗/๑ หมู่ที่ ๒ ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลผักปัง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือที่ ชย ๐๐๑๗.๕/๐๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิได้ออกประกาศ เรื่องมาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้บุคคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว ได้แจ้งประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยได้ลงนามรับทราบ พร้อมทั้งส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวงามจิตร สิงหะศิวะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) กรมคุมประพฤติ
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☑ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ) การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ต่อต้านการทุจริต/ การแสดงสัญลักษณ์โดยการสวมใส่เสื้อสีขาวทุกวันพุธและแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการดังกล่าว

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

<u>หมายเหตุ</u> : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวงามจิตร สิงหะศิวะ	ผู้อำนวยการฯ	
๒	นางสาววิภารัตน์ ซุยกระเดื่อง	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๓	นางสาวปิยะนุช มาสิงห์	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๔	นายสัญญา จตุหงษ์	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	
๕	นางสาววิชญามิกรณ์ อมรไพศาลกุล	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	
๖	นายไมตรี คุณสิงห์	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	
๗	นางสาวศิกขริน หรี่อินทร์	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	
๘	นางกมลพัชร ชาลีวงษ์อักษร	พนักงานคุมประพฤติ	
๙	นางสาวกลิ่นแก้ว สีมา	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๐	นายณฤทธิ์ นราพล	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๑	นายประจักษ์ นันทเมธินทร์	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๒	นางสาวชยุตรา บุราณ	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๓	นายธีรพงษ์ หอมหวล	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๔	นายชัยวัฒน์ จีบจอหอ	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๕	นายภานุเดช แดงสกุล	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๖	นายลัญจกรณ์ ศรีเลิศ	พนักงานคุมประพฤติ	
๑๗	นางสาวนิภาพร อุ่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวปราณีต ภิลัยวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๙	นางสาววิลาวัณย์ ดุนกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๐	นางสาวสุธาริณี ทนสูงเนิน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๒๑	นางสาวกาญจน์สิตา โชติสันติธนากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๒	นางสาวนิตญา ทองสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางสาวณฤดี คุณประทุม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นายสมยศ เพียซ่อ	พนักงานขับรถ ส๒	
๒๕	นายหาญชัย หาญประชุม	พนักงานขับรถ	
๒๖	นายยุทธศักดิ์ มิตรมาตร	พนักงานควบคุม	
๒๗	นายจีรศักดิ์ รอดแก้ว	พนักงานขับรถ	
๒๘	นายขวัญ ขลังวิเชียร	พนักงานทำความสะอาด	
๒๙	นายณัฐพงศ์ มูลชนะ	พนักงานธุรการ	
๓๐	นายอนุศักดิ์ ขึ้นเสียง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
๓๑	นายเกียรติรัฐพล นาส้มกบ	พนักงานทั่วไป	