สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 216
วันที่ 19 มี.ค. 2564
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 971
วันที่ 19 มี.ค. 2564

ที่ ชย ๐๐๒๐.๑/ ๑๒๗๗

สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
ถนนหฤทัย ชย ๓๖๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงนามรับทราบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ ได้มีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ แจ้งข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับทราบนโยบายดังกล่าว และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนดให้จังหวัดทราบ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงานตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิลวรรณ บุณยภาธิน)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๓๕๘

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”
GET IT ON Google Play
Download on the App Store

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่ได้รับจัดสรรตามนโยบายดังกล่าว .....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

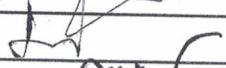
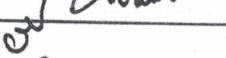
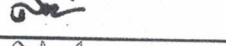
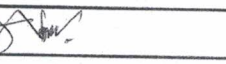
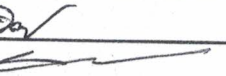
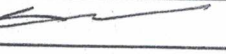
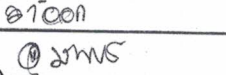
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นาง นิลวรรณ บุณยภาธิน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	
๒	นาง บุญช่วย ถิ่นแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	
๓	นางสาว สุวิมล มาตย์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔	นางสาว จุฬาลักษณ์ จักรชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	นางสาว ภาวินี เขี้ยมงูเหลือม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖	ว่าที่ร้อยโท ศุภกร ศิริมาก	นักวิชาการที่ดิน	
๗	นาย อคเดช เกตุปรางค์	นักวิชาการที่ดิน	
๘	นาง ลัดดา สุขการ	นักวิชาการที่ดิน	
๙	นาย วิทธวัตน์ เจริญวงค์	นักวิชาการที่ดิน	
๑๐	นาย คงวิศิษฏ์ โลขันธ์	นักวิชาการที่ดิน	
๑๑	นาย อานนท์ นิพิมาย	นักวิชาการที่ดิน	
๑๒	นาง ปราณี คำนนท์	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๑๓	นาง สุรภี ไข่ขำ	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๑๔	นางสาว กันยารัตน์ ใจชอบสันเทียะ	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๑๕	นาย มานะ ญาติพิมล	นักวิชาการที่ดิน	
๑๖	นาย นาวิน ยอดสง่า	นักวิชาการที่ดิน	
๑๗	นาง วันเฉลิม หนูคาบแก้ว	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๑๘	นางสาว ศิริขวัญ อ่อนเขว้า	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๑๙	นาย ปฏิวัติ คุณประทุม	นักวิชาการที่ดิน	
๒๐	นางสาว อรนลิน เพียภูเขียว	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๒๑	นาย ปฏิวัติ อุปมาโท	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๒๒	นาง สุนิศา เด่นศักดิ์	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๒๓	จ่าสิบเอก ณัฐวุฒิ ธนะบุตร	นายช่างรังวัด	
๒๔	นายวิภพ พลสิทธิ์	นายช่างรังวัด	
๒๕	นางสาว กัญจนา ประสมศรี	นายช่างรังวัด	
๒๖	นาย ชยพล พลฉิม	นายช่างรังวัด	
๒๗	นาง จารุรัตน์ บรรจบพุดซา	นายช่างรังวัด	
๒๘	นางสาว ยลดา สาใจ	นายช่างรังวัด	
๒๙	นางสาว จุฬาลักษณ์ ขันโท	นายช่างรังวัด	
๓๐	นาย สมชาย ชูสกุล	นายช่างรังวัด	
๓๑	นางสาว ธมลวรรณ กิตติพัฒน์รุ่งทวี	นายช่างรังวัด	
๓๒	สิบโท ชนะพล สุขเกษม	นายช่างรังวัด	
๓๓	นางสาว รัชนก ชัยหลาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๔	นางสาว วาสนา ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๓๕	นางสาวขวัญตา เนาว์นนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๖	นายวัชรเกียรติ ชัยจันทร์ดี	นายช่างรังวัด	
๓๗	นาย สุริยะ แก้วคีรี	นายช่างรังวัด	
๓๘	นางบรรจบ ธนูศร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	นาย ณัฐวัฒน์ เจตนะเสน	นายช่างรังวัด	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	นาย ลือ ฦาชา	นายช่างรังวัด	
๔๑	นาง เพ็ญศรี ภิญโญ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ (เจ้าพนักงานที่ดิน)	
๔๒	นาย ศิรภพ บุราณศรี	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ (นักวิชาการที่ดิน)	
๔๓	นาย รุ่งโรจน์ ชัยชีพกุล	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ (นักวิชาการที่ดิน)	
๔๔	นาง สุกัลยา สุดาวงษ์	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ (เจ้าพนักงานที่ดิน)	
๔๕	นางสาว เพ็ญนภา คมคาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๖	นาย จักรพันธ์ กลมกุล	นายช่างรังวัด	
๔๗	นาย สุณัฐชา คำก้อน	นายช่างรังวัด	
๔๘	นางปาริชาติ นาบำรุง	แม่บ้านทำความสะอาด	
๔๙	นางอุมาพร เปรมรุ่งเจตน์	แม่บ้านทำความสะอาด	
๕๐	น.ส.ปราณี แสงศรี	ผู้ช่วยช่างเขียน	
๕๑	นายพิชญ์ ผ่องพันธ์	ผู้ช่วยช่างเขียน	
๕๒	นายบรรจง ชำนาญ	พนักงานขับรถ	
๕๓	น.ส.พิจิตรตรา ชัยเรือง	ธุรการฝ่ายรังวัด	
๕๔	นางสุพร แสงภักดี	พนักงานเก็บเอกสาร	
๕๕	นางบุษดี เกตนอก	ธุรการเก็บเอกสาร	
๕๖	น.ส.เกศแก้ว ทองคำภา	พนักงานพิมพ์	
๕๗	นายวินัย มอไธสง	พนักงานเก็บเอกสาร	
๕๘	น.ส.ภาวิดา อ่อนขาว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๕๙	นางวิไลวรรณ ถิ่นสมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖๐	นายวิษณุ ดอนศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๑	น.ส. กนกอร งิมขุนทด	พนักงานพิมพ์	