สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 475
วันที่ 9 ก.พ. 2564
กลุ่มงาน... ...กรบุคคล
เลขรับที่ 11
วันที่ 9 ก.พ. 2564

ที่ ชย ๐๕๑๘/๔๒๙

ที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์
ถนนรุ่งเรืองศรี ชย ๓๖๑๖๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ มีนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบ ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ อำเภอบำเหน็จณรงค์ขอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดช เสนาะคำ)
ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบำเหน็จณรงค์

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร๐-๔๔๑๒-๗๒๓๒

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอบำเหน็จณรงค์

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

แบบลงนาม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอบำเหน็จณรงค์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุชาติ อยู่เจริญ	นายอำเภอบำเหน็จณรงค์	
๒	นายเดช เสนาะคำ	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง	
๓	นายชุมพล พิมพ์ศรี	ปลัดอำเภอ	
๔	นางอัญชิษฐา หาญณรงค์	ปลัดอำเภอ	
๕	นายสิทธินนท์ เสาโท	ปลัดอำเภอ	
๖	นางสาวภัสสร ภัทรเภตรา	ปลัดอำเภอ	
๗	นายอภิเชษฐ ภาพเพียร	ปลัดอำเภอ	
๘	นางสาวภัทรียา บุญธรรม	ปลัดอำเภอ	
๙	นางสาวจิราสินี วานิชชัง	เสมียนตราอำเภอ	
๑๐	นางสาวธมลวรรณ ประจงค้า	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวนริศรา จันภูงา	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	
๑๒	นางสาวรัชนีกร สิทธิเดช	พนักงานราชการ	
๑๓	นายอาณัฐิ เข็มทอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๑๔	นางสาวรัตติยา ไทยภักดี	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๑๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ ประเสริฐพงษ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๑๖	นางสาววรรณวิภา เบิกขุนทด	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๑๗	นางสาวจิราภรณ์ อาบสุวรรณ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๑๘	นางสาวอรอนงค์ ปีจัตุรัส	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๙	ม.ญ.เมธา ทานประสิทธิ์	สมาชิก อส.	
๒๐	ม.อ.พิมล แวงวรรณ	สมาชิก อส.	
๒๑	ม.ท.เชี่ยวชาญชัย ผิวขำ	สมาชิก อส.	
๒๒	ม.ต.เอนก มาสิงห์	สมาชิก อส.	
๒๓	สมาชิก มังกร ครองเคหา	สมาชิก อส.	
๒๔	สมาชิก อรุณ อุดมทรัพย์	สมาชิก อส.	
๒๕	สมาชิก ญาณกร แก้วสารภูมิ	สมาชิก อส.	
๒๖	นางจินตนา ทานประสิทธิ์	ลูกจ้างทำความสะอาด	
๒๗	นางสาววรรณกานต์ พัดโท	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๒๘	นายนนนกร นาคสมพันธ์	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๒๙	นายนัฐภพ คินขุนทด	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๓๐	นางสาวรัฐภรณ์ นนท์ขุนทด	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๓๑	นางสาวศิริลักษณ์ พวงจัตุรัส	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๓๒	นางสาวศิวาพร สักขุนทด	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๓๓	นายทศพล เทียวประสงค์	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	
๓๔	นางสาวนันฐพร ละแมนชัย	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	

๓๕	นายอัษฎาวุธ ประดับวงษ์	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	อัษฎาวุธ
๓๖	นางสาวรัชนีวรรณ โหมกพิมาย	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	รัชนีวรรณ
๓๗	นางสาวสุวิมล มีชำนาญ	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	สุวิมล
๓๘	นางสาวศศิธร โบขุนทด	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	ศศิธร
๓๙	นางสาวสุกัญญา หมู่สะแก	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	สุกัญญา
๔๐	นายธันวา กลิ่นศรีสุข	ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลฯ	ธันวา

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบำเหน็จณรงค์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) .....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบำเหน็จณรงค์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวครุรัวันท์ เวทยากร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๒	นางปัญจมา วงษ์ชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายพิสิฐชัย มีโฮ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๔	นายมารุต อาบสุวรรณ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๕	นายสมชาย ศรีสม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	
๖	จ.อ.ประสริฐ พูนประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
๗	นางสาวกชกร เอื้อไพโรจน์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
๘	นายวิทยา ปัจชะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙	นางสาวปมิตรา อัคคะชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นายพิพัฒน์ ฐิติธนานนท์	วิศวกรโยธา	
๑๑	นางวรรณภาพร เก่งนอก	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นางกัญญาภัค ฉิมวาท	นักพัฒนาชุมชน	
๑๓	นางสาวนิตยา พลพยัคฆ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔	นางสาวจิราพร ไทยประสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕	นางสาวรุ่งรวี ปะกิระถา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๖	จ.อ.วัฒนา วงศ์ชู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นางสาวณัฐธนวินท์ หาญรบ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นายอัษฎาวุท ศรีทอง	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๙	นายพิพัฒน์ ฉิมวาท	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๐	นางสาวชุติมน มาจันทร์	นักวิชาการคลัง	
๒๑	นางสาวภัคมณฑ ถนอมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางฐิตารีญ์ นพคุณ	ครู	
๒๓	นางสาวอัญชลี สุขสุวรรณ์	ครู	
๒๔	นางทองย้อย โสมขุนทด	ครู	
๒๕	นางจำหริด กลิ่นศรีสุข	ครู	
๒๖	นางสาวสัมฤทธิ์ ถนอมธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๗	นายวงเวช เทอมขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘	นางสาวสุภารัตน์ กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๙	นายภูดิท กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวสมฤดี เหล่าวงษา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นางสุจิตตรา วงศ์ชู	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๓๒	นางสาววิไลลักษณ์ สังมะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๓	นางนงค์นุช เสาวคนธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๓๔	นางจตุพร ณรงค์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๕	นางสาวนิตยา เติมผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๖	นางพัชรกันต์ แก้วขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางสาวยุวดี อุเทนสุต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๘	นายอดิศร ปิดสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	
๓๙	นางสาวณัฏฐกานต์ นพคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายสมชาย เสาวคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑	นางสาวปนัดดา กุลอุปฮาด	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๔๒	นางสาวโสภิดา ปิ่นประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๓	นายอุทิศ กลิ่นศรีสุข	พนักงานดับเพลิง	
๔๔	นายเดือน ชัยศร	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	
๔๕	นางสาวสุนันท์ กลิ่นศรีสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๖	นางสาวสิตานันท์ ปิ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยนักผังเมือง	
๔๗	นายชัยจตุรงค์ แป้นจัตุรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘	นายประจอง พระศรี	พนักงานดับเพลิง	
๔๙	นายสุภาพ แปลกสันเทียะ	คนงานประจำรถขยะ	
๕๐	นายสมส่วน ชัยทิพย์	คนงานประจำรถขยะ	
๕๑	นายปิยะ ศรีอุดม	คนงานประจำรถขยะ	
๕๒	นายสนิท กลิ่นศรีสุข	คนงานประจำรถขยะ	
๕๓	นายสยาม ถาดวิจิตร	คนงานประจำรถขยะ	
๕๔	นายมานพ พัฒลักษณ์	คนงานประจำรถขยะ	
๕๕	นายสมควร ทรัพย์ด่านจาก	คนงานประจำรถขยะ	
๕๖	นายราเมธ ประเสริฐพงษ์	คนงานประจำรถขยะ	
๕๗	นายสมาน ปัดภัย	คนงานประจำรถขยะ	
๕๘	นายศราวุธ นวลประเสริฐ	คนงานประจำรถขยะ	
๕๙	นายเพชร เขียวเอี่ยม	คนงานประจำรถขยะ	
๖๐	นายพนม วงศ์ศรีทา	คนงานประจำรถขยะ	

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๑	นายอานนท์	จีดเกาะ	คนสวน	
๖๒	นายจักรรินทร์	ศรีผดุง	คนสวน	
๖๓	นายประยูร	กลิ่นศรีสุข	คนสวน	
๖๔	นายโกมินทร์	ยืดพวก	คนสวน	
๖๕	นางสาวอภิญญา	ประสมทรัพย์	คนงาน	
๖๖	นางสาวรัตนาพร	พูนชัย	คนงาน	
๖๗	นายเรวัตร	โนนแก้ว	คนงาน	
๖๘	นางสาวนารีรัตน์	กลิ่นศรีสุข	คนงาน	
๖๙	นางสาวธัญรัศม์	มะเดื่อชุมพร	คนงาน	
๗๐	นางสาวกมลทิพย์	นพคุณ	คนงาน	
๗๑	นางสาวกาญจนา	กล้าดี	คนงาน	
๗๒	นางสาวประยูร	ปุ้มประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๓	นางสาวสุวิมล	จันทร์สิงห์	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๔	นายเชษฐศักดิ์	แก้ววงษา	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๕	นายหรรษา	ผาลพ	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๖	นายอดุลย์	แป้นจัตุรัส	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๗	นางสาวนิตยา	คำเขียว	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๘	นายเช้า	กึ่งกลางดอน	พนักงานตกลงจ้าง	
๗๙	นายส้มเช้า	อินทร์เอี่ยม	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๐	นางสาวอภิญญา	ตราบุรี	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๑	นางสาวจันทร์จิรา	หลีทองหล่อ	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๒	นางจำลอง	เทอมขุนทด	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๓	นางสาวอัจฉรา	นวนปะโค	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๔	นางวิไลลักษณ์	ประเสริฐ	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๕	นายศุภชัย	บุดดาเวียง	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๖	นายธรรมรัตน์	พินิจนอก	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๗	นายศุภชัย	แก้วเพชร	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๘	นางสาวนาตยา	นพคุณ	พนักงานตกลงจ้าง	
๘๙	นางสาวกันต์กนิษฐ์	โปยขุนทด	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๐	นายเสน่ห์	นวนปะโค	พนักงานตกลงจ้าง	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๑	นายชาญณรงค์ บรรจงกุล	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๒	นายลิขิต กลิ่นศรีสุข	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๓	นางสาวทิพย์เนตร ปัดภัย	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๔	นางสาววรรณวิภา กลิ่นกมล	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๕	นายเตี้ยม แป้นจัตุรัส	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๖	นายชำนาญ ฉลูพันธ์	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๗	นายกวินภพ สุขสุวรรณ์	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๘	นายบุญส่ง ซีกพุทรา	พนักงานตกลงจ้าง	
๙๙	นายทวีศักดิ์ อสิพงษ์	พนักงานตกลงจ้าง	
๑๐๐	นายสมศักดิ์ ประสริฐ	พนักงานตกลงจ้าง	
๑๐๑	นายณัฐวุฒิ โสมขุนทด	พนักงานตกลงจ้าง	
๑๐๒	นายสาโรจน์ กรึงพุทรา	พนักงานตกลงจ้าง	
๑๐๓	นายกรุง ทาบัญหาร	พนักงานตกลงจ้าง	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเพชร อ.ชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... Facebook page
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการที่มีงบประมาณ เกินกว่า 10 ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน [illegible]

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	[illegible]	[illegible]	
๒	[illegible]	[illegible]	
๓	[illegible]	[illegible]	
๔	[illegible]	[illegible]	
๕	[illegible]	[illegible]	
๖	[illegible]	[illegible]	
๗	[illegible]	[illegible]	
๘	[illegible]	[illegible]	
๙	[illegible]	[illegible]	
๑๐			
๑๑			
๑๒			

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหอม

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชวน อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรงค์ศักดิ์ สกุลอนันท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชวน	
๒	นางสาวสุวคนธ์ พรหมเมืองเก่า	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวธัญวลัย นพคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕	นางสุภณิดา เสรฏฐพงศ์ไพศาล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	สิบเอกวิศาล นาคเสนีย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	นางสุพิชฌาย์ เติมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นายรัชวุทธ ภูมิสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙	นายศิวาพัชร์ เศรษฐานุวัตร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวจิราวรรณ แสงฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑	นายนาวา ญาณสิทธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๒	นายธงชัย กลิ่นศรีสุข	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๓	นายสุริยพงศ์ ทองแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวสุภารัตน์ สิโยไว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวรุจจิราภัทร์ พงศ์สิริปภัส	ครู	
๑๖	นางสำอางค์ นิวาศานนท์	ครู	
๑๗	นางสาวธรรมธิดา ศรีรัตนะ	ครู ธร.	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ อบต. บ้านเพรว อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรวัจน์ ธรรมโสภารัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายศุภชัย ชาญวิจิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางปรัชญาภรณ์ มังกร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายเงิน เทียวประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางไพวรินทร์ คำหงษา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางอักษราภัคร์ พงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นางสาวธารทิพย์ น้อยสุวรรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๘	นางสาวเบ็ญจมาศ ตอพันดุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางทิพยวรรณ ชาญวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวนริสรา ภาษิต	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๑	นางสาวสุพัตรา อาบสุวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวสุจิรา อุเทนสุต	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางกรรฐกร แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา	
๑๔	นางผุสดี อยู่ภักดี	ครู	
๑๕	นางหนูพิศ ชาบำเหน็จ	ครู	
๑๖	นางสาวสมพร ผ่านอ้น	ครู	
๑๗	นางสาวชนัญชิดา บินขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสาวสุพัตรา พุฒขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางลักษิกา แจ่มใส	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐	นางสาวเอมมิกา อาบสุวรรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๑	นางสาวสุพัตรา อาบสุวรรณ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๒	นางชมพูนุช อาบสุวรรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๓	นางสาวกรรณิกา เป้าประจำเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๔	นางสาวประภัสสร ภูที	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๕	นางสาวขวัญใจ มูลขุนทด	พนักงานจ้างทั่วไป	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ .....องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล คำเภาเหนือ ค.ชัยภูมิ.....

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ – สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวีระศักดิ์ ประสมทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	สำนักงานปลัด		
2	นายอนนท์ ดาโม้	หัวหน้าสำนักปลัด	
3	น.ส.ยลดา ทวีชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
4	นายอานนท์ แสงเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
5	น.ส.ศิราวรรณ บุญเชิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	พ.อ.อ.ยอด อาบสุวรรณ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
7	นายสมชาย อาบสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8	น.ส.นันท์ทรัตน์ คำขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
9	นายเมธี พูลพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
10	นางนุจลี โม่งปราณีต	แม่บ้าน (ทักษะ)	
11	นายปัญญา แสไพศาล	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	
	กองคลัง		
12	น.ส.ขวัญพิชชา มุขขุนทด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
13	น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
14	น.ส.ยุภา ชำนาญกลาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
15	น.ส.จุฑามาศ โมกศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
16	น.ส.ภรณ์ชนก กิ่งปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
17	น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	กองช่าง		
18	นายธีรภัทร ทองพิทักษ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
19	นายมนตรี สุทธิวิเศษ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
20	นายนพรัตน์ นิ้มขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
21	นายอัคฆนิษฐ์ ฟ้อนบำเรอ	คนงานทั่วไป	
	กองการศึกษาฯ		
22	นางกัญญา พูลพันธ์	ครู ชำนาญการ	
23	นางสาวฉวี ฉิมวาส	ครู ชำนาญการ	
24	นางมะลิ เถินมงคล	ครู	
25	นางศศิพัชร ดวงสาพล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
26	นายศรศักดิ์ ชาวสำราญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
27	นางสาวปิ่นลดา ตรีวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
28	นางนงนุช ยุทธกล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
29	นางสุภัทรา เปรมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

ที่	ชื่อ – สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
30	น.ส.กิตติมา มูลขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
31	นายสมชาย พับขุนทด	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
32	นางนวลจันทร์ โม่งปราณีต	แม่บ้าน	
	<u>กองสาธารณสุขฯ</u>		
33	นายอภินันท์ ปิตาระเต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
34	น.ส.สุชนัน เฝ้าหนองดู่	คนงานทั่วไป (ทักษะ)	
35	นายสยาม ยินขุนทด	คนงานทั่วไป	
36	นายเฉลย แสไพศาล	คนงานทั่วไป	
37	นายรณชัย เทียวประสงค์	คนงานทั่วไป	
38	นายศักรินทร์ ต่วนเครือ	คนงานทั่วไป	
39	นายอำนาจ ฟากวิลัย	คนงานทั่วไป	
40	นายบุญจันทร์ ภิญโยวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>		
41	นางสุภาวดี ฟากวิลัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
42	นายธีรวัฒน์ ศรีนวกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
43	นายอนุชิต ฉัตรธนกร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	
44	นางเจียรนัย มิตรขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ อบต.ป่าแดด อ.ป่าแน่นหนา จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการ. ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางพรรณปพร ครูเกษตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายเอกภพ จันทร์สุรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
3	นางปิยะพร เจนชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
4	น.ส.พักตร์วิภา เสาโกมุท	นักทรัพยากรบุคคล	
5	พ.อ.อ.สรายุธ ปัดภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	
6	นายศุภเชิด โยธาศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
7	นางดวงใจ ป้องจัตุรัส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
8	นางสุคนธ์ทิพย์ เพชรขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9	นางสาวสุมารี ภิรมย์ใจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
10	นางสุภาภรณ์ โยธาศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
11	น.ส.เบญญทิพย์ เชื้อจำรูญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
12	นายศรีศักดิ์ แข็งแรง	นายช่างโยธา	
13	นางพรทิพย์ เฮนซ์เล่อร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	
14	น.ส.มณี เสถียรจัตุรัส	นักพัฒนาชุมชน	
15	นางลักษณาพร พึ่งทอง	ครู คศ.2	
16	น.ส.พัชนี โพธิ์ขุนทด	ครู คศ.1	
17	น.ส.ทิพย์นภา พูนชัย	ลูกจ้างประจำ	
18	นายกฤษดา ชัยมีแรง	ภารโรง	
19	นางอารมย์ พลตาล	แม่บ้าน	
20	นายปฏิวัติ ตั้งไพโรจน์วงศ์	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
21	นายเฉลิม ป้องจัตุรัส	พนักงานขับรถยนต์	
22	นางนัฐชะปกร แถมจำรัส	ผช.จพง.พัสดุ	
23	นายจตุพล อาบสุวรรณ์	ผช.นายช่างโยธา	
24	นายสุรเดช พิขุนทด	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
25	นายณัฐพัฒณ์ ภิรมย์ขวัญ	พนักงานขับรถเก็บขยะ	
26	นายชำนาญ ชาญวิจิตร	พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย	
27	นายอนุรักษ์ อุเทนสุต	พนักงานขับรถรับ-ส่งเด็กนักเรียน	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
28	น.ส.ระวิวรรณ อินสถิตย์	ผช.จพง.ธุรการ	
29	นางรัตนา โชคภมร	ผู้ดูแลเด็ก	
30	นางจันทิมา ทาบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	
31	น.ส.สุชาดา เมื่อจัตุรัส	ผู้ดูแลเด็ก	
32	น.ส.นิศาชล เจ็กจันทึก	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
33	น.ส.สุธิดา เพมขุนทด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
34	นายณรงค์ชัย มีชำนาญ	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
35	นายอุเทน เทียวประสงค์	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
36	นายเผ่าพงษ์ มีชำนาญ	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
37	นายเชาวฤทธิ์ มาตรจัตุรัส	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
38	นายเสนาะ ผดุงตาล	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
39	นายเลิศฤทธิ์ สุนา	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
40	นายกิติพงศ์ ปิยะวงษ์	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
41	นายสุรศักดิ์ ชาญศิริ	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
42	นายกรกต มีเพียร	จ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)	
43	น.ส.ปัญวพร เหล็กจีน	จ้างเหมา (ผช.ธุรการกองสวัสดิการฯ)	
44	น.ส.อรทัย อุ่นสวัสดิ์	จ้างเหมา (ผช.ธุรการ กองคลัง)	
45	นางสาวณัฐมล สุดใจ	จ้างเหมา (ผช.ธุรการกองช่าง)	
46	นางสาวจริยา ผสมญาติ	จ้างเหมา (ผช.ธุรการสำนักปลัด)	
47	นางพัชรินทร์ มาตรจัตุรัส	จ้างเหมา (ผช.จพง.พัฒนาชุมชนกองสวัสดิการฯ)	
48	นางอุ่นเรือน ฟ้าคุ้ม	จ้างเหมา (กองการศึกษาฯ)	
49	นางยุภาพร บุญภิญโญ	จ้างเหมา (กองสวัสดิการสังคม)	
50			

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สนต.โคกเรียมฯ อ.ชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษาวิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนส่วนตำบลโคกเริงรมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๒๓			
๓๐			

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สนต.เกาะมะนาว

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) FACEBOOK LINE
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีงบดำเนินการ ๑๐ ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวศิริวรรณ แสนนอก	ปลัด อบต.	
2	นางสาวเพ็ญนภา ยุทธไชโย	รองปลัด อบต.	
3	นางปราณี รุจีกุลรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปราณี
4	นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
5	นางสาวสุรีรัตน์ ประกอบวรการ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
6	นางนงนุช เช็ดขุนทด	ครูชำนาญการ	
7	นางสาวนกแก้ว งามสันเทียะ	ครูชำนาญการ	
8	นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุณยวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
9	นายชำนาญ อาบสุวรรณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
10	นางสาวยุภาพร สุขรัตนะทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
11	จ.ส.อ.พรเทพ ทิพย์ประทุม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
12	นางสาวกมลทิพย์ ศรีปทุมานุรักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
13	นางศรัญญา ปวงขุนทด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
14	นางสาวจิราพร หาดขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
15	นายนิรันดร์ ถีกขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
16	นายสมโภชน์ นวลปะโค	คนสวน	
17	นายธีรศักดิ์ เปล่งศรี	คนงานทั่วไป (ยาม)	
18	นายสมโภชน์ แดดจันทึก	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	
19	นายชาญชัย ปลายชัยภูมิ	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพ)	
20	นางนิภา ประทาย	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	
21	นางพรรณภา เปล่งศรี	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการ .....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางอุษา อาบสุวรรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
2	นายอานนท์ มิตรขุนทด	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
3	นายคงเดช ป้อมจัตุรัส	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	
4	นางดาวรุ่ง ณะสีเสน	นักวิเคราะห์ฯ ชก.	
5	นายศุภธัช นิจประทุม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
6	นางสาวสาวิตรี ทั่งพรม	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	
7	จ่าเอกวิวัฒน์ พิพิธกุล	นักป้องกันฯ ชก.	
8	จ่าเอกวิศรุต ถัดภูเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	
9	พ.อ.อ.กฤตพรต สวัสดิรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ	
10	นางศุภศจี พูลพงษ์	ครู คศ.๒	
11	นางสาวลออรัตน์ กลิ่นศรีสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
12	นายจิรศักดิ์ กลิ่นศรีสุข	ผช.ช่างไฟฟ้าฯ	
13	นายอดิเรก พึ่งอยู่	พนักงานขับรถยนต์	
14	นายสมศักดิ์ บริบูรณ์	คนงานทั่วไป	
16	นางสาวขวัญเรือน ถาวรวัตร	ผู้ดูแลเด็ก	
17	นายสำราญ กลิ่นศรีสุข	ยาม	
18	นางวัลย์ลิกา ทุมเพชร	คนงานทั่วไป	
19	น.ส.ศิริวัลย์ เปียสันเทียะ	คนงานทั่วไป	
20	นายประเวศ สมัครพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	
21	นายสุรศักดิ์ พิมลนอก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
22	นางสาวอารีรัตน์ ปัดภัย	ผู้ดูแลเด็ก	
23	นางสาวลักษณา ยำเกรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
24	นายชัยณรงค์ บริบูรณ์	นักการภารโรง	
25	นายปกาณ ศรีสวัสดิ์	นายช่างไฟฟ้า	
26	นางสาวปนัดดา ยาป่าคาย	นักวิชาการสาธารณสุข	