ที่ ชย ๐๐๓๐.๑/๐๕๘๘

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การสายฯ สาย ๒ ชย ๓๖๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ แผ่น
๒. แบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ในหน่วยงาน จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือ ที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิมีนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงได้แจ้งให้ส่วนราชการให้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และแบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพัตรา โรจนมังคลาภรณ์)
ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐ ๔๔๘๑ ๑๙๘๑ ต่อ ๓๔
โทรสาร.๐ ๔๔๘๒ ๑๗๓๘

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสุพัตรา โรจนมังคลาภรณ์	ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ	
2	นางสาวอุมาพร พูนแสนดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
3	นางสาวชุติมา อินทะชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
4	นายเฉลิม ประมายะ	พนักงานธุรการ	
5	นางสาวสอ้อน หมู่เพชร	นักวิชาการประกันสังคม 4	
6	นางสาวสิรภัทร พิศนอก	นักวิชาการประกันสังคม 4	
7	นางสาวทิพา จันทรบูชา	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม 2	
8	นายธาดา ดวงเงิน	พนักงานขับรถยนต์ 3	
9	นายวีระยุทธ หมื่นสา	พนักงานขับรถยนต์ 2	
10	นายธวัชชัย ทาท่าหว้า	พนักงานขับรถยนต์ 2	
11	นางสาวสริยา จันทรัตน์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
12	นายธนพล จันจิต	นักวิชาการประกันสังคม 4	
13	นางวาสนา ชมนาวัง	เจ้าพนักงานประกันสังคม 3	
14	นางกัญญภัค ฤทธิ์กำลัง	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม 3	
15	นายศรชัย แก้วนอก	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม 2	
16	นางสาวนัฏยา โพธิ์สิงห์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
17	นางวนัสนันท์ ตาลชัย	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน	
18	นางพัทธ์ธีรา แก่นจักร	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
19	นางสาวปิยฉัตร จันตั้งอัด	นักวิชาการประกันสังคม 3	
20	นางสาวสมลักษณ์ คุณทรัพย์	นักวิชาการประกันสังคม 4	
21	นางสาวอุษา ยืนชีวิต	นักวิชาการประกันสังคม 4	
22	นางสาวชลิตา ไชยเพ็ชร	เจ้าพนักงานประกันสังคม 3	
23	นางสาวอุบลรัตน์ พุฒซ้อน	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
24	นางสุดาวดี โชคไพบูลย์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
25	นางสาวรัชนีวรรณ วิญญานรัตนันท์	นักวิชาการประกันสังคม 4	
26	นายกฤตภาส ทรายงาม	นักวิชาการประกันสังคม 4	
27	นางนิตยา พันธุ์เสวี	นักวิชาการประกันสังคม 4	
28	นางสาวคมคาย ทวีพุดซา	นักวิชาการประกันสังคม 4	
29	นางศดานันท์ พ่วงสมบัติ	นักวิชาการประกันสังคม 4	
30	นางสงกรานต์ คล่องชัยภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
31	นางปิ่นอนงค์ วงศ์สวาสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
32	นางเจือแก้ว เจริญคุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
33	นางมาลี สุภาพงษ์	พนักงานธุรการ	
34	นางตรีรัตน์ ภาชา	นักวิชาการประกันสังคม 4	
35	นางสาวพิฒามญธุ์ เขตบำรุง	นักวิชาการประกันสังคม 4	
36	นางดวงเดือน ฐานวิเศษ	นักวิชาการประกันสังคม 3	
37	นางสาวงามตา ทองมูล	นักวิชาการประกันสังคม 4	

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☑ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) Line FB .....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการที่จะต้องดำเนินการ 10 ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔