บุคคล



สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 253
วันที่ ๒๐ ส.ค. 2564

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 940
วันที่ 21 ส.ค. 2564

ที่ ชย ๑๐๑๘/ว๕๕

ที่ว่าการอำเภอบ้านแท่น
ถนนหนองแวง – หนองเรือ
ชย ๓๖๑๙๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิขอความร่วมมือให้อำเภอแจ้งข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดชัยภูมิทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ อำเภอบ้านแท่นได้ดำเนินการแจ้งข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญ จูดคง)
นายอำเภอบ้านแท่น

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๘ ๖๕๖๑

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอมหาชนะ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☑ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) Facebook, Line
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☑ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการที่มีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแท่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชาญ จูดคง	นายอำเภอ	
๒	นายสรวัช สำมะลี	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	
๓	นายธีระพงษ์ ผลานิสงค์	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ	
๔	นายพีรยสถ์ ปรีดีสนิท	ปลัดอำเภองานความมั่นคง	
๕	นายปิยะพงษ์ วิกุลชร	ปลัดอำเภองานสำนักงาน	
๖	นายเลิศชาย บรรหาร	ปลัดอำเภองานปกครอง	
๗	นางปทุมมาศ เร่งเจริญรัตน์	เสมียนตราอำเภอ	
๘	นางสาวภรภัทร ขันเขียว	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
๙	นายจิรวัฒน์ มาสังข์	พนักงานราชการ(งานทะเบียนและบัตรฯ)	
๑๐	นายทิวา วุ้นชีลอง	พนักงานราชการ(งานปกครอง)	
๑๑	นายบดินทร์ ชาญกว้าง	ลูกจ้าง(งานความมั่นคง)	
๑๒	นายนิรันดร นาส้มกบ	ลูกจ้าง(งานศูนย์ดำรงธรรม)	
๑๓	นายโกวิทย์ ประสิทธิ์	ลูกจ้าง(งานทะเบียนและบัตรฯ)	
๑๔	น.ส.ยุรีรัตน์ รัตนจันทร์	ลูกจ้าง(งานการเงินและบัญชี)	
๑๕	น.ส.สุภาภรณ์ หาดขุนทด	ลูกจ้าง(งานสำนักงาน)	
๑๖	นางสาวธนพร ประกอบดี	ลูกจ้าง(TST)	
๑๗	นายณัฐพล สันวิจิตร	ลูกจ้าง(TST)	
๑๘	นางสาวศิรินภา สมวงษา	ลูกจ้าง(TST)	
๑๙	นางสาวธัญญารัตน์ พลเดชา	ลูกจ้าง(TST)	
๒๐	นางสาวธิดารัตน์ ผามณี	ลูกจ้าง(TST)	

๒๑	นางสาวนิตยา กฤษณา	ลูกจ้าง(TST)	
๒๒	นางสาวสาริกา พงษ์สระพัง	ลูกจ้าง(TST)	
๒๓	นางสาวจริยา พื้นหินลาด	ลูกจ้าง(TST)	
๒๔	นายเสกสรรค์ มะติยภักดิ์	ลูกจ้าง(TST)	
๒๕	นางสาววิลาวัลย์ นาคโทน	ลูกจ้าง(TST)	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายปิยะพงษ์ วิกุลชร)

ปลัดอำเภอ

ตำแหน่ง.....

20/1/64