

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับที่ 982
วันที่ 21 ส.ค. 2564

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 251
วันที่ 20 ส.ค. 2564

ที่ ชย ๕๒๒๐๒/๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลแก้งคร้อ
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลแก้งคร้อ ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายครรชิต ตระกูลพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลแก้งคร้อ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๘๘-๒๘๙๐ www.kkmu.go.th

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☑ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)..... .....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☑ โทรศัพท์ ☑ เว็บไซต์ ☑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☑ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... .....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบท ในการดำนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ....

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษา ไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายครรชิต ตระกูลพรหม	นายกเทศมนตรีตำบลแก้งคร้อ	
๒	นายอธิคม ธรรมประกอบ	ปลัดเทศบาลตำบลแก้งคร้อ	
๓	นายชัยวิทย์ รักษาพวก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๔	นายบุญเรือง วรรณพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นายสนธยา หาชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๖	นางลัดดา อิงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายธนาชัย หาวิรส	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางทศพร แต่งพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙	นางมะณีการ ชาลี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๑๐	ส.อ.ศุภนิมิตร บุญเงิน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๑	นางชุติปภา ศิริโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๒	นางกาญจนา ไกรรบอาน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๓	นายสุทธิศักดิ์ โฆษิตธนสาร	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นายสมเกียรติ ต่อสกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๕	นางจุฬาพร นาคพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๖	นายมานะชัย เทพสุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นายสิงขร ศรีสงคราม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๑๘	พ.จ.อ.ชวลิต ดีโนนโพธิ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๙	นางเกศแก้ว ดื่มโชค	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๐	นางปาณิสรา สมสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๑	นายสนิท แม้นมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวภรภัทร ต่อชีพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	น.ส.วาสนา ประจันตะเสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๔	น.ส.อมรรัตน์ จันทร์บุตรสา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๕	น.ส.กฤศรดา ดวงจันนี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางโสภา ดวงพุฒ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๗	นางมัณฑนา ประพรรณสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางอรุณรัศมี กิริยุทธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสมจิตร ธงภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๐	น.ส.อมรรัตน์ เดชมะเริง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางนิดารัตน์ กองจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	
๓๒	นางเพ็ญจิตร ทองสีขาว	นักการ	
๓๓	น.ส.ปานิตา ปานจำรูญ	คนงาน	
๓๔	นายฐิติพงษ์ ทองเงา	คนงาน	
๓๕	นายคมเพชร วรรณพงษ์	นักการ	
๓๖	นายวรวิทย์ ละครพล	คนงาน	
๓๗	นายธนิต นารีรักษ์	คนงาน	
๓๘	นายชัยรพงษ์ พรวิชัย	คนงาน	