สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 198
วันที่ 18 ม.ค. 2564

ที่ คค ๐๗๐๓.๑๐/๗๒๖

แขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ-ชุมแพ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ ได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

แขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ จึงขอส่งแบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ดัชนีย์)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ

ส่วนอำนวยการ
โทร ๐๔๔ ๘๒๑๙๙๐
โทรสาร ๐๔๔ ๘๒๑๙๙๐

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ .....

๑. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ (http://www.chaiyaphum.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง) ....
๓	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ)..... ....
๔	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☑ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ..... อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. การดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยนชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๔	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	☑ ไม่มีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คน.....ครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด)..... .....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☑ ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน ☐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน ☐ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงานให้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงาน แขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ
๑	นายมงคล	ดัชนีย์	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	
๒	นายศักดิ์ศรี	สิงห์เส	นายช่างโยธาอาวุโส	
๓	นายพยงค์	อินทรตะโนด	นายช่างโยธาอาวุโส	
๔	นายสมชาติ	ฐิติกรกุล	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	
๕	นายสุทธินันท์	เชื้อสาทุม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๖	นางอุบลรัตน์	พรมพิสารท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗	นายพิทักษ์	คงปราบ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๘	นายอุดม	มาลา	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๙	นายพีรพัฒน์	ภัทรธีรโชติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๐	นายชิดพงษ์	ชูสกุล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๑๑	นายชัยวัฒน์	วารี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๑๒	นายเกียรติภูมิ	แสนศรี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๓	นายเถลิงศักดิ์	อึ้งวรแสน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๔	นางกัญนิกา	แสงภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นายผดุง	เลาลาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๑๖	นายสมศักดิ์	จรแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๑๗	นายสมคิด	เลาลาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๑๘	นายกมล	ชัยศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๙	นางสาวปาณิสรา	แก้วมาตย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พร.)	
๒๐	นายเมธี	ไชยสุทธิ์	วิศวกรโยธา (พร.)	
๒๑	นายชัยยนต์	อรุณพาส	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พร.)	
๒๒	นายจักรกฤษ	สีเขียว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พร.)	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ
๒๓	นายสัมฤทธิ์	เต่าทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พร.)	
๒๔	นายบุญส่ง	กิ่งนอก	นายช่างโยธา (พร.)	
๒๕	นายทรงยศ	ตั้งใจ	นายช่างโยธา (พร.)	
๒๖	นางสุนันยา	อรุณพาส	เจ้าพนักงานธุรการ (พร.)	
๒๗	นายเทพพร	ภูนาแสน	นายช่างโยธา (พร.)	
๒๘	นายวัชระ	จันทร์ประยูร	นายช่างโยธา (พร.)	
๒๙	นายประพัฒน์	นิลเขียว	นายช่างโยธา (พร.)	
๓๐	นางสาวพรทิพย์	หิรัญพิศ	เจ้าพนักงานพัสดุ (พร.)	
๓๑	นางสาวพัชรี	ทีรฆภัทร	นักจัดการงานทั่วไป	
๓๒	นางสาวพัชรินทร์	มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๓	นางโสภิดา	ยศรุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นางสาวพัชรีรัตน์	เสนห์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางมุกดา	โชควิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นางกาญจนา	การบรรจง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางสาวชุติพร	จรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นางสาวจุฑามาศ	สกุลชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	นางนิยม	คบหมู่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๐	นายสุชาติ	ตาปราบ	นายช่างโยธา	
๔๑	นายโสพล	ภิรมย์กิจ	นายช่างโยธา	
๔๒	นางสาวพิชญาวรรณ	ดอกจันทร์	นายช่างโยธา	
๔๓	นายพินิช	ภิญโญดม	นายช่างโยธา	
๔๔	นายเอกพจน์	ไชยราช	นายช่างโยธา	
๔๕	นางสาวทักษพร	คุณธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	